

Số: 2805 /SGDDĐT-NV1

Đồng Nai, ngày 06 tháng 9 năm 2019

V/v lựa chọn và tổ chức tập huấn giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường phổ thông thực hành sư phạm.

Thực hiện Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán. Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT, các trường THPT, trường phổ thông thực hành sư phạm (sau đây gọi là các đơn vị) lựa chọn và cử giáo viên cốt cán (sau đây gọi tắt là GVCC), cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (sau đây gọi tắt là CBQLCC) tham gia các đợt tập huấn GVCC, CBQLCC để hỗ trợ giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là giáo viên), cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là cán bộ quản lý) bồi dưỡng thường xuyên, phát triển nghề nghiệp; cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

Phát triển đội ngũ GVCC, CBQLCC để hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng có sở giáo dục phổ thông.

II. Lựa chọn GVCC, CBQLCC

1. Lựa chọn GVCC

a) Tiêu chuẩn, quy trình lựa chọn GVCC được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 20) và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20; ưu tiên lựa chọn người có uy tín về chuyên môn, nghiệp vụ, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và có kinh nghiệm hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng thường xuyên; tích cực tham gia kế hoạch xây dựng giáo dục nhà trường; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn.

b) Mỗi trường lựa chọn 01 GVCC; đối với trường liên cấp, mỗi cấp học lựa chọn 01 GVCC; đối với trường thuộc vùng khó khăn có từ 2 điểm trường trở lên lựa chọn 02 GVCC. Trong mỗi nhóm trường gần nhau về khoảng cách địa lý lựa chọn đủ GVCC theo môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) để thuận lợi cho GVCC thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên

môn liên tục; cân đối cân đối về tỷ lệ nam, nữ và ưu tiên giáo viên cốt cán là người dân tộc thiểu số; đủ thời gian công tác từ 3 năm trở lên.

2. Lựa chọn CBQLCC

a) Tiêu chuẩn, quy trình lựa chọn CBQLCC thực hiện theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 14) và Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14; ưu tiên lựa chọn người có năng lực tốt về quản lý nhà trường và có kinh nghiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; có uy tín về chuyên môn, nghiệp vụ và có kinh nghiệm hỗ trợ đồng nghiệp bồi dưỡng thường xuyên; sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn và quản lý giáo dục.

b) Số lượng CBQLCC được lựa chọn theo tỷ lệ 7 trường cùng cấp (đối với trường liên cấp thì lấy theo cấp học cao nhất) gần nhau về khoảng cách địa lý lựa chọn 1 CBQLCC (trường hợp lẻ từ 4 trường cùng cấp trở lên được lựa chọn thêm 1 CBQLCC); đảm bảo cân đối về tỷ lệ CBQLCC theo môn học, nam, nữ và ưu tiên CBQLCC là người dân tộc thiểu số; còn đủ thời gian công tác từ 3 năm trở lên.

3. Nhiệm vụ và quyền lợi của GVCC, CBQLCC

a) Nhiệm vụ của GVCC, CBQLCC

Nhiệm vụ của GVCC quy định tại khoản 3 Điều 12 Thông tư 20; nhiệm vụ của CBQLCC quy định tại khoản 3 Điều 12 Thông tư 14. Các GVCC, CBQLCC trong khuôn khổ Chương trình ETEP phải có cam kết bằng văn bản về việc tham gia hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn theo chuẩn nghề nghiệp cho giáo viên, cán bộ quản lý và thực hiện các nội dung như sau:

- Đầu mỗi năm học, GVCC và CBQLCC xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn liên tục và triển khai thực hiện kế hoạch đó tại các trường được phân công phụ trách. Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của GVCC và CBQLCC phải được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- GVCC và CBQLCC thực hiện hỗ trợ đồng nghiệp (qua mạng và trực tiếp) trong các đợt tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên và trong quá trình dạy học, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại trường và cụm trường. Trong quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn, GVCC và CBQLCC cần thường xuyên trao đổi, đề nghị sự hỗ trợ của giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt (sau đây gọi chung là giảng viên sư phạm chủ chốt), lãnh đạo và chuyên viên phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT để thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Chủ động trao đổi với giáo viên, cán bộ quản lý về các nội dung tập huấn, bồi dưỡng tập trung; giải đáp thắc mắc, chủ trì trao đổi về các vấn đề nảy sinh tại các đợt tập huấn trực tiếp hoặc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tại trường, cụm trường;

+ Thường xuyên trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cho giáo viên, cán bộ

quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến trên hệ thống quản lý học trực tuyến (LMS); tham gia và hỗ trợ giáo viên, cán bộ quản lý trao đổi, thảo luận với giảng viên sư phạm chủ chốt trong quá trình tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên (theo kế hoạch thống nhất giữa các trường sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục với địa phương);

+ Chia sẻ rộng rãi trên LMS và các phương tiện thông tin khác các vấn đề mới, những kinh nghiệm tốt để giáo viên, cán bộ quản lý trên cả nước cùng tham khảo.

b) Quyền lợi của GVCC và CBQLCC

Căn cứ vào nhiệm vụ, GVCC và CBQLCC được tham dự các khoá tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch và được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng (nếu đạt yêu cầu); được hưởng chế độ quy đổi thời gian tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, hỗ trợ đồng nghiệp phát triển chuyên môn ra số tiết dạy để tính số giờ giảng dạy theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 Hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập và các chế độ theo quy định tại các văn bản khác có liên quan.

II. Tổ chức tập huấn giáo viên, cán bộ quản lý

1. Nội dung, thời gian và địa điểm tập huấn

GVCC và CBQLCC được tập huấn về các nội dung bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thuộc Chương trình ETEP và chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GDĐT.

Trong năm 2019, nội dung tập huấn cho các đối tượng GVCC và CBQLCC tập trung vào hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự tập huấn đối với từng đối tượng cho mỗi đợt tập huấn sẽ được thông báo trong các công văn triệu tập riêng.

2. Kinh phí

Chi phí đi lại, ăn, ở của GVCC và CBQLCC trong thời gian tham gia các đợt tập huấn thuộc Chương trình ETEP do Ban quản lý ETEP tại các trường Đại học sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP chi trả từ nguồn kinh phí của Chương trình ETEP. Công tác phí cho học viên trong ngày đi, ngày về và các chế độ khác (nếu có) do Sở GDĐT chi trả.

Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý tại địa phương do địa phương bảo đảm.

III. Tổ chức thực hiện

1. Lựa chọn GVCC và CBQLCC

- Các phòng GDĐT tổ chức lựa chọn và lập danh sách GVCC và CBQLCC

theo hướng dẫn tại Công văn này (*lập danh sách theo phụ lục đính kèm*).

- Các trường THPT, trường phổ thông thực hành sư phạm lựa chọn mỗi môn học 01 GVCC của đơn vị và lập danh sách tất cả CBQL tại đơn vị (*lập danh sách theo phụ lục đính kèm*).

Lưu ý: GVCC được lựa chọn không bao gồm giáo viên dạy các môn Ngoại ngữ (Vì đã được bồi dưỡng theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia). Đối với các môn như Khoa học Tự nhiên (Lý-Hóa-Sinh), Khoa học xã hội (Lịch sử - Địa lí), Tin học và Công nghệ (Công nghệ Công nghiệp-Công nghệ nông nghiệp), Giáo dục Quốc phòng và An ninh, các địa phương cử GVCC đảm bảo đủ thành phần giáo viên của các phân môn.

2. Tập huấn GVCC và CBQLCC

a) Sở GDĐT

- Cử GVCC, CBQLCC tham gia các khoá tập huấn theo các công văn triệu tập của Bộ GDĐT và của các trường đại học sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP;

- Quản lý, sử dụng đội ngũ GVCC và CBQLCC; bảo đảm các nhiệm vụ và quyền lợi của GVCC và CBQLCC theo nội dung nêu tại Mục 3 của Công văn này;

- Phối hợp với Ban Quản lý ETEP và các trường đại học sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP tổ chức tập huấn cho GVCC và CBQLCC của địa phương;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý tại địa phương;

- Quản lý, chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ GVCC và CBQLCC cấp trung học phổ thông tại địa phương;

- Báo cáo kết quả hoạt động của đội ngũ GVCC và CBQLCC tại địa phương về Bộ GDĐT vào cuối Học kỳ I và cuối Học kỳ II hằng năm học.

b) Các phòng GDĐT

- Cử GVCC và CBQLCC tham gia các khoá tập huấn theo các công văn triệu tập của sở GDĐT, Bộ GDĐT và của các trường đại học sư phạm, Học viện Quản lý giáo dục tham gia Chương trình ETEP;

- Quản lý, sử dụng đội ngũ GVCC và CBQLCC của địa phương; bảo đảm các nhiệm vụ và quyền lợi của GVCC và CBQLCC theo quy định tại Mục 3 của Công văn này;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý theo hướng dẫn của sở GDĐT, Bộ GDĐT;

- Quản lý, chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch và đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ GVCC và CBQLCC cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở tại địa phương;

- Báo cáo kết quả hoạt động của đội ngũ GVCC và CBQLCC của địa phương về sở GDĐT vào cuối Học kỳ I và cuối Học kỳ II hằng năm học.

c) Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Quản lý, sử dụng, tạo điều kiện cho GVCC và CBQLCC của nhà trường và

của các đơn vị khác được cử đến làm nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý tại trường; bảo đảm các nhiệm vụ và quyền lợi của GVCC và CBQLCC theo quy định tại Mục 3 của Công văn này;

- Cử GVCC và CBQLCC, giáo viên, cán bộ quản lý tham gia các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT; triển khai các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên cho toàn thể giáo viên, cán bộ quản lý tại nhà trường theo kế hoạch và hướng dẫn của phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT;

- Phê duyệt (vào đầu mỗi năm học) và theo dõi, đánh giá (vào cuối Học kỳ I và cuối Học kỳ II) kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của GVCC và CBQLCC; tham gia nhận xét, đánh giá hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp của GVCC và CBQLCC được cử đến làm việc tại trường. Việc nhận xét, đánh giá phải căn cứ vào nhận xét, phản hồi của giáo viên, cán bộ quản lý trong trường mà GVCC đang công tác hoặc được cử đến làm việc.

Danh sách GVCC và CBQLCC theo mẫu tại các Phụ lục đính kèm gửi về Sở GDĐT **trước ngày 11/9/2019** theo địa chỉ email: tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn.

Nhận được công văn này, Sở yêu cầu các phòng GDĐT, các trường THPT, trường Phổ thông thực hành sư phạm nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng Nghiệp vụ 1 để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng Sở: TCCB, KHTC;
- Đăng công thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, NV1.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch