

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1431/SGDDĐT-NV1
V/v hướng dẫn thi Nghề phổ thông
năm học 2018–2019.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 10 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường phổ thông Thực hành Sư phạm;
- Các đơn vị có dạy chương trình giáo dục thường xuyên;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019; Căn cứ công văn số 2513/SGDDĐT-GDTrH&GDTeX ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc hướng dẫn dạy Nghề phổ thông năm học 2018-2019.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), hướng dẫn các trường Trung học phổ thông; trường phổ thông Thực hành Sư phạm; các đơn vị có dạy chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT; Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh (gọi chung là đơn vị) hướng dẫn thi nghề phổ thông (NPT) năm học 2018-2019 như sau:

I. CÁC NGHỀ ĐƯỢC TỔ CHỨC THI

Học sinh đăng ký một trong các NPT được các cơ sở trường học tổ chức dạy theo Kế hoạch của từng đơn vị đã được Sở GDĐT phê duyệt Kế hoạch giảng dạy gồm các nghề: Điện dân dụng, Tin học văn phòng, Nấu ăn, Trồng rừng, Làm vườn, Nuôi cá.

II. NỘI DUNG THI, BÀI THI

1. Nội dung thi

Toàn bộ nội dung chương trình (**105** tiết đối với cấp THPT) đã được hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019.

2. Loại bài thi, hệ số điểm bài thi

Học sinh phải thực hiện 02 bài thi bắt buộc:

- 01 bài thi lý thuyết, thời lượng 45 phút, hệ số 1.
- 01 bài thi thực hành, hệ số 3. Thời lượng thi thực hành NPT cụ thể như sau: Nghề Điện dân dụng: 90 phút; Làm vườn, Trồng rừng, Nuôi cá: 30 phút; Tin học văn phòng: 40 phút, Nấu ăn: 60 phút.

3. Hình thức đề thi

- Đề lý thuyết bao gồm 02 phần: phần trắc nghiệm và phần tự luận. Giấy làm bài thi của thí sinh nhận tại Sở GDĐT khi nhận đề thi.

- Đề thi thực hành: hoàn thành sản phẩm hoặc công đoạn sản phẩm theo yêu cầu của đề thi.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Học sinh lớp 11 năm học 2018-2019, đã học một chương trình NPT chính khóa, thời lượng 105 tiết và kết quả học tập đã được ghi vào sổ gọi tên, ghi điểm và học bạ theo quy định hoặc cấp Phiếu ghi điểm và nhận xét kết quả học tập NPT của đơn vị (sau đây được gọi là cơ sở dạy NPT).

- Học sinh đăng ký dự thi NPT phải có điểm trung bình học nghề đạt từ 5.0 điểm trở lên (là điểm được ghi trên Phiếu ghi điểm và nhận xét kết quả học NPT) do đơn vị dạy NPT cấp theo hướng dẫn công văn số 54/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/1/2009 của Bộ GDĐT hoặc điểm được ghi trong sổ gọi tên, ghi điểm và ghi trong học bạ (theo công văn số 8608/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 8 năm 2007 của Bộ GDĐT)

IV. HỒ SƠ DỰ THI NGHỀ PHỔ THÔNG, LỆ PHÍ THI

Các trường có học sinh dự thi cần hoàn thành chương trình NPT, tính điểm tổng kết, xét duyệt học sinh đủ điều kiện dự thi, hoàn thiện các hồ sơ học nghề trước ngày **31/5/2019**. Kiểm tra, đối chiếu khớp các dữ liệu cần thiết như: *họ tên, ngày sinh, nơi sinh giữa hồ sơ học nghề, học bạ và giấy khai sinh.*

1. Hồ sơ của nhà trường

- Kế hoạch dạy NPT, sổ gọi tên ghi điểm, sổ ghi đầu bài và sổ kiểm diện học sinh học nghề và thi nghề, danh sách học sinh từng nghề năm học 2018-2019.

- Biên bản tự kiểm tra về điều kiện dự thi của học sinh, cơ sở vật chất dạy nghề, tổ chức thi nghề phổ thông.

2. Hồ sơ học sinh

- Phiếu đăng ký dự thi NPT có dán ảnh 3x4 (*mẫu kèm theo*)

- Bản sao giấy khai sinh (*không công chứng*)

- Phiếu ghi điểm và nhận xét kết quả học tập NPT (*bản chính nộp tại trường*). Với học sinh học tại trường do các trường phổ thông tổ chức giảng dạy thì sử dụng học bạ và điểm ghi ở sổ gọi tên ghi điểm theo quy định hiện hành của Bộ GDĐT (*photo trang ghi điểm Nghề phổ thông tại sổ ghi điểm và đóng dấu, chữ kí xác nhận của Hiệu trưởng*).

- Phiếu báo dự thi có dán ảnh 3x4 (*mẫu kèm theo*) do đơn vị lập danh sách thí sinh ĐKDT thực hiện, đóng dấu giáp lai trên ảnh và phiếu báo dự thi. Sau khi Sở GDĐT đã phân chia, đặt Hội đồng thi thì đơn vị lập danh sách thí sinh ĐKDT ghi số báo danh, số phòng thi và hội đồng thi, sau đó phát phiếu báo dự thi cho thí sinh.

3. Mức thu lệ phí dự thi Nghề phổ thông và số tài khoản nộp tiền

a) Mức thu lệ phí kỳ thi tốt nghiệp Nghề phổ thông

Thí sinh đăng ký dự thi nghề phổ thông nộp với mức là **35.000 đồng/thí sinh**; thu tiền của thí sinh các đơn vị sử dụng biên lai thu tiền do cơ quan thuế phát hành. Sở GDĐT đề nghị các đơn vị liên hệ cơ quan thuế của địa phương để nhận biên lai thu tiền và quyết toán việc sử dụng biên lai theo quy định.

b) Số tài khoản nộp lệ phí dự thi Nghề phổ thông

Sau khi hoàn tất việc thu tiền của thí sinh đề nghị các đơn vị nộp tài khoản như sau:

- Đơn vị nhận tiền: Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai
- Mã số ĐVQHNS: **1011982**; Tài khoản: **3712.2.1011982.00000**
- Tại: Kho bạc nhà nước Đồng Nai.

Lưu ý: Để tránh nhầm lẫn với các khoản phí khác, đề nghị các đơn vị thống nhất ghi trong giấy chuyển tiền theo nội dung sau: "*Trường nộp lệ phí thi nghề phổ thông năm 2019*".

V. LẬP DANH SÁCH HỌC SINH DỰ THI; DANH SÁCH LÃNH ĐẠO, THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG COI THI

- Các đơn vị tổ chức tự kiểm tra việc bố trí đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thực hiện chương trình của đơn vị, điều kiện dự thi của thí sinh. Chỉ những đơn vị, học sinh đủ điều kiện theo quy định mới được dự thi (*lập biên bản theo mẫu*).

- Triển khai cho học sinh đăng kí dự thi và thu nhận hồ sơ trực tiếp từ học sinh.
- Lập danh sách các phòng thi, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kì thi .
- Danh sách nhân sự đề nghị tham gia hội đồng coi thi (*theo mẫu*) gồm:

+ 01 Chủ tịch hội đồng; 01 Phó chủ tịch (Cơ sở vật chất ở sở tại); 01 đến 02 Phó chủ tịch (Chuyên môn):

Lưu ý: Đơn vị chỉ có 01 Phó hiệu trưởng thì cử Chủ tịch công đoàn, hoặc Bí thư Đoàn làm Phó chủ tịch CSVN ở sở tại;

+ Giám thị: theo tỷ lệ 2,5GV/phòng thi; 01 Bảo vệ; 01 Phục vụ; 01 Y tế; 01 Công an; 01 Nhân viên phụ trách phòng máy (*nếu có thi Tin học*). Với các Hội đồng (dự kiến) nếu có số thí sinh trên 300 thì bố trí thêm 01 bảo vệ và 01 phục vụ.

Lưu ý: Với các đơn vị (các trường ngoài công lập, hoặc hệ GDTX) nếu không đủ số lượng giáo viên làm nhiệm vụ coi thi thì đơn vị phải tự hợp đồng với giáo viên của trường khác (có thể là giáo viên THCS) để bố trí đủ số lượng giám thị.

+ Giám khảo thực hành là giáo viên dạy nghề và giáo viên có bằng chuyên môn (Đại học, Cao đẳng SPKT) thuộc các NPT do Bộ GDĐT ban hành hoặc giáo viên Vật lí, Công nghệ đối với nghề Điện dân dụng; giáo viên Sinh học đối với nghề Trồng rừng, Làm vườn, Nuôi cá; giáo viên Tin học đối với nghề Tin học văn phòng.

+ Học sinh dự thi môn Tin học được chia ca theo số lượng phòng máy của Hội đồng.

+ Học sinh dự thi môn Trồng rừng, Làm vườn, Nuôi cá được chia theo phòng thi và theo ca thi (*sẽ có hướng dẫn sau*).

- Chủ tịch Hội đồng phải thông báo rõ thời gian và ca thi thực hành cho từng thí sinh biết và thực hiện.

Lưu ý: Các trường có học sinh đăng kí các nghề Trồng rừng, Làm vườn, Nuôi cá cần chuẩn bị vật tư đầy đủ cho phần thực hành và dụng cụ thi thực hành tại điểm thi (*có công văn hướng dẫn vật tư sau*).

VI. LỊCH LÀM VIỆC CÔNG TÁC THI NGHỀ PHỔ THÔNG

1. Thời gian tổ chức thi

- Thời gian tổ chức thi: **thứ năm, ngày 15 tháng 8 năm 2019.**

- Hội Chủ tịch, Thư ký hội đồng thuộc hội đồng coi thi lý thuyết và chấm thi thực hành vào lúc 08 giờ 00 ngày thứ tư, **14 tháng 8 năm 2019** tại Sở GDĐT.

2. Đăng ký dự thi và nộp các hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi (*nộp file .doc kèm bản file .DPF*)

(1)- Bảng thống kê đăng ký dự thi nghề phổ thông năm học 2018-2019 (*theo mẫu*)

(2)- Danh sách thí sinh dự thi NPT (*theo từng nghề*) năm học 2017-2019 có ký tên, đóng dấu của đơn vị (*theo mẫu*)

(3)- Danh sách CBGV đề nghị làm lãnh đạo, giám thị, giám khảo công tác thi NPT năm học 2018-2019 có ký tên, đóng dấu của đơn vị (*theo mẫu*)

(4)- Bản Photo biên lai nộp tiền tại Kho bạc Nhà nước.

(5)- Các biên bản tự kiểm tra về đội ngũ giáo viên dạy nghề PT, thực hiện chương trình dạy nghề PT, cơ sở vật chất phục vụ dạy nghề, điều kiện dự thi của học sinh (*theo mẫu*)

(6)- Bảng điểm kết quả học nghề của học sinh (có chữ ký của giáo viên dạy nghề và xác nhận (của Hiệu trưởng: ký tên và đóng dấu đơn vị)

(7)- Báo cáo thông kê học sinh đăng ký thi NPT (*báo cáo trực tuyến theo đường dẫn được gửi qua địa chỉ gmail của đơn vị*)

(8)- Dữ liệu Hội đồng-Thí sinh dự thi: (*Data mẫu được gửi qua mail đơn vị*)

a) Data danh sách thí sinh dự thi NPT năm học 2018-2019 (Datathisinh.mdb).

b) Data danh sách CBGV đề nghị làm lãnh đạo, giám thị, giám khảo công tác thi NPT năm học 2018-2019 (Datagiamthi.mdb) (*mẫu mới 2019 kèm theo*).

Lưu ý: Đề nghị các đơn vị đặt tên 03 file trên trước khi gửi theo quy ước như sau:

+ Hồ sơ NPT (gồm 09 mục): **<Tendonvi>_HoSoNPT**

+ Data danh sách thí sinh: **<Tendonvi>_Datathisinh.mdb**

+ Data danh sách giám thị: **<tendonvi>_Datagiamthi.mdb**

Các file trên được gửi email về địa chỉ nghephothong.dongnai@gmail.com trước **16 giờ 00 ngày 31/5/2019.**

VII. GIAO ĐỀ THI VÀ NHẬN BÀI THI, HỒ SƠ THI NGHỀ PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2018-2019

1. Giao đề thi và các hồ sơ tổ chức thi.

Sở GDĐT sẽ giao đề thi và các hồ sơ tổ chức thi vào ngày **14/8/2019** tại Sở GDĐT (là ngày họp Lãnh đạo các Hội đồng thi); sau đó Chủ tịch các Hội đồng thi có trách nhiệm bảo quản, bảo mật để tổ chức an toàn kỳ thi.

2. Nhận bài thi lý thuyết, kết quả thi thực hành và các hồ sơ Hội đồng thi.

Sở GDĐT sẽ thành lập các đoàn đến các Hội đồng thi vào ngày **16/8/2019** để nhận bài thi lý thuyết, kết quả thi thực hành và các hồ sơ tổ chức thi; riêng các Hội đồng thi tại Tp. Biên Hòa sẽ nộp trực tiếp về Trung tâm Hướng nghiệp tỉnh Đồng Nai ngày sau khi kết thúc công tác ở Hội đồng thi.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện tốt các nội dung trong văn bản này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua phòng Nghiệp vụ 1) để được hướng dẫn giải quyết./.

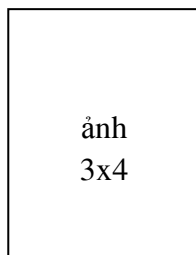
Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Phòng KHTC; Thanh tra Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, NV1.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch

PHIẾU BÁO DỰ THI NGHỀ PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2018-2019
KHỐI THPT, KHÓA THI NGÀY: 15-08-2019



ảnh
3x4

Họ và tên thí sinh :
Ngày, tháng, năm sinh :
Nơi sinh :
Học sinh trường :
Lớp :
Dự thi nghề :
Đúng 07 giờ ngày 15-08-2019 thí sinh tập trung tại Hội đồng thi:
Trường:.....

SỐ BÁO DANH :

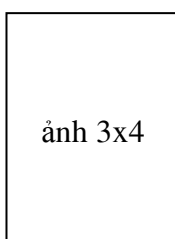
Hiệu trưởng
(Ký tên, đóng dấu)

PHÒNG THI :

THI THỰC HÀNH LÚCgiờ.....ngày tháng năm 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI NGHỀ PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2018-2019
KHỐI THPT, KHÓA NGÀY: 15-08-2019



ảnh 3x4

Họ và tên thí sinh :
Ngày, tháng, năm sinh :
Nơi sinh :
Học sinh đang học tại trường :
Lớp :
Điểm trung bình NPT: Môn Điểm.....
Đăng ký dự thi nghề :

Ngày tháng năm 2019

Thí sinh ký tên

Kèm theo :

- 01 bản sao giấy khai sinh
2. Lệ phí thi : 35.000 đồng

Lưu ý : Thí sinh viết đúng họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh đúng theo giấy khai sinh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN TỰ KIỂM TRA
VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC DẠY NGHỀ PHỔ THÔNG
TRƯỜNG HUYỆN

1. Thời gian :
2. Thành phần tổ kiểm tra:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....

3. Nội dung:
 - a. Về giáo viên:

TT	Họ và tên GV	Đơn vị công tác	Môn dạy	Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
				(Kèm bằng Tốt nghiệp photo nếu là Gv hợp đồng)	
1	Nguyễn Ân	Trường THPT Thống Nhất	Tin học	Đại học sư phạm Toán tin	Giáo viên hợp đồng
2				

- b. Về cơ sở vật chất phục vụ dạy nghề: (Nêu rõ các trang thiết bị để dạy nghề hiện có của đơn vị theo yêu cầu của bộ môn)

Liệt kê các trang thiết bị hiện có để phục vụ dạy nghề của đơn vị (ví dụ: động cơ 3 pha..., diện tích hồ thực hành nuôi cá...)

- c. Về thực hiện chương trình:

- Kế hoạch giảng dạy(có phê duyệt của Hiệu trưởng):
- Thời khoá biểu:
- Sổ ghi đầu bài:
- Sổ ghi danh :

- d. Số học sinh đủ điều kiện dự thi NPT(ghi theo từng môn):

Ngày.... tháng ... năm **2019**
Hiệu trưởng
(kí tên, đóng dấu)

Các thành viên :

1.
2.

HỘI ĐỒNG THPT : _ huyện.....

Điện thoại :

Môn thi: Điện DD; Tin học:....

Tổng số thí sinh:; Trong đó: Điện :; Tin:.....

Tổng số phòng thi lý thuyết:

Số phòng máy:.. ...; số máy/phòng: máy.(nếu thi Tin học)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Trường	Môn dạy	Nhiệm vụ			Giám khảo chấm lý thuyết	Ghi chú
1			Hiệu trưởng			Chủ tịch				<i>Coi thi ở đơn vị khác do Sở quyết định</i>
2			Phó Hiệu trưởng			P. Chủ tịch 1				Ở tại trường
3			Phó Hiệu trưởng			P. Chủ tịch 2				<i>Coi thi ở đơn vị khác do Sở quyết định</i>
3			Phó Hiệu trưởng			P. Chủ tịch 3				<i>Coi thi ở đơn vị khác do Sở quyết định</i>
4			Thư ký			Thư ký 1				<i>theo Chủ tịch</i>
5			Thư ký			Thư ký 2				Ở tại trường
6			Giáo viên		Tin học	Giám thị	Giám khảo Tin			Chấm thi ở đơn vị khác do Sở quyết định
7			Giáo viên		Văn	Giám thị		Trợ khảo Điện DD		
8			Giáo viên			Giám thị				
9			Giáo viên		Hoá	Giám thị		Trợ khảo Nấu ăn		Có con nhỏ dưới 12 tháng => Ở lại trường
10			Giáo viên		Lý	Giám thị	Giám khảo Điện DD		Giám khảo Điện DD	
						
12			Kế toán			Kế toán				
13			Y tế			Y tế				
14			Giáo viên			Nhân viên kỹ thuật				<i>(nếu thi Tin học)</i>
15			Bảo vệ			Bảo vệ				
17			Phục vụ			Phục vụ				
19			Công an			Bảo vệ (CA)				

Danh sách này có thành viên

....., ngày tháng năm 2019

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú :

* Thực hiện theo khổ giấy A/4 đứng, Excel, Unicode, times new roman, cỡ chữ 12

* Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo đủ số giáo viên làm giám thị, giám khảo.

* Giám khảo sẽ làm công tác thi tại đơn vị do Sở phân công

* Không cử làm giám khảo chấm thi lý thuyết nếu có con, em ruột tham gia kỳ thi.

* Hiệu trưởng có trách nhiệm cử đủ giáo viên làm giám thị, giám khảo theo quy định.

Giáo viên vắng vì lí do đột suất thì Hiệu trưởng phải cử người khác thay thế(kèm giấy giới thiệu).

* Giáo viên có con nhỏ, sức khoẻ yếu không thể đi xa thì cần ghi rõ ở mục ghi chú.

* Gửi về phòng GDT&H bằng văn bản và mail qua địa chỉ: **nghephothong.dongnai@gmail.com**

Lưu ý :Gửi Sở 01 bản và Toàn bộ biên bản và hồ sơ này cần chuẩn bị để Hội đồng thi kiểm tra xác nhận.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN TỰ KIỂM TRA
VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC DẠY NGHỀ PHỔ THÔNG
TRƯỜNG HUYỆN

1. Thời gian :
2. Thành phần tổ kiểm tra:

- a.
- b.
- c.
- d.

.....
3. Nội dung:

a. Về giáo viên:

TT	Họ và tên GV	Đơn vị công tác	Môn dạy	Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
				(Kèm bằng Tốt nghiệp photo nếu là Gv hợp đồng)	
1	Nguyễn Ân	Trường THPT Thống Nhất	Tin học	Đại học sư phạm Toán tin	Giáo viên hợp đồng
2				

b. Về cơ sở vật chất phục vụ dạy nghề: (Nêu rõ các trang thiết bị để dạy nghề hiện có của đơn vị theo yêu cầu của bộ môn)

Liệt kê các trang thiết bị hiện có để phục vụ dạy nghề của đơn vị (ví dụ: động cơ 3 pha..., diện tích hồ thực hành nuôi cá...)

c. Về thực hiện chương trình:

- Kế hoạch giảng dạy(có phê duyệt của Hiệu trưởng):
- Thời khoá biểu:
- Sổ ghi đầu bài:
- Sổ ghi danh :

d. Số học sinh đủ điều kiện dự thi NPT(ghi theo từng môn):

Ngày.... tháng ... năm 2019

Hiệu trưởng
(kí tên, đóng dấu)

Các thành viên :

1.
2.