

Số: 3203/HD-SGDĐT

Đồng Nai, ngày 26 tháng 11 năm 2018

**HƯỚNG DẪN**  
**Công nhận sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo**

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2017 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/07/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 49/2011/TT-BGDĐT ngày 26/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non;

Căn cứ Thông tư số 43/2012/TT-BGDĐT ngày 26/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 52/2012/TT-BGDĐT ngày 19/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Hội thi giáo viên làm tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-HĐSK ngày 16/8/2018 của Hội đồng công nhận sáng kiến (thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai) về việc ban hành Quy trình, hồ sơ và thủ tục xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai hướng dẫn công nhận sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo như sau:

# **I. HƯỚNG DẪN CHUNG**

## **1. Phạm vi áp dụng**

Hướng dẫn này áp dụng để đánh giá, công nhận sáng kiến của công chức, viên chức thuộc quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai, của Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa (sau đây gọi chung là Phòng Giáo dục và Đào tạo), các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên (áp dụng cho lĩnh vực giáo dục thường xuyên) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và đơn vị trực thuộc khác của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.

## **2. Đối tượng áp dụng**

Hướng dẫn này được áp dụng cho Hội đồng công nhận sáng kiến và các Ban Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, Hội thi giáo viên làm tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi và các Hội thi khác có yêu cầu đánh giá sáng kiến kinh nghiệm (sau đây gọi chung là Hội thi giáo viên giỏi) của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên (áp dụng cho lĩnh vực giáo dục thường xuyên) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và đơn vị trực thuộc khác của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.

Hội đồng công nhận sáng kiến là Hội đồng được giao nhiệm vụ đánh giá, công nhận sáng kiến của công chức, viên chức làm căn cứ xét duyệt thi đua, khen thưởng và đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

# **II. HƯỚNG DẪN CỤ THỂ**

## **1. Mẫu báo cáo sáng kiến**

Mẫu báo cáo sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo thực hiện theo mẫu kèm theo Phụ lục I.

## **2. Tiêu chí và tiêu chuẩn đánh giá, công nhận sáng kiến**

Tiêu chí và tiêu chuẩn đánh giá, công nhận sáng kiến thực hiện theo Tiêu chuẩn đánh giá sáng kiến trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 1246/QĐ-SGDĐT ngày 26/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **3. Tổ chức đánh giá, công nhận sáng kiến tại cơ sở giáo dục**

a) Đối với việc công nhận sáng kiến làm căn cứ xét duyệt thi đua, khen thưởng và phân loại công chức, viên chức

- Hiệu trưởng hoặc thủ trưởng cơ sở giáo dục và đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng công nhận sáng kiến của đơn vị.

- Tiến hành đánh giá, phân loại sáng kiến theo Tiêu chuẩn đánh giá sáng kiến trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 1246/QĐ-SGDĐT ngày 26/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ tịch Hội đồng công nhận sáng kiến ban hành Quyết định công nhận sáng kiến đối với các sáng kiến đã đánh giá đủ tiêu chuẩn được công nhận.

- Chủ tịch Hội đồng công nhận sáng kiến ra Thông báo kết quả đánh giá, phân loại đối với sáng kiến không đủ điều kiện công nhận để thông báo kết quả cho cá nhân đã yêu cầu công nhận sáng kiến (nếu có).

b) Đối với việc tổ chức đánh giá sáng kiến kinh nghiệm trong các Hội thi giáo viên giỏi thực hiện theo quy định của Ban Tổ chức Hội thi; áp dụng Tiêu chuẩn đánh giá sáng kiến trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 1246/QĐ-SGDĐT ngày 26/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến gửi Hội đồng công nhận sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo, Ban Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi các cấp**

a) Hồ sơ công nhận sáng kiến để trình xét duyệt thi đua, khen thưởng gửi Hội đồng công nhận sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo cấp trên

Hiệu trưởng hoặc thủ trưởng cơ sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của các cá nhân thuộc đơn vị quản lý gửi Hội đồng công nhận sáng kiến cấp trên là Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý như sau:

- Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến của cơ sở giáo dục và đào tạo có cá nhân yêu cầu công nhận sáng kiến. Thực hiện theo mẫu Phụ lục II, do thủ trưởng đơn vị ký tên đề nghị. Số lượng: 02 bản.

- Báo cáo nội dung chi tiết sáng kiến của cá nhân có xác nhận của hiệu trưởng hoặc thủ trưởng nơi quản lý cá nhân có sáng kiến. Thực hiện theo mẫu Phụ lục I. Số lượng:

+ Đối với trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Mỗi cá nhân nộp 11 bản trong trường hợp xét công nhận sáng kiến làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và đề nghị các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước khác; mỗi cá nhân nộp 02 bản trong trường hợp xét công nhận sáng kiến làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp ngành, đề nghị tặng bằng khen cấp tỉnh.

+ Đối với cơ sở giáo dục thuộc các Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý: Số lượng bản Báo cáo nội dung chi tiết sáng kiến của cá nhân phải nộp do Hội đồng công nhận sáng kiến cấp huyện quy định.

- Quyết định của Chủ tịch Hội đồng công nhận sáng kiến về việc công nhận sáng kiến đã đủ điều kiện được công nhận. Thực hiện theo mẫu văn bản hành chính. Số lượng: 02 bản.

- Các tài liệu khác (nếu có). Số lượng:

+ Đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Mỗi cá nhân nộp 11 bản trong trường hợp xét công nhận sáng kiến làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc và đề nghị các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước khác; mỗi cá nhân nộp 02 bản trong trường hợp

xét công nhận sáng kiến làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp ngành, đề nghị tặng bằng khen cấp tỉnh.

+ Đối với cơ sở giáo dục thuộc các Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý: Số lượng bản các tài liệu khác của cá nhân phải nộp do Hội đồng công nhận sáng kiến cấp huyện quy định.

Kèm theo hồ sơ lập, in bằng giấy, các đơn vị phải gửi một đĩa DVD có chứa các file mềm Danh sách cá nhân yêu cầu công nhận sáng kiến, Báo cáo nội dung chi tiết sáng kiến của các cá nhân có tên trong Danh sách và file tài liệu khác có liên quan (nếu có).

b) Hồ sơ đánh giá sáng kiến để làm cơ sở đánh giá, phân loại công chức, viên chức thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục và đào tạo đối với công chức, viên chức theo phân cấp quản lý.

c) Hồ sơ đánh giá sáng kiến kinh nghiệm trong các Hội thi giáo viên giỏi các cấp thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức hội thi các cấp theo đúng quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **5. Tổ chức đánh giá, công nhận sáng kiến tại Hội đồng công nhận sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng công nhận sáng kiến Phòng Giáo dục và Đào tạo**

a) Thành lập Hội đồng công nhận sáng kiến

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng công nhận sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo cấp tỉnh.

Trong trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc cơ quan chức năng có thẩm quyền cấp huyện ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo được phép thành lập Hội đồng công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo địa phương thì Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Hội đồng công nhận sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo cấp huyện.

b) Tổ chức đánh giá, xếp loại sáng kiến

Tiến hành đánh giá, phân loại sáng kiến theo Tiêu chuẩn đánh giá sáng kiến trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 1246/QĐ-SGDĐT ngày 26/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Công nhận hoặc không công nhận sáng kiến đã được đánh giá

Chủ tịch Hội đồng công nhận sáng kiến ban hành Quyết định công nhận sáng kiến đối với các sáng kiến đã đánh giá đủ tiêu chuẩn được công nhận.

Chủ tịch Hội đồng công nhận sáng kiến ra Thông báo kết quả đánh giá, phân loại đối với sáng kiến không đủ điều kiện công nhận để thông báo kết quả cho cá nhân đã yêu cầu công nhận sáng kiến (nếu có).

Đối với Hội đồng công nhận sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo cấp huyện về thẩm quyền ra Quyết định công nhận sáng kiến hoặc ra Thông báo không công nhận sáng kiến sẽ do Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc cơ quan chức năng có

thẩm quyền cấp huyện ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định.

## **6. Việc tổ chức đánh giá, cho điểm sáng kiến kinh nghiệm trong các Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức, cấp tỉnh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức**

Việc tổ chức đánh giá, cho điểm sáng kiến kinh nghiệm các Hội thi giáo viên giỏi do Ban Tổ chức Hội thi quy định theo đúng quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; áp dụng Tiêu chuẩn đánh giá sáng kiến trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 1246/QĐ-SGDĐT ngày 26/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng chức năng, phòng chuyên môn nghiệp vụ khác của Sở Giáo dục và Đào tạo**

Triển khai thực hiện Hướng dẫn này khi tổ chức công nhận sáng kiến của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai trong phạm vi các hoạt động được giao phụ trách, quản lý.

Căn cứ Hướng dẫn này, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo hàng năm tham mưu lãnh đạo Sở có văn bản triển khai thực hiện phù hợp tình hình thực tế công tác công nhận sáng kiến của Hội đồng công nhận sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo, của Hội đồng công nhận sáng kiến các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Triển khai Hướng dẫn này đến các cơ sở giáo dục và đào tạo trong phạm vi quản lý để tổ chức thực hiện đúng quy định. Triển khai thực hiện Hướng dẫn này khi tổ chức công nhận sáng kiến của công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo cấp huyện trong phạm vi các hoạt động được giao phụ trách, quản lý.

Căn cứ Hướng dẫn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng năm có văn bản triển khai thực hiện phù hợp tình hình thực tế công tác công nhận sáng kiến của Hội đồng công nhận sáng kiến Phòng Giáo dục và Đào tạo, của Hội đồng công nhận sáng kiến các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **3. Các cơ sở giáo dục và đào tạo**

Triển khai thực hiện Hướng dẫn này khi tổ chức công nhận sáng kiến của công chức, viên chức trong phạm vi quản lý của đơn vị theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý; lập hồ sơ đề nghị Hội đồng công nhận sáng kiến cấp trên công nhận sáng kiến của công chức, viên chức theo quy định.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và thay thế văn bản số 2435/SGDĐT-VP ngày 10/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện mẫu báo cáo sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; văn bản số 2858/SGDĐT-VP ngày 22/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc áp dụng quy định đánh giá sáng kiến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Hướng dẫn này được phổ biến đến công chức, viên chức của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục và đào tạo để thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Văn phòng Sở) để Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông và đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên cấp huyện;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Công thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Lệ Giang**