

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức khai giảng năm học mới 2019 – 2020**

Căn cứ Quyết định số 2071/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2017 – 2018; căn cứ Kế hoạch số 6677/KH-UBND ngày 11/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai áp dụng từ năm học 2017 – 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2019 – 2020 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Quán triệt tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên về ý nghĩa của ngày khai giảng năm học mới; tăng cường sự phối hợp của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc huy động, chăm lo, giáo dục học sinh, học viên chuẩn bị cho năm học mới với nhiều thuận lợi, đạt được kết quả tốt.

**2. Yêu cầu**

Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, tổ chức khai giảng theo đúng kế hoạch, thuận lợi, an toàn có ý nghĩa, tạo không khí phấn khởi, tích cực thi đua giảng dạy, học tập và tổ chức các hoạt động giáo dục ngay từ đầu năm học mới trong toàn ngành và ở từng cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục).

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác chuẩn bị khai giảng**

a) Công tác tham mưu, phối hợp chuẩn bị khai giảng

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương chỉ đạo công tác phối hợp chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và tổ chức khai giảng kịp thời, đúng kế hoạch ở tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức của địa phương chuẩn bị cho năm học mới. Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông tin đại chúng về công tác khai giảng năm học mới 2019 – 2020.

- Phối hợp với Hội Khuyến học, Hội Liên hiệp phụ nữ và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của địa phương tổ chức "Tháng khuyến học" từ 02/9 đến 02/10 (kỷ niệm Ngày khuyến học Việt Nam) vận động quyên góp quần áo, sách, vở giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức ký kết với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể liên quan tiếp tục phối hợp chăm lo, giáo dục học sinh, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học; đặc biệt quan tâm những học sinh diện chính sách,

học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách ưu đãi của Đảng và Nhà nước. Tổ chức phát động "Tháng An toàn giao thông".

#### b) Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng

- Các cơ sở giáo dục chú ý khâu vệ sinh, trang trí trường, lớp; đảm bảo các điều kiện để tổ chức Lễ khai giảng trang nghiêm, có ý nghĩa. Từ ngày tựu trường, có khẩu hiệu "Chào mừng năm học mới và quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2019 – 2020" treo trước cổng trường, cổng cơ sở giáo dục.

- Xây dựng nội dung chương trình, thời gian tổ chức Lễ khai giảng hợp lý theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT; chú ý có biện pháp không để học sinh bị nắng nóng; **không tổ chức thả bóng bóng bay để bảo vệ môi trường.**

- Chuẩn bị các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian,... chào mừng năm học mới trong phần Hội của Lễ khai giảng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị để tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

- Về việc mời đại biểu dự khai giảng ở các cơ sở giáo dục:

+ Các Phòng GD&ĐT mời lãnh đạo Đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức cấp huyện dự khai giảng ở một số trường trên địa bàn phụ trách.

+ Các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và đơn vị trực thuộc Sở mời lãnh đạo các cơ quan, đoàn thể, tổ chức cấp huyện và địa phương, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh dự Lễ khai giảng; gửi Giấy mời Sở GD&ĐT dự Lễ khai giảng để Sở GD&ĐT phân công lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng và chuyên viên đến dự Lễ khai giảng, đồng thời soạn văn bản báo cáo tóm tắt tình hình nhà trường (theo mẫu kèm theo văn bản này) gửi Văn phòng Sở theo địa chỉ Email: [vanphong.sodongnai@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sodongnai@moet.edu.vn) trước ngày 15/8/2019 để gửi đến đại biểu là lãnh đạo tỉnh và đại biểu của Sở GD&ĐT. Đối với các trường được Sở GD&ĐT mời lãnh đạo tỉnh dự khai giảng, phối hợp với Văn phòng Sở gửi Giấy mời và chuẩn bị tiếp đón đại biểu (Văn phòng sẽ có thông báo trực tiếp).

+ Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở mời lãnh đạo Đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức địa phương và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh dự Lễ khai giảng.

+ Sở GD&ĐT và các Phòng GD&ĐT phân công cán bộ lãnh đạo, chuyên viên đến dự và nắm bắt tình hình khai giảng ở một số cơ sở giáo dục trên địa bàn.

## 2. Tổ chức Lễ khai giảng

#### a) Thời gian tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019 – 2020

Thông nhất bắt đầu tiến hành Lễ khai giảng của các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh vào lúc 07 giờ 30 ngày 05/9/2019. Các lớp học văn hóa chương trình giáo dục thường xuyên tổ chức Lễ khai giảng vào thời gian phù hợp với điều kiện thực tế trong ngày 05/9/2019.

Nếu tiến hành khai giảng vào thời gian khác phải có sự chấp thuận của Sở GD&ĐT đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Sở hoặc phải có sự chấp thuận của Phòng GD&ĐT đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng.

#### b) Thành phần dự Lễ khai giảng

- Khách mời: Như ở nội dung Điểm b, Khoản 1, Mục II của Kế hoạch này.
- Thành phần của các cơ sở giáo dục: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên của cơ sở giáo dục.

c) Trang trí sân lễ và lễ đài: Thực hiện như hướng dẫn của Sở GD&ĐT trước đây.

d) Chương trình Lễ khai giảng bao gồm phần Lễ và phần Hội như sau:

- Phần Lễ, tổ chức ngắn gọn nhưng đảm bảo trang nghiêm với các nghi thức: (1) Đón học sinh đầu cấp học; (2) Chào cờ, hát Quốc ca đúng quy định; (3) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; (4) Thủ trưởng đơn vị đọc diễn văn khai giảng và đánh trống khai trường; (5) Đọc Thư chúc mừng năm học mới của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai; (6) Đọc Quyết tâm thư của giáo viên; (7) Đọc quyết tâm thư của học sinh; (8) Khen thưởng, trao học bổng cho học sinh, học viên (nếu có). Thư chúc mừng năm học mới của Chủ tịch nước sẽ được tổ chức sinh hoạt sau trong nội bộ đơn vị; ý kiến của đại biểu sẽ trình bày trong phần tọa đàm sau Lễ khai giảng. **Thời gian phần Lễ của Lễ khai giảng không quá 45 phút.**

- Phần Hội được tổ chức sau phần Lễ của Lễ khai giảng với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vui chơi tập thể lành mạnh, ấn tượng để ngày khai giảng là một ngày trọng đại, thiêng liêng, phấn khởi đối với tất cả học sinh, học viên nhất là những học sinh, học viên đầu cấp học.

Đối với cơ sở giáo dục mầm non tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo về thời lượng, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

đ) Tổ chức tọa đàm sau Lễ khai giảng giữa lãnh đạo cơ sở giáo dục, đại diện các đoàn thể trong đơn vị với đại biểu khách mời.

### **3. Chế độ báo cáo tình hình tổ chức khai giảng**

- Các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2019 – 2020 gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 20/8/2019.

- Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học mới và việc tổ chức khai giảng năm học 2019 – 2020 gửi về Sở GD&ĐT (thông qua Văn phòng Sở) theo nội dung hướng dẫn tại văn bản số 2121/SGDDT-VP ngày 04/7/2019 của Sở GD&ĐT về việc tập trung chuẩn bị năm học mới 2019 – 2020. Trong đó, thời gian báo cáo đối với các trường trung học phổ thông và đơn vị trực thuộc Sở: Trước ngày 25/8/2019; đối với các Trung tâm giáo dục thường xuyên; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; các Phòng GD&ĐT: Trước ngày 01/9/2019.

Kế hoạch và báo cáo của các đơn vị gửi về Văn phòng Sở GD&ĐT bằng văn bản điện tử, văn bản Word, thống kê Excel qua email: [vanphong.sodongnai@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sodongnai@moet.edu.vn) .

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

a) Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở:

- Triển khai Kế hoạch này đến các phòng thuộc Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục do Sở trực tiếp quản lý.

- Tham mưu với lãnh đạo tỉnh: Thư chúc mừng năm học mới; mời đại biểu lãnh đạo tỉnh dự khai giảng tại một số cơ sở giáo dục.

- Tham mưu phân công cán bộ, chuyên viên Sở tham dự và nắm bắt tình hình khai giảng ở một số cơ sở giáo dục.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình chuẩn bị khai giảng, tổ chức khai giảng năm học mới 2019 – 2020 gửi Bộ GD&ĐT, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh theo quy định.

- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này.

## **2. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2019 – 2020 của địa phương, triển khai thực hiện trên địa bàn phụ trách.

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ báo theo quy định tại Khoản 3, Mục II của Kế hoạch này.

## **3. Các cơ sở giáo dục**

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2019 – 2020 và triển khai thực hiện tại đơn vị.

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định tại Khoản 3, Mục II của Kế hoạch này.

Sau ngày khai giảng (05/9/2019), các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức ngay các hoạt động giáo dục, dạy học, đảm bảo chương trình và kế hoạch thời gian năm học theo quy định.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung nêu trên./.

### ***Nơi nhận:***

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- UBND các huyện, Tp. Long Khánh, Tp. Biên Hòa;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT, TT. GDNN-GDTX và đơn vị trực thuộc Sở;
- Ban Giám đốc và Trưởng phòng thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Lệ Giang**

## Phụ lục

(Kèm theo Kế hoạch số 2471 /KH-SGDĐT, ngày 06 tháng 8 năm 2019  
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai)

SỞ GD&ĐT TỈNH ĐỒNG NAI  
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

## BÁO CÁO

### Tình hình nhà trường đầu năm học 2019 – 2020

(Gửi Sở GD&ĐT để gửi đại biểu dự Lễ khai giảng năm học mới)

#### I. SỐ LỚP – SỐ HỌC SINH

1. Tổng số lớp: ..... lớp. So với năm học trước tăng (giảm): ..... lớp.
2. Tổng số học sinh: ..... So với năm học trước tăng (giảm): ..... học sinh.

Trong đó:

- Số học sinh dân tộc thiểu số: ..... học sinh.
- Số học sinh diện chính sách: ..... học sinh.
- Số học sinh khuyết tật: ..... học sinh.
- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn: ..... học sinh.

#### II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

1. Cán bộ quản lý: ..... người. Thừa .... người; thiếu ..... người.
2. Giáo viên: ..... người. Thừa .... người; thiếu ..... người.
3. Nhân viên: ..... người. Thừa .... người; thiếu ..... người.
4. Số cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ thạc sĩ: ...; tiến sĩ: ..... người.
5. Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang theo học các lớp lý luận chính trị: ....., trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: ..... người (đang theo học trình độ thạc sĩ .....; tiến sĩ: ..... người).

#### III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Tổng số phòng học: ..... phòng. Thừa .... phòng; thiếu .... phòng.
2. Tổng số phòng học bộ môn: ..... phòng. Thừa .... phòng; thiếu .... phòng.

.....  
3. Thư viện: Đạt chuẩn  Chưa đạt chuẩn

4. Các thiết bị dạy học (còn thiếu những thiết bị nào): .....

.....  
5. Trường đã đạt chuẩn quốc gia  Chưa đạt chuẩn  Năm dự kiến sẽ đạt chuẩn .....

#### **IV. CÁC THÀNH TÍCH NỔI BẬT TRONG NĂM HỌC 2018 – 2019**

1. Tỷ lệ học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi: .....%; học sinh tiên tiến: ...%.
2. Số lượng học sinh đạt giải cấp tỉnh: .....; cấp quốc gia: .... học sinh.
3. Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT: .....%.
4. Học sinh đi học nghề sau tốt nghiệp THPT: ..... học sinh, tỷ lệ .....%.
5. Học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng: ..... học sinh, tỷ lệ ....%.
6. Số giáo viên đạt giải cấp tỉnh .....; cấp quốc gia: ..... giáo viên.
7. Huy động xã hội hóa xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất: ..... đồng (các công trình: .....); trao học bổng cho ..... học sinh, giúp đỡ .... học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổng kinh phí .... đồng.
8. Các thành tích khác: .....

#### **V. CÁC MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU NĂM HỌC 2019 – 2020**

##### **1. Các chỉ tiêu quan trọng**

- Duy trì sĩ số: .....%. Học sinh lưu ban: .....%.
- Danh hiệu học sinh giỏi: .....%; học sinh tiên tiến: .....%.
- Số lượng học sinh đạt giải cấp tỉnh: .....; cấp quốc gia: .... học sinh.
- Số giáo viên đạt giải cấp tỉnh .....; cấp quốc gia: ..... giáo viên.
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT: .....%.
- Học sinh đi học nghề sau tốt nghiệp THPT: ..... học sinh, tỷ lệ .....%.
- Học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng: ..... học sinh, tỷ lệ ....%.

##### **2. Các nhiệm vụ chủ yếu**

.....

#### **VI. NHỮNG HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN; ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

##### **1. Hạn chế, khó khăn, nguyên nhân**

.....

##### **2. Đề xuất, kiến nghị**

.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)