

Số: ~~1742~~/SGDDĐT-VP

Đồng Nai, ngày 02 tháng 7 năm 2018

V/v tập trung chuẩn bị năm học mới  
2018 - 2019

Kính gửi:

**VĂN BẢN ĐIỆN TỬ  
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY**

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ nội dung Quyết định số 2071/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2017 - 2018; Kế hoạch số 6677/KH-UBND ngày 11/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai áp dụng từ năm học 2017 - 2018; nhằm chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới 2018 - 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tỉnh Đồng Nai đề nghị thủ trưởng các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm từ nay cho đến ngày khai giảng năm học mới như sau:

### 1. Về công tác chỉ đạo

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch số 1741/KH-SGDĐT ngày 02/7/2018 của Sở GD&ĐT về thời gian năm học 2018 - 2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai.

b) Các Phòng GD&ĐT hoàn thành việc tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2017 - 2018 và triển khai nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của địa phương sau khi Sở GD&ĐT tổ chức Hội nghị Tổng kết cấp tỉnh.

c) Triển khai thực hiện Chỉ thị của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh về nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 các ngành học, cấp học và các văn bản hướng dẫn khác theo chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT. Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của Sở GD&ĐT, các đơn vị xây dựng Kế hoạch năm học của đơn vị, của địa phương triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời.

d) Tiếp tục triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phát triển giáo dục đã được các cấp ủy Đảng, Hội đồng nhân dân, UBND cấp tỉnh và cấp huyện ban hành. Đề xuất với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương các giải pháp chỉ đạo phát triển giáo dục phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương.

đ) Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Chương trình số 4969/CTr-UBND ngày 25/6/2013 của UBND tỉnh về khắc phục cơ bản trong dạy thêm, học thêm, việc lạm thu và sử dụng không đúng mục đích, tiêu cực trong thi cử đối với ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

### 2. Về các hoạt động chuyên môn

a) Tổ chức tốt các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Sở GD&ĐT phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức Lớp bồi dưỡng chính trị hè 2018.

b) Từ ngày 01/8/2018 cho đến trước ngày bắt đầu thực học chương trình học kỳ I, tổ chức phụ đạo, ôn tập cho học sinh yếu; thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh phải kiểm tra lại hoặc phải rèn luyện hạnh kiểm trong hè.

c) Tổ chức cho học sinh học Nội quy nhà trường; tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học” theo hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT, nhất là ở những lớp đầu cấp học; tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở GD&ĐT.

d) Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, tổ chức tuyên truyền giáo dục, không để xảy ra tình trạng tai nạn đuối nước, vi phạm quy định an toàn giao thông, bị tai nạn giao thông trong học sinh.

đ) Hỗ trợ học sinh trong việc đăng ký tuyển sinh vào các trường đại học, cao đẳng, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

### **3. Công tác đảm bảo mạng lưới, quy mô giáo dục địa phương**

a) Các cơ sở giáo dục vừa được cấp phép để bắt đầu hoạt động từ năm học 2018 - 2019 tiếp tục hoàn chỉnh các điều kiện phục vụ hoạt động dạy học, giáo dục.

b) Tham mưu chính quyền địa phương ban hành văn bản chỉ đạo các cơ quan chức năng, tổ chức, đoàn thể địa phương phối hợp triển khai thực hiện tốt "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường"; tuyển sinh lớp đầu cấp đạt chỉ tiêu quy định; có biện pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học sau hè; huy động lại học sinh bỏ năm học trước.

c) Có phương án tích cực, phù hợp với điều kiện của địa phương để khắc phục cơ bản tình trạng lớp học ca ba.

d) Thực hiện biên chế lớp, đảm bảo sĩ số học sinh trên lớp đúng quy định.

### **4. Công tác chuẩn bị đội ngũ giáo viên cho năm học mới**

Thực hiện kịp thời, đúng quy định công tác hợp đồng, tuyển dụng giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Sở Nội vụ; thực hiện phân công chuyên môn hợp lý, giải quyết tình trạng thừa, thiếu giáo viên, nhân viên để đảm bảo các môn học, các hoạt động giáo dục được thực hiện đầy đủ theo quy định.

### **5. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất trường, lớp**

a) Các công trình xây dựng mới dự kiến đưa vào sử dụng đầu năm học mới cần được chủ động phối hợp đẩy nhanh tiến độ thi công, hoàn chỉnh các điều kiện về cơ sở vật chất.

b) Tham mưu chính quyền địa phương, vận dụng theo đúng quy định các nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước, xã hội hóa giáo dục để tu sửa, làm mới cổng trường, tường rào, phòng học, nhà vệ sinh, bàn ghế, bảng đen, nhà công vụ giáo viên,...

b) Có biện pháp ngăn ngừa trộm cắp, làm thất thoát tài sản. Tiếp tục có phương án phòng chống bão lũ, lốc xoáy để đảm bảo an toàn cơ sở vật chất.

### **6. Về công tác tài chính**

a) Tổ chức công khai và thực hiện các khoản thu đầu năm học theo đúng quy định như hướng dẫn của Sở GD&ĐT và các cơ quan chức năng có thẩm quyền; các khoản thu phục vụ học sinh phải được trao đổi, thống nhất với tất cả các bậc cha mẹ học sinh, kịp thời công khai đầy đủ các khoản thu đến cha mẹ học sinh, đảm bảo nguyên tắc quản lý của chính quyền địa phương, sự giám sát của xã hội. Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc quản lý và sử dụng các khoản thu, các khoản đóng

góp, tài trợ cho cơ sở giáo dục và đào tạo. Lưu ý, không thu cùng lúc nhiều khoản với số tiền lớn gây khó khăn cho gia đình học sinh; từng khoản thu phải có phiếu thu riêng theo đúng quy định tài chính; có biện pháp tích cực để vận động sự tự nguyện tham gia bảo hiểm y tế của học sinh đạt 100% theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh.

Thực hiện đúng sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 1029/BGDĐT-KHTC ngày 19/3/2018 về việc chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong năm học 2018 - 2019. Ban Đại diện cha mẹ học sinh không được thu các khoản: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. Ban Đại diện cha mẹ học sinh chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

b) Tăng cường chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhằm ngăn ngừa các tiêu cực trong công tác tài chính theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh tại Chương trình số 4969/CTr-UBND ngày 25/6/2013 của UBND tỉnh.

c) Có biện pháp đề phòng trộm cắp, nhất là khi có nhiều tiền mặt thu từ học sinh đầu năm học.

### **7. Công tác cung ứng sách giáo khoa, thiết bị dạy học**

a) Các cơ sở giáo dục phối hợp với Công ty cổ phần Sách và Thiết bị giáo dục Đồng Nai đảm bảo cung ứng kịp thời, đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh; phối hợp thực hiện tốt Chương trình tặng sách giáo khoa cho học sinh là con em gia đình thương binh, liệt sĩ; vận động học sinh tặng lại sách đã sử dụng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn; mua và bán lại sách cũ với giá rẻ; thực hiện tốt chương trình bình ổn giá, giảm giá bán sách giáo khoa cho tất cả các đối tượng học sinh tại các trường học theo quy định.

b) Triển khai kịp thời các dự án đầu tư thiết bị giáo dục của tỉnh, huyện. Rà soát thiết bị, đồ dùng dạy học, kịp thời sửa chữa, mua sắm bổ sung từ nguồn kinh phí được cấp hoặc các nguồn xã hội hóa được phép huy động và sử dụng đảm bảo đầy đủ phục vụ dạy học.

### **8. Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học mới**

a) Các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục tham mưu chính quyền địa phương ban hành văn bản chỉ đạo các cơ quan, đoàn thể của địa phương phối hợp kịp thời, đầy đủ trong mọi công việc chuẩn bị cho năm học mới nhằm tạo được sự đồng thuận, tích cực hỗ trợ xã hội đối với sự nghiệp phát triển giáo dục ở địa phương.

b) Phối hợp với Hội Khuyến học, Hội Liên hiệp phụ nữ và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của địa phương tổ chức "Tháng khuyến học" từ 02/9 đến 02/10 (kỷ niệm Ngày khuyến học Việt Nam) vận động quyên góp quần áo, sách vở, sách giáo khoa giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể liên quan chăm lo, giáo dục học sinh; đặc biệt quan tâm những học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh mồ côi để các em được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách ưu đãi của Đảng và Nhà nước. Tổ chức phát động "Tháng An toàn giao thông" bằng hình thức phù hợp với từng đối tượng học sinh.

c) Các Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng và tham mưu UBND cấp huyện mời lãnh đạo cấp tỉnh phụ trách địa bàn huyện, lãnh đạo cấp huyện tới dự khai giảng tại các trường trên địa bàn. Các cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng, mời lãnh đạo Đảng, chính quyền, tổ chức, đoàn thể địa phương dự Lễ khai giảng của đơn vị. Phối hợp tổ chức truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác khai giảng năm học mới 2018 - 2019.

Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai công tác chuẩn bị năm học mới, khai giảng năm học mới của các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT (thông qua Văn phòng Sở) để theo dõi, chỉ đạo.

d) Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai chuẩn bị thật tốt các điều kiện để khai giảng năm học mới, đồng thời gửi về Sở GD&ĐT (thông qua Văn phòng Sở) báo cáo công tác chuẩn bị cho năm học mới và kế hoạch tổ chức khai giảng (theo Đề cương báo cáo và các biểu mẫu thống kê được gửi qua hộp thư email của các đơn vị). Văn bản báo cáo của các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT theo địa chỉ email: [vanphong.sodongnai@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sodongnai@moet.edu.vn). Các biểu mẫu trong file Excel gửi kèm không được thay đổi cấu trúc, nội dung để cho thuận tiện trong việc liên kết tổng hợp các file báo cáo của các đơn vị. Không yêu cầu các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản giấy.

Thời gian các đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng Sở GD&ĐT:

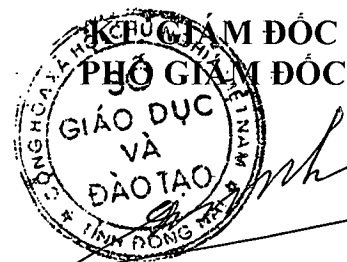
- Các trường trung học phổ thông và đơn vị trực thuộc Sở: Trước ngày 25/8/2018.
- Các Trung tâm giáo dục thường xuyên; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các Phòng GD&ĐT: Trước ngày 05/9/2018.

Ngoài ra, các đơn vị thực hiện báo cáo theo nội dung, thời gian quy định của các phòng chức năng, phòng chuyên môn Sở GD&ĐT để tổng hợp trình lãnh đạo Sở báo cáo với Bộ GD&ĐT, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và UBND tỉnh khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, tùy theo nội dung công việc, các đơn vị báo cáo, đề xuất biện pháp giải quyết gửi về các phòng chức năng, phòng chuyên môn Sở GD&ĐT để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở. *me*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa;
- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Công Thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP *me*



**Đào Đức Trình**