

Số: 364/SGDDĐT-KTKĐCLGD

Đồng Nai, ngày 13 tháng 02 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện công tác tự
đánh giá cơ sở giáo dục mầm non,
cơ sở giáo dục phổ thông.

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Ngày 31/01/2019, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã nhận được các Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Công văn 5932) và Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non (gọi tắt là Công văn 5942). Sở GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện công tác tự đánh giá đến các Phòng GDĐT, các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học với các nội dung như sau:

1. Về nghiệp vụ kỹ thuật tự đánh giá

Thực hiện tương tự như nội dung tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá của Sở GDĐT trong tháng 01/ 2019; lưu ý một số nội dung bổ sung, thay đổi sau đây:

a) Thay đổi quy định ký hiệu mã hóa minh chứng, ký hiệu mới cần sử dụng là:

- Ký hiệu mã minh chứng theo đánh giá Mức 1, Mức 2, Mức 3: [Hn-a.b-c]. Trong đó, H là hộp (cặp) đựng minh chứng; n là số thứ tự của hộp (cặp) đựng minh chứng được đánh số từ 1 đến hết (n có thể có 2 chữ số); a.b là ký hiệu của tiêu chí trong tiêu chuẩn (Ví dụ: Tiêu chí 1.1, Tiêu chí 1.2,...; Tiêu chí 2.1, Tiêu chí 2.2,...); c là số thứ tự của minh chứng theo từng tiêu chí (minh chứng thứ nhất viết 01, thứ hai viết 02, thứ 15 viết 15). Ví dụ: [H1-1.1-01] được hiểu là minh chứng thứ nhất của tiêu chí 1.1 thuộc tiêu chuẩn 1, được đặt ở hộp 1; [H3-2.1-03] được hiểu là minh chứng thứ ba của tiêu chí 2.1 thuộc tiêu chuẩn 2, được đặt ở hộp 3; [H5-5.1-01] được hiểu là minh chứng thứ nhất của tiêu chí 5.1 thuộc tiêu chuẩn 5, được đặt ở hộp 5;

- Ký hiệu mã minh chứng theo đánh giá Mức 4: [Hn-M4-a-b]. Trong đó, H là hộp (cặp) đựng minh chứng; n là số thứ tự của hộp (cặp) đựng minh chứng được đánh số từ 1 đến hết (n có thể có 2 chữ số); M4 là Mức 4; a là số thứ tự của tiêu chí; b là số thứ tự của minh chứng theo từng tiêu chí (minh chứng thứ nhất viết 01, thứ hai viết 02, thứ 15 viết 15). Ví dụ: [H6-M4-01-01] là minh chứng thứ nhất của tiêu chí 1 thuộc Mức 4, được đặt ở hộp 6.

b) Sử dụng các biểu mẫu tự đánh giá: Phần Phụ lục của các Công văn 5932, 5942 (từ Phụ lục 1 đến Phụ lục 6) và mẫu Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.

2. Về Phụ lục của Báo cáo tự đánh giá

Để thuận tiện trong việc kiểm tra hoạt động tự đánh giá và trong công tác lưu trữ, Sở GDĐT quy định Phần Phụ lục của Báo cáo tự đánh giá bao gồm (xếp theo thứ tự):

- Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;
- Kế hoạch tự đánh giá;
- Danh mục mã hóa minh chứng;
- Các Phiếu đánh giá tiêu chí.

3. Công tác triển khai tại đơn vị

a) Đối với Phòng GDĐT

- Đề nghị có văn bản triển khai hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá của Sở GDĐT đến các đơn vị trường học thuộc địa phương quản lý;

- Chuyển các tập tin chứa nội dung các Công văn 5932, 5942 và bản mềm các biểu mẫu sử dụng tự đánh giá (đính kèm Công văn này) đến các đơn vị trường học.

b) Đối với các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

- Lãnh đạo trường triển khai các công văn hướng dẫn tự đánh giá của Bộ và Sở GDĐT đến Hội đồng tự đánh giá;

- Thực hiện hoạt động tự đánh giá theo đúng kế hoạch năm học 2018 – 2019 về công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

Nhận được Công văn này đề nghị các Phòng GDĐT, các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học khẩn trương triển khai thực hiện nhiệm vụ. Các ý kiến có liên quan, đề nghị các đơn vị trao đổi với bộ phận Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục cơ quan Sở, số điện thoại 02513843287./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Lệ Giang