

Số: 427 /SGDDĐT-KHTC

Đồng Nai, ngày 20 tháng 02 năm 2019

V/v rà soát, báo cáo tình hình
quản lý, sử dụng tài sản công tại
đơn vị

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT công lập và
trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh, Trung
tâm KT THHN tỉnh, Trung tâm TH&NN
tỉnh, Trung tâm Nuôi dạy trẻ Khuyết tật tỉnh;
- Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được văn bản số 687/STC-GCS ngày 31/01/2019 của Sở Tài chính về việc đôn đốc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Về nội dung này, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ, cụ thể:

- Sắp xếp đối với Đất, nhà, công trình và các tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là nhà, đất):

+ Rà soát, kê khai đầy đủ các cơ sở nhà, đất đã được giao quản lý, sử dụng. Thực hiện kê khai theo biểu mẫu 01 của Nghị định 167/2017/NĐ-CP.

+ Mỗi cơ sở nhà, đất kê khai riêng thành 01 bộ hồ sơ.

+ Cơ sở nhà đất đề xuất xử lý trong phương án đề nghị nêu rõ nguồn gốc, tồn tại, phương án đề xuất xử lý.

- Sắp xếp đối với máy móc, thiết bị:

+ Căn cứ tiêu chuẩn máy móc, thiết bị văn phòng (theo quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ); tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng đã được UBND tỉnh ban hành áp dụng cho đơn vị mình, Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện sắp xếp lại tài sản để quản lý, sử dụng theo đúng tiêu chuẩn định mức.

+ Thực hiện xử lý máy móc, thiết bị dôi dư theo quy định.

- Sắp xếp đối với xe ô tô: Căn cứ Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ về việc Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; các đơn vị thực hiện sắp xếp, xử lý xe ô tô dôi dư.

2. Báo cáo tình hình cho thuê, cho mượn trụ sở làm việc:

- Thời gian qua trên địa bàn tỉnh phát sinh trường hợp cho thuê, cho mượn chưa đúng quy định; vì vậy, đề nghị các đơn vị sớm chấm dứt việc cho thuê, mượn khi chưa được sự cho phép của cơ quan có thẩm quyền.

- Báo cáo tình hình cho thuê, mượn (kể cả trường hợp được cho phép) việc sử dụng nguồn thu được, hướng xử lý tồn tại.

3. Thời gian báo cáo: Trước ngày 28/02/2019 (Văn bản và các hồ sơ liên quan gửi qua đường công văn đồng thời gửi qua email về phongkhtc.sodongnai@moet.edu.vn). Các biểu mẫu Báo cáo theo Nghị định 151, 167 và Thông tư 144 được đăng tải trên Cổng thông tin Sở.

Đề kịp thời tổng hợp và báo cáo Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo thực hiện và gửi báo cáo về Sở theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Cổng thông tin Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

OneDrive/CongVan/Nam2019

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Lệ Giang