

Số: 3276 /KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày 04 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học, năm học 2018-2019

Thực hiện Quy chế thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông Ban hành theo Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư 38); Thông tư số 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 38 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư 32);

Căn cứ văn bản số 3521/BGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật (KHKT) cấp quốc gia học sinh trung học năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 995/SGDĐT-GDTrH&GDTrH ngày 27/4/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi KHKT cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2018-2019; Sở GDĐT triển khai Kế hoạch tổ chức Cuộc thi KHKT cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2018-2019 như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ CUỘC THI

Cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2018-2019 được Sở GDĐT tổ chức thành 2 vòng; những dự án đạt yêu cầu của vòng 1 thì mới tiếp tục tham gia dự thi ở vòng 2.

- Vòng 1: Chấm thi dựa trên hồ sơ, báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu của các dự án; các hồ sơ được nộp đầy đủ đúng quy định trên trang mạng trường học kết nối tại địa chỉ: <http://truonghocketnoi.edu.vn> và nộp trực tiếp hồ sơ giấy về Sở GDĐT.

- Vòng 2: Chấm thi dựa trên báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu các dự án, trên mô hình, qua poster và trả lời trực tiếp của học sinh tham gia dự thi.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CUỘC THI

I. TỔ CHỨC THI VÒNG 1

1. Thời gian và địa điểm chấm thi

- Thời gian: Tổ chức chấm thi vòng 1 từ ngày **19 đến ngày 21/12/2018**

- Địa điểm chấm thi: Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai.

2. Đăng ký thi, nộp hồ sơ và lịch làm việc

a) Đăng ký thi và nộp hồ sơ thi.

- Đăng ký dự thi qua email: Các đơn vị gửi bảng đăng ký dự thi (*mẫu 01 kèm theo*) về Sở GDĐT trước **16 giờ 00 ngày 11/12/2018** qua địa chỉ thikhktdongnai@gmail.com.

- Nộp hồ sơ dự thi (bản giấy) gồm:

+ Bảng đăng ký dự thi (có dấu đỏ).

+ Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu của dự án (không quá 15 trang giấy A4); mỗi dự án tham gia dự thi thực hiện 04 (bốn) quyển báo cáo có nội dung giống nhau.

Thời gian nộp hồ sơ dự thi về Sở GDĐT trước **16 giờ 00 ngày 14/12/2018**

b) Nộp hồ sơ dự thi qua trang trường học kết nối

Các dự án tham gia dự thi ngoài nộp hồ sơ giấy như đã nêu trên phải hoàn thành nộp hồ sơ qua trang trường học kết nối (gồm các phiếu, kế hoạch nghiên cứu, báo cáo kết quả...) cụ thể như sau:

- Ngày **12/12/2018** các đơn vị nhận mã dự thi của các dự án qua hệ thống email đơn vị. Sau khi nhận mã dự thi các đơn vị thông báo để học sinh tiến hành nộp hồ sơ dự thi theo quy định.

- Từ ngày **12 đến ngày 14/12/2018** học sinh tham gia Cuộc thi nộp hồ sơ dự án dự thi trên trang <http://truonghocketnoi.edu.vn>; hệ thống sẽ tự động khóa vào lúc **16 giờ 00 ngày 14/12/2018**. Trước khi nộp cần lưu ý:

+ Thông tin tài khoản cá nhân của học sinh tham gia Cuộc thi và giáo viên hướng dẫn phải được khai báo đầy đủ và chính xác trên trang <http://truonghocketnoi.edu.vn>; ảnh thẻ phải là ảnh được chụp trong thời gian không quá 06 tháng, đây là cơ sở để in thẻ dự thi, cấp giấy khen, giấy chứng nhận...

+ Các hồ sơ dự thi phải được thực hiện đầy đủ, đúng thông tin theo quy định. Đối với những mẫu hồ sơ dự thi có đóng dấu, chữ ký thì dùng bản scan.

Ngày **25/12/2018** công bố các dự án tiếp tục dự thi vòng 2; các đơn vị theo dõi qua hệ thống email của đơn vị và cổng thông tin điện tử Sở GDĐT.

II. TỔ CHỨC THI VÒNG 2

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 03 ngày: Từ ngày **16 đến ngày 18 tháng 01 năm 2019**

- Địa điểm: Trường THPT Lê Quý Đôn – Long Bình Tân, địa chỉ số 01, đường 6A, phường Long Bình Tân, Tp. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

2. Chương trình Cuộc thi

a) Ngày 16/01/2019

- Từ **07 giờ 00 đến 07 giờ 30:**

+ Họp các trưởng Đoàn thống nhất quy định của Ban Tổ chức Cuộc thi.

+ Bộc thăm nhận vị trí gian trưng bày.

- Từ **07 giờ 30 đến 08 giờ 30.**

+ Học sinh thực hiện trưng bày sản phẩm và poster.

+ Họp Ban Giám khảo để triển khai quy trình chấm thi.

+ Ban Tổ chức thăm định và cấp giấy chứng nhận các dự án được phép trưng bày tại Cuộc thi theo quy định.

- Từ **08 giờ 30 đến 16 giờ 30:**

+ Chấm thi theo lĩnh vực.

+ Thí sinh trình bày các đề tài dự án và trả lời phỏng vấn của Hội đồng Giám khảo tại gian trưng bày.

+ Họp các trưởng Đoàn thông báo các dự án tham gia thi chung.

b) Ngày 17/01/2019:

- Từ 08 giờ 00 đến 09 giờ 30:

+ Khai mạc Cuộc thi.

+ Tham quan khu trưng bày các dự án dự thi của đại biểu, học sinh và giáo viên các đơn vị.

- Từ 09 giờ 30 đến 16 giờ 00:

+ Tổ chức chấm thi chung. Các dự án được vào thi ở vòng thi chung thí sinh chuẩn bị bài trình chiếu powerpoint để báo cáo bằng tiếng Việt, sau báo cáo của thí sinh Hội đồng Giám khảo tiến hành đặt các câu hỏi liên quan (có thể bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh) thí sinh trả lời các câu hỏi của Ban Giám khảo bằng tiếng Việt nếu Giám khảo hỏi tiếng Việt và bằng tiếng Anh nếu giám khảo hỏi bằng tiếng Anh.

+ Tiếp tục tham quan khu trưng bày các dự án dự thi của đại biểu, học sinh và giáo viên các đơn vị.

c) Ngày 18/01/2018:

- Từ 08 giờ 00 đến 09 giờ 30: tiếp tục tham quan khu trưng bày các dự án dự thi của đại biểu, học sinh và giáo viên các đơn vị.

- Từ 09 giờ 30 đến 11 giờ 30: tổ chức tổng kết và trao giải Cuộc thi.

C. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

I. GIAN TRƯNG BÀY

Ban tổ chức đã chuẩn bị cho mỗi dự án dự thi một gian trưng bày cụ thể như sau:

- Bàn để gian trưng bày: cao **80cm** (tính từ mặt sàn); rộng **60cm**; dài **120cm**.

- Gian trưng bày, gồm 01 tấm lưng và 02 tấm bên (*mẫu 02 kèm theo*), có kích thước như sau: *Tấm lưng*: rộng **120cm**; cao **160 cm** (tính từ mặt bàn); *hai tấm bên*: rộng **60cm**; cao **120cm** (tính từ mặt bàn); chất liệu gian trưng bày: Khung sắt.

- Mỗi dự án cần chuẩn bị 01 ổ lấy điện kéo dài (khoảng 5-7 m) để đưa điện về phục vụ gian trưng bày của mình. *Dây điện, phích cắm, ổ điện phải đảm bảo thông số an toàn, tránh gây chập, cháy.*

II. CÁC ĐƠN VỊ CHUẨN BỊ

1. Poster trưng bày

- In sẵn poster trên chất liệu bạt hoặc giấy đề can theo các kích thước quy định. Khi in poster, nên để viền trắng xung quanh khoảng 02cm, phòng trường hợp phải cắt bớt cho vừa gian trưng bày thì cũng không bị mất phần nội dung.

- Khi trang trí gian trưng bày dự án, các thí sinh có thể dán trực tiếp poster lên khung của gian trưng bày bằng băng dính hai mặt, băng dính một mặt, keo 502.

2. Báo cáo kết quả nghiên cứu

Mỗi dự án chuẩn bị 01 bản in tóm tắt Báo cáo kết quả nghiên cứu để nộp cho Ban Tổ chức vào ngày thi:

- Đặt tại gian trưng bày 10 bản báo cáo để khách tham quan tham khảo cùng với các sản phẩm nghiên cứu khác (mẫu vật, mô hình, hình ảnh, âm thanh, video, bài

trình chiếu...) để trình bày về kết quả nghiên cứu của dự án (*Những vật không được phép trưng bày tại gian trưng bày được quy định tại Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ GDĐT*).

3. Vẽ tranh giới thiệu về đơn vị dự thi

Mỗi đơn vị dự thi chuẩn bị sẵn 01 bảng mica trắng có kích thước 60cm x 90cm để vẽ 01 bức tranh giới thiệu về đơn vị mình.

4. Chuẩn bị nội dung giới thiệu về đơn vị dự thi

Mỗi đơn vị dự thi chuẩn bị bài giới thiệu về đơn vị dự thi và cuộc thi của địa phương dài tối đa 150 từ, gửi cho Ban Tổ chức trước ngày **10/01/2019** qua địa chỉ email anhvan.gdtrh@dongnai.edu.vn để xây dựng kịch bản trong Lễ khai mạc cuộc thi:

5. Lễ khai mạc, chương trình giao lưu và tổng kết, trao giải

- Trong Lễ khai mạc có phần giới thiệu về các đơn vị dự thi. Mỗi đơn vị dự thi cử 02 học sinh lên sân khấu và giới thiệu ngắn gọn về đơn vị mình trong thời gian tối đa 30 giây.

- Tại Lễ tổng kết và trao giải, Ban Tổ chức trao giấy chứng nhận cho tất cả giáo viên hướng dẫn học sinh tham gia thi đạt giải; trao giấy khen cho học sinh đạt giải. Để tránh sai sót về thông tin cá nhân trong các văn bản nói trên, yêu cầu các đơn vị hoàn thành việc nộp hồ sơ dự thi qua mạng, đăng ký dự thi và các thông tin học sinh đảm bảo chính xác và đúng hạn.

6. Cử cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia Cuộc thi

- Các đơn vị lập quyết định cử Đoàn tham gia cuộc thi gồm: Trưởng Đoàn, p. Trưởng Đoàn, giáo viên hướng dẫn các dự án, giáo viên hỗ trợ (nếu cần) và học sinh tham gia Cuộc thi.

- Trưởng Đoàn chịu trách nhiệm phụ trách về đoàn của mình tham gia cuộc thi, là đầu mối để liên hệ công việc với Ban Tổ chức và tham gia các buổi họp đoàn theo quy định.

- Gửi danh sách Đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia cuộc thi (mẫu 03 kèm theo) về Sở GDĐT trước ngày **10/01/2019** qua địa chỉ email ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật học sinh trung học tỉnh Đồng Nai năm học 2018-2019. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị liên hệ về Sở GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng: KHTC, TCCB, Thanh tra, Văn phòng Sở;
- Các trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Các phòng GDĐT;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH&GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch

BẢN ĐĂNG KÝ DỰ THI
Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2018-2019

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDTrH và GDTX)

TT	Tên dự án	Lĩnh vực dự thi	Đơn vị	Huyện	Họ và tên GVHD	Tác giả thứ nhất					Tác giả thứ nhất hai				
						Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Học lực	Hạnh kiểm	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp	Học lực	Hạnh kiểm
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1															
2															
3															
4															

Đồng Nai, ngày tháng năm 2018

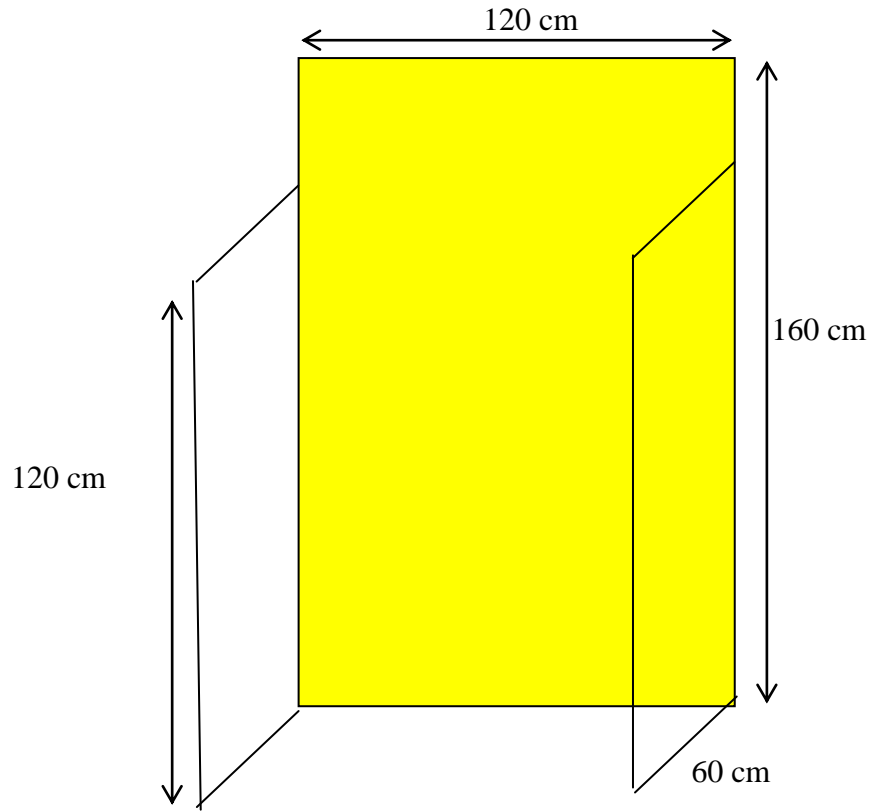
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Lưu ý khi nhập bảng đăng ký

- Bảng trên được nhập bằng Microsoft Excel; lưu file .xls; đặt tên file là tên đơn vị. VD: THPTNgoQuyen; GDDTBienHoa.
- (2): Nhập đúng tên dự án tham gia Cuộc thi cũng như để đăng ký trên trang trường học kết nối
- (3): Nhập đúng tên lĩnh vực như quy định tại văn bản số 995/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 27/4/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo
- (4): nhập THCS..... hoặc THPT....
- Cột (10), (11), (15), (16): Lấy kết quả cả năm của năm học 2017-2018
- (8), (13): Nhập dạng text; định dạng kiểu dd-mm-yyyy

HÌNH VẼ MÔ TẢ GIAN TRUNG BÀY DỰ ÁN

Mẫu 02



**DANH SÁCH ĐOÀN CÁN BỘ, GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH
THAM GIA CUỘC THI KHKT CẤP TỈNH NĂM HỌC 2018-2019**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Nhiệm vụ	Điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	Hiệu trưởng	THPT.....	Trưởng Đoàn		

Đồng Nai, ngày tháng năm 2018
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ