

Số: 85 /SGDĐT-KHTC

Đồng Nai, ngày 08 tháng 01 năm 2019

V/v tăng cường sử dụng hiệu quả các phòng học bộ môn và phục vụ học tập trong các đơn vị trường học

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa;
- Các trường THPT công lập và trực thuộc.

Cơ sở vật chất, thiết bị và đồ dùng dạy học là phương tiện vật chất để phục vụ quá trình đổi mới phương pháp dạy học, giúp cho giáo viên và học sinh thực hiện có hiệu quả mục tiêu dạy và học; đồng thời tạo điều kiện trực tiếp cho học sinh phát huy tính chủ động, phát triển năng lực sáng tạo trong tiếp thu kiến thức, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Nhận thức rõ tầm quan trọng của cơ sở vật chất, thiết bị và đồ dùng dạy học, trong những năm qua tỉnh đã tăng cường công tác đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường học và trang thiết bị đồ dùng dạy học trong các trường học trên địa bàn, nhằm từng bước đảm bảo có đủ trang thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định và dần tiếp cận với trang thiết bị dạy học tiên tiến hiện đại.

Tuy nhiên, công tác quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (TBDH) trong trường học vẫn còn một số bất cập như: Các nội dung thí nghiệm, thực hành tại các phòng học bộ môn không được thực hiện nên việc tổ chức dạy học có sử dụng thiết bị thí nghiệm, thực hành có hiệu quả chưa cao. Việc sử dụng nhà tập đa năng, thư viện trường học, phòng truyền thống chưa đúng mục đích nên chưa phát huy hết công năng của phòng phục vụ học tập, dẫn đến hiệu quả sử dụng của các phòng thấp.

Để khắc phục tình trạng trên đồng thời nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong trường học cần phải tăng cường sự quản lý và trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Thực hiện các nội dung hướng dẫn tại văn bản số 2786/SGDĐT-KHTC ngày 12/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị trường học năm học 2018 – 2019.

- Tăng cường sự quản lý và trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc sử dụng, bảo quản có hiệu quả cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong nhà trường.

- Tăng cường việc sử dụng các phòng học bộ môn, phòng phục vụ học tập như:

- + Thực hiện việc dạy thực hành tại các phòng thí nghiệm thực hành;
- + Tổ chức các hoạt động đúng chức năng của thư viện, phát động và tăng cường phát huy văn hóa đọc, công tác thư viện trường học;
- + Tăng cường bổ sung, cập nhật thường xuyên các tư liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường cho phòng truyền thống;

+ Tăng cường sử dụng nhà tập đa năng (đối với các trường có nhà tập đa năng) cho các hoạt động thể thao trường học, đồng thời tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ giáo dục thể chất và thể thao trường học để nâng cao thể lực học sinh, phát hiện và bồi dưỡng các cá nhân thể thao có thành tích cao.

- Cơ sở vật chất và trang thiết bị khi đưa vào sử dụng trong thời gian dài cần được quan tâm sửa chữa và bổ sung kịp thời để phục vụ thường xuyên và liên tục cho công tác giảng dạy và thực hành.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng phòng thực hành, phòng phục vụ học tập nhằm giúp cho cán bộ phụ trách phòng thực hành có thể bố trí phòng cũng như cho mượn thiết bị và đồ dùng một cách hợp lý.

- Đẩy mạnh phong trào tự chế, tự làm đồ dùng, TBDH trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ về việc sử dụng các phòng học bộ môn, phòng phục vụ học tập theo quy định như sau:

+ Biểu mẫu báo cáo theo văn bản số 2786/SGDDĐT-KHTC ngày 12/10/2018 và hai biểu (PVHT-T, PVHT-P) kèm theo văn bản này.

+ Báo cáo định kỳ: Trước ngày 30/01 và 30/5 hàng năm.

+ Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua phòng KHTC) bằng email về địa chỉ: phongkhtc.sodongnai@moet.edu.vn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng KHTC (điện thoại: 0251.3847169) để được hướng dẫn xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Thanh tra Sở;
- Phòng Nghiệp vụ 1;
- Công thông tin ngành;
- Lưu: VT, KHTC.

OneDrive/CongVan/Nam2019

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Lê Giang