

Số: 2104/SGDDĐT-CTTT

Đồng Nai, ngày 02 tháng 8 năm 2018

V/v triển khai thực hiện phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” thuộc Dự án Bữa ăn Học đường tại tỉnh Đồng Nai dành cho các trường tiểu học bán trú trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Phổ thông có nhiều cấp học trong tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 196/QĐ-BGDĐT ngày 16/01/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng”; công văn số 576/BGDĐT-CTHSSV ngày 16/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng”. ngày 24/7/2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp với Công ty Ajinomoto Việt Nam tổ chức hội nghị tập huấn triển khai Phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” cho 59 trường tiểu học có tổ chức bán trú trong toàn tỉnh.

Để áp dụng thuận lợi và có hiệu quả Phần mềm nói trên tại các nhà trường, Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT chỉ đạo các trường tiểu học bán trú triển khai một số nội dung trong năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

1. Đăng ký tài khoản sử dụng Phần mềm

- Công ty Ajinomoto Việt Nam sẽ tiến hành đăng ký cho mỗi trường một tài khoản sử dụng Phần mềm dựa trên thông tin bán trú của trường đã cung cấp tại Hội nghị triển khai Phần mềm ngày 24/07/2018. Đối với những trường chưa cung cấp đầy đủ thông tin sẽ tiến hành bổ sung thông tin cho Công ty Ajinomoto Việt Nam (Email: lienhe@buaanhocduong.com.vn hoặc ĐT: 02839.117.199).

- Tháng 07/2018, Công ty Ajinomoto Việt Nam gửi thông tin tài khoản cho các trường. Mỗi trường sẽ được cung cấp 1 tài khoản sử dụng phần mềm. Tài khoản này chỉ được phép sử dụng cho máy tính trong trường.

- Sau khi nhận được thông tin, các nhà trường tiến hành đăng nhập và sử dụng Phần mềm tại website www.buaanhocduong.com.vn để lên thực đơn bữa ăn hàng ngày cho học sinh.

- Từ tháng 08/2018 trở đi, Công ty Ajinomoto Việt Nam sẽ chủ động liên hệ trực tiếp với các trường để sắp xếp lịch và cử nhân viên đến hỗ trợ, hướng dẫn cho từng trường trong việc sử dụng Phần mềm.

- Trong quá trình sử dụng Phần mềm nếu có vướng mắc, nhà trường liên hệ với Ban Dự án Bữa ăn Học đường (email: lienhe@buaanhocduong.com.vn hoặc ĐT: 02839.117.199) để được tư vấn và hỗ trợ kịp thời.

2. Áp dụng Phần mềm Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng

- Áp dụng 100% thực đơn cân bằng dinh dưỡng có trong phần mềm đối với các trường sau đây:

+ Trường Tiểu học Cao Bá Quát, T.T Trảng Bom, huyện Trảng Bom;

+ Trường TH Nguyễn Thái Bình, thị xã Long Khánh;

+ Trường TH-THCS-THPT Lê Quý Đôn, huyện Tân Phú;

+ Trường TH Thạnh Phú, huyện Vĩnh Cửu;

+ Trường TH Tư thực Tri Thức, huyện Long Thành

- Đối với các trường còn lại áp dụng ít nhất 1 ngày/tuần trong thời gian đầu, đồng thời lên kế hoạch cụ thể để áp dụng được đầy đủ các ngày trong tuần.

3. Tổ chức công tác tuyên truyền

a) Họp chia sẻ cho cha mẹ học sinh

- Từ tháng 08/2018, các trường tổ chức họp chia sẻ đến cha mẹ học sinh về nội dung Dự án Bữa ăn Học đường để phối hợp nuôi dưỡng và khuyến khích, động viên các em học sinh.

- Các trường sử dụng bản thông tin chia sẻ về Dự án Bữa ăn Học đường dành cho cha mẹ học sinh, in ra và phát cho cha mẹ học sinh để trao đổi trong buổi họp định kỳ đầu năm học 2018-2019. Nội dung và hướng dẫn thực hiện, tham khảo Phụ lục đính kèm.

b) Thực hiện công tác giáo dục, tuyên truyền cho học sinh

- Các trường sử dụng Áp phích “3 phút thay đổi nhận thức” để giáo dục kiến thức dinh dưỡng cho các em học sinh trước mỗi giờ ăn trưa trong lớp học và đồng thời treo Áp phích tại các khu vực khác trong trường. Áp phích được in theo khổ như sau:

- Áp phích in khổ A0 cho việc tuyên truyền ngoài lớp học;

- Áp phích in khổ A1 (tối thiểu là A3) cho việc tuyên truyền trong lớp học.

- Nội dung và hướng dẫn thực hiện, tham khảo Phụ lục đính kèm.

- Các trường tổ chức tuyên truyền, giáo dục về dinh dưỡng cho học sinh bằng các hình thức đa dạng, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

4. Tổ chức thực hiện

- Các Phòng GDĐT chỉ đạo các trường tiểu học có tổ chức bán trú triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Dự án; phân công 1 cán bộ phụ trách, có trách nhiệm theo dõi đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện; sắp xếp lịch hẹn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên của Công ty Ajinomoto Việt Nam đến hỗ trợ trực tiếp việc áp dụng phần mềm tại nhà trường.

- Chỉ đạo các trường định kỳ báo cáo Phòng GDĐT quản lý theo dõi, phòng GDĐT có trách nhiệm báo cáo Sở GDĐT về kết quả thực hiện cũng như những vấn đề vướng mắc định kỳ vào cuối mỗi học kỳ và cuối năm học.

- Đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát, hỗ trợ việc thực hiện tại các trường mô hình điểm nói riêng và tất cả các trường nói chung; tổ chức cho các trường đến tham quan học hỏi kinh nghiệm tại các trường mô hình điểm để triển khai, thực hiện Dự án hiệu quả.

Nhận được công văn này, đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường phổ thông có nhiều cấp học (có tổ chức bữa ăn bán trú) tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Ông Hà Công Chính (Phòng Chính trị tư tưởng, ĐT: 0919.815.399), (gửi kèm theo file mềm phụ lục qua địa chỉ email: congchinh.cttt@dongnai.edu.vn)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ GDCT CTHSSV;
- Công ty Ajinomoto Việt Nam;
- Giám đốc; PGĐ Đào Đức Trình;
- Đăng Công Thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, CTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đào Đức Trình

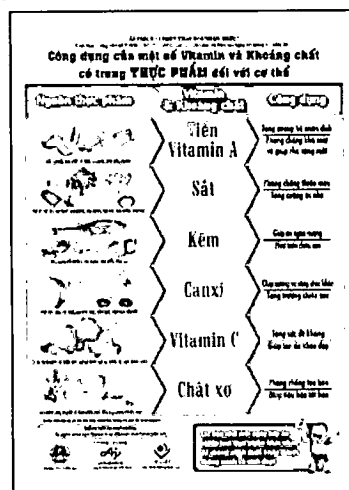
PHỤ LỤC 2
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN ÁP PHÍCH “3 PHÚT THAY ĐỔI NHẬN THỨC VÀ BẢN
THÔNG TIN DÀNH CHO CHA MẸ HỌC SINH
 (Kèm theo Công văn số: /SGDDĐT-CTTT ngày /8/2018)

1. Đối với Áp phích “3 phút thay đổi nhận thức”:

Nhà trường in áp phích để hướng dẫn cho học sinh theo cả 2 hình thức:

1.1 Hình thức thứ nhất: hướng dẫn cho học sinh tại lớp học

Áp phích “3 phút thay đổi nhận thức”



Lưu ý:

- Để học sinh có thể quan sát tốt, nhà trường nên in áp phích theo hình thức: in màu, kích thước khổ A1 (tối thiểu là A3).
- Cách dùng: trước mỗi bữa ăn, giáo viên dành ra 3 phút để giáo dục về kiến thức dinh dưỡng của 1 loại thực phẩm có trong bữa ăn. Đối với lần đầu hướng dẫn về một loại thực phẩm nào đó, giáo viên lấy nội dung từ áp phích để truyền đạt. Đối với các lần tiếp theo, giáo viên đặt câu hỏi để học sinh trả lời sau đó nhắc lại thông điệp một lần nữa.

1.2 Hình thức thứ hai: Áp phích được in ra theo khổ lớn và treo tại các nơi có nhiều học sinh qua lại như khu vực nhà ăn, khu vực rửa tay, hành lang, bảng thông tin,...



Bản tin

Hành lang

Khu vực rửa tay

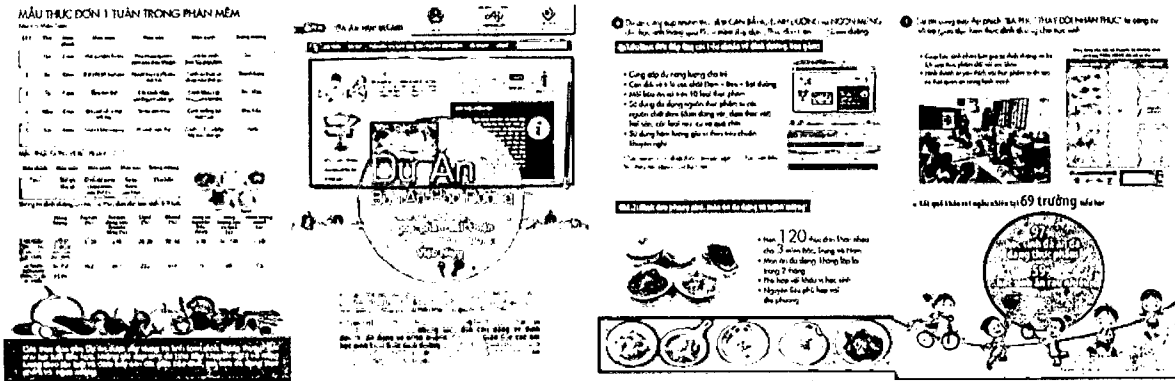
Nhà ăn

Lưu ý: Để học sinh có thể quan sát tốt, nhà trường nên in áp phích theo hình thức: in màu, kích thước khổ A0.

- ❖ Nhà trường vui lòng lưu ý in và sử dụng Áp phích “3 phút thay đổi nhận thức” theo bản gốc đã được phê duyệt bởi Bộ Giáo dục và Đào tạo và Viện Dinh dưỡng Quốc Gia, không tự ý bỏ hoặc thêm bất kỳ nội dung nào trong Áp phích.
- ❖ Tài Áp phích tại đường dẫn: <http://buaanhocduong.com.vn/Notification/Index/4>

2. Đối với “Bản thông tin giới thiệu Dự án Bữa ăn học đường dành cho cha mẹ học sinh”: Nhà trường in bản thông tin để phát và chia sẻ về dự án cho cha mẹ học sinh vào các buổi họp định kỳ (đầu năm, giữa kỳ, cuối năm,...) theo 2 hình thức:

Bản thông tin giới thiệu Dự án Bữa ăn học đường dành cho cha mẹ học sinh

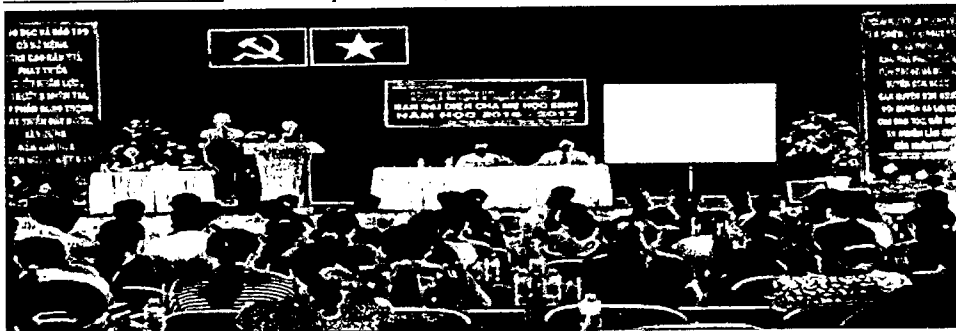


2.1 Hình thức thứ nhất: chia sẻ tại các buổi họp cha mẹ học sinh



Lưu ý: nhà trường nên in bản chia sẻ thông tin theo hình thức in đen trắng, khổ A4 và in 2 mặt và phát cho cha mẹ học sinh mỗi người 1 tờ.

2.2 Hình thức thứ hai: chia sẻ qua ban đại diện cha mẹ học sinh



❖ Tải Bản thông tin tại đường dẫn: <http://buaanhocduong.com.vn/Notification/Index/5>

PHỤ LỤC 3
DANH SÁCH LÃNH ĐẠO VÀ CÁN BỘ PHỤ TRÁCH BÁN TRÚ –
DỰ ÁN BỮA ĂN HỌC ĐƯỜNG TẠI CÁC PHÒNG GD&ĐT - TỈNH ĐỒNG NAI

*Vui lòng cung cấp đầy đủ thông tin của **2 cán bộ phụ trách** tại ở mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo

STT	Phòng GD&ĐT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Email	Ghi chú
Ví dụ	Huyện ABC	Nguyễn Văn A	Trưởng phòng	0123456xxx	abc@gmail.com	
		Nguyễn Văn B	Cán bộ phụ trách chính Dự án Bữa ăn Học đường	0123456xxx	xyz@gmail.com	
1	Thành phố Biên Hòa					
2	Thị xã Long Khánh					
3	Huyện Tân Phú					
4	Huyện Vĩnh Cửu					
5	Huyện Định Quán					

STT	Phòng GD&ĐT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Email	Ghi chú
6	Huyện Trảng Bom					
7	Huyện Thống Nhất					
8	Huyện Cẩm Mỹ					
9	Huyện Long Thành					
10	Huyện Xuân Lộc					
11	Huyện Nhơn Trạch					