

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2088 /SGDĐT-GDTrH&GDTX

Đồng Nai, ngày 01 tháng 8 năm 2018

V/v tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên cấp  
THCS về kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học.

**VĂN BẢN ĐIỆN TỬ**  
**KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY**

Kính gửi: Các phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công văn số 24/CTGDTrH2 ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Dự án Phát triển giáo dục THPT giai đoạn 2 Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc “tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS về kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học”. Nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên trong việc kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học và giáo dục học sinh cấp THCS, Sở GDĐT triển khai cụ thể kế hoạch tập huấn như sau:

**I. Nội dung tập huấn**

- a) Một số vấn đề chung về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.
- b) Quy trình, kỹ thuật xây dựng ma trận đề, biên soạn và chuẩn hóa câu hỏi trắc nghiệm khách quan.
- c) Thực hành xây dựng ma trận đề, biên soạn và chuẩn hóa câu hỏi kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học.
- d) Hướng dẫn tổ chức biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng câu hỏi kiểm tra, đánh giá trên mạng ở các cơ sở giáo dục.

**II. Môn tập huấn và học viên**

**1. Môn tập huấn**

Các môn tổ chức tập huấn: Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân cấp THCS.

**2. Thành phần**

Thành phần, số lượng học viên gồm:

- 01 chuyên viên phụ trách chuyên môn cấp THCS làm trưởng đoàn;
- Đối với mỗi môn tập huấn: phòng GDĐT TP Biên Hòa cử 10 học viên, các phòng GDĐT còn lại cử 06 học viên là các giáo viên cốt cán đang giảng dạy cấp THCS, có phẩm chất và năng lực chuyên môn tốt.

Học viên mang theo sách giáo khoa các lớp 6, 7, 8, 9 của môn tham dự tập huấn, ổ cắm điện và máy tính xách tay để thực hiện các nội dung tập huấn trên hệ thống mạng “trường học kết nối”.

### III. Thời gian và địa điểm:

1. Thời gian: 02 ngày/ môn. Cụ thể như sau:

Ngày	Môn			
09-10/8/2018	Toán học	Vật lí	Hóa học	Sinh học
13-14/8/2018	GDCD	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lí

2. Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, đường D10, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

### IV. Tổ chức thực hiện

#### 1. Trách nhiệm của phòng GDTrH&GDTX Sở GDĐT

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, tổ chức theo dõi, đánh giá kết quả đợt tập huấn;
- Chuẩn bị tài liệu, kính phí, nước uống, văn phòng phẩm và điều kiện thiết bị cần cho các lớp tập huấn.

#### 2. Trách nhiệm của các phòng GDĐT

- Chọn cử học viên đủ số lượng, đúng thành phần quy định;
- Theo dõi, giám sát quá trình và kết quả tham gia tập huấn của cán bộ quản lý, giáo viên được chọn tham gia tập huấn;
- Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn cấp tỉnh gửi về Sở GDĐT theo địa chỉ email: [tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn](mailto:tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn), trước ngày 06/8/2018 (theo mẫu đính kèm).
- Sau tập huấn cấp tỉnh, các phòng GDĐT tổ chức triển khai tập huấn lại cho tất cả giáo viên của các trường THCS trên địa bàn. Báo cáo kết quả triển khai về sở GDĐT thông qua phòng GDTrH&GDTX qua địa chỉ email: [phonggdtrh.sodongnai@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.sodongnai@moet.edu.vn) để theo dõi và tổng hợp.

#### 3. Trách nhiệm của học viên

Nghiên cứu kỹ mục đích, nội dung, yêu cầu và các hướng dẫn trong khóa tập huấn để thực hiện đúng và đầy đủ các nhiệm vụ được giao; chủ động nghiên cứu tài liệu; tích cực kết nối, trao đổi, thảo luận với các học viên khác và với báo cáo viên về nội dung tập huấn.

#### 4. Trách nhiệm của các báo cáo viên

Báo cáo viên tập huấn là cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các trường đã tham gia lớp tập huấn về những nội dung trên do Bộ GDĐT tổ chức tháng 4/2018 có trách nhiệm:

- Triển khai đầy đủ các nội dung yêu cầu đã được Bộ GDĐT tập huấn;
- Theo dõi, hướng dẫn và trả lời các câu hỏi của học viên trên mạng;
- Tổng hợp, báo cáo Ban tổ chức khóa học về tình hình, kết quả tập huấn của môn học được phân công phụ trách.

#### IV. Kinh phí thực hiện

- Sở GDĐT chi trả kinh phí về Báo cáo viên cấp tỉnh, photo các tài liệu tập huấn cho các đại biểu tham dự, nước uống, văn phòng phẩm, hỗ trợ tiền điện nước và các thiết bị cần cho các lớp tập huấn.

- Các đơn vị cấp kinh phí đi lại và công tác phí cho các cán bộ, giáo viên của đơn vị mình quản lý được cử đi theo quy định hiện hành.

Nhận được công văn này, sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng GDTrH&GDTX để được hướng dẫn thêm. / *Ban*

##### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng sở: KHTC, TCCB, GDTrH&GDTX;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH&GDTX. *VL*

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Đức Trình

PHÒNG GD&ĐT.....

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN**

**tham gia tập huấn tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS về kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học**

*(Kèm theo Công văn số: 2088 /SGD&ĐT-GDTrH&GDTrH ngày 01 / 8 /2018 của Sở GD&ĐT)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Môn tập huấn	Nhiệm vụ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**THỦ TRƯỞNG**