

Số: 2953 /KH -SGDDĐT

Đồng Nai ngày 19 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học, thực hiện Thông tư 33/2018/BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

Ngày 26/12/2018, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT Hướng dẫn công tác xã hội trong trường học; theo đó, ngày 31/01/2019, UBND tỉnh Đồng Nai có văn bản số 1382/UBND-KGVX về việc triển khai Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học, thực hiện Thông tư 33/2018/BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Nâng cao kiến thức và kỹ năng để học sinh tự giải quyết các khó khăn, căng thẳng, khủng hoảng tạm thời về tâm lý, phát huy tiềm năng, năng lực học tập của bản thân. Bảo vệ học sinh trước nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực, phòng tránh các tệ nạn xã hội, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học, vi phạm pháp luật.
- Nâng cao nhận thức, kỹ năng của cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh trong việc hiểu, chia sẻ, đồng hành cùng học sinh. Hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong cơ sở giáo dục nâng cao kiến thức, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học.
- Kết nối nguồn lực từ cộng đồng tham gia, phối hợp cùng các đơn vị trên địa bàn thúc đẩy hoạt động công tác xã hội trong trường học.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo giữ bí mật các thông tin cá nhân của học sinh, trường hợp chia sẻ thông tin phải thực hiện theo quy định của pháp luật.
- Tôn trọng các đặc điểm riêng biệt, tính cách, phẩm chất, hoàn cảnh cá nhân của học sinh, đặt học sinh vào vị trí trung tâm của các hoạt động trợ giúp.
- Lắng nghe ý kiến của học sinh và tạo cơ hội để học sinh tham gia tối đa vào việc thảo luận các giải pháp đối với những vấn đề của bản thân.
- Bảo đảm mọi quyết định đưa ra đều có sự cân nhắc kỹ lưỡng vì lợi ích tốt nhất của học sinh nhưng không xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của người khác; đồng thời bảo đảm mối quan hệ bình đẳng, khách quan, chuẩn mực giữa học sinh với người tham gia công tác xã hội trong trường học.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Công tác triển khai, chỉ đạo:

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác xã hội tại các đơn vị trường học.
- Các đơn vị trường học phân công cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm thực hiện công tác xã hội; thực hiện báo cáo các nội dung liên quan theo quy định. Nhân sự làm công tác công tác xã hội tại trường có thể là cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm trong tổ tư vấn tâm lý của nhà trường.
- Chủ động và phối hợp phát hiện các nguy cơ trong và ngoài cơ sở giáo dục có ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh; phát hiện các vụ việc liên quan đến học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.
- Tổ chức triển khai các hoạt động phòng ngừa, hạn chế nguy cơ học sinh rơi vào

hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật

- Phối hợp thực hiện quy trình can thiệp, trợ giúp đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Phối hợp với gia đình, chính quyền địa phương các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng, thực hiện can thiệp, trợ giúp đối với học sinh cần can thiệp, trợ giúp khẩn cấp hoặc giáo viên, học sinh có nhu cầu can thiệp, hỗ trợ.

+ Nhà trường hỗ trợ hướng dẫn Hội phụ huynh học sinh, dưới sự lãnh đạo chung của hiệu trưởng nhà trường để chủ động trong việc triển khai các dịch vụ tâm lý trường học và công tác xã hội trường học theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển, hòa nhập cho học sinh sau can thiệp hoặc khi học sinh, giáo viên, phụ huynh có nhu cầu hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng.

2. Công tác rà soát, phát hiện nguy cơ

- Thường xuyên rà soát, nắm bắt thông tin, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh gia đình và các hiện tượng bất thường của học sinh. Chủ động phát hiện học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nghỉ học thường xuyên, có nguy cơ bỏ học, bị xâm hại, bị bạo lực, vi phạm pháp luật.

- Thiết lập hệ thống tiếp nhận thông tin của trường như: hòm thư góp ý, đường dây nóng hoặc các hình thức sử dụng công nghệ thông tin để tiếp nhận các vụ việc có nguy cơ gây tổn hại đến học sinh.

3. Công tác phòng ngừa

- Chủ động tổ chức truyền thông, tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn học sinh về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật. Phối hợp với tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức đoàn thể cùng cấp thực hiện tuyên truyền, vận động cộng đồng, xã hội kịp thời phản ánh thông tin về các vụ việc liên quan đến học sinh và tham gia xây dựng ứng xử văn hóa trường học, xây dựng môi trường trường học an toàn, lành mạnh.

- Hướng dẫn học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, giáo viên sử dụng các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục, Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111, Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng.

- Cung cấp thông tin, tài liệu, trang bị cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, giáo viên các kiến thức, kỹ năng, phương pháp phát hiện các trường hợp học sinh có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, bị căng thẳng, khủng hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực và trách nhiệm thông báo, phối hợp giải quyết.

4. Công tác can thiệp, trợ giúp

- Tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu: cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu về nhu cầu hỗ trợ của học sinh. Lập báo cáo tiếp nhận thông tin chi tiết theo Mẫu số 01 (*Ban hành kèm theo Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT*).

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học trao đổi, lấy ý kiến của học sinh và các đối tượng liên quan để xác minh lại thông tin vụ việc. Đánh giá toàn diện nhu cầu cần hỗ trợ của học sinh dựa trên mức độ và nguy cơ bị tổn hại. Lập báo cáo đánh giá mức độ, nguy cơ tổn hại và nhu cầu của học sinh chi tiết theo Mẫu số 02 (*Ban hành kèm theo Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT*).

- Chỉ định phương án can thiệp, trợ giúp: Căn cứ kết quả xác minh và đánh giá nhu cầu của học sinh, tham mưu Hiệu trưởng quyết định phương án can thiệp, trợ giúp đối với học sinh.

- Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại trường:

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học xây dựng kế hoạch can thiệp, trợ giúp dựa trên kết quả

đánh giá toàn diện về vụ việc hoặc nhu cầu của học sinh, xác định mục tiêu và các hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh.

+ Lập Kế hoạch, tham mưu quy trình can thiệp trợ giúp học sinh trong trường theo Mẫu số 03 (*Ban hành kèm theo Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT*).

+ Lãnh đạo nhà trường sau khi nhận được Kế hoạch can thiệp, trợ giúp học sinh, Hiệu trưởng phê duyệt trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.

+ Thực hiện Kế hoạch can thiệp, trợ giúp học sinh: Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học chủ trì, phối hợp với học sinh, gia đình học sinh và các bên liên quan thực hiện hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh theo Kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt. Theo dõi, giám sát việc thực hiện các hoạt động can thiệp, trợ giúp và kịp thời điều chỉnh các hoạt động can thiệp, trợ giúp nếu cần thiết.

+ Rà soát, đánh giá nguy cơ sau can thiệp, trợ giúp học sinh: Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học đánh giá tình trạng và nguy cơ học sinh bị tổn hại sau can thiệp trợ giúp, đưa ra các nhận định, kết luận về tình trạng hiện tại của học sinh và nguy cơ bị tổn hại sau khi thực hiện các biện pháp can thiệp, trợ giúp. Báo cáo rà soát, đánh giá tình trạng của học sinh sau can thiệp, trợ giúp theo Mẫu số 04 (*Ban hành kèm theo Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT*).

+ Trường hợp học sinh không còn tổn hại hoặc nguy cơ bị tổn hại thì báo cáo Hiệu trưởng để kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp.

+ Trong trường hợp học sinh vẫn còn tổn hại hoặc nguy cơ bị tổn hại, tiếp tục thực hiện can thiệp, trợ giúp hoặc lập kế hoạch can thiệp, trợ giúp mới, phù hợp với tình trạng của học sinh.

- Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cộng đồng

+ Trường hợp học sinh bị xâm hại, bị bạo lực hoặc các vụ việc khác có mức độ phức tạp vượt quá khả năng can thiệp, hỗ trợ của nhà trường. Người làm công tác xã hội thực hiện chuyên, gửi đến một trong các cơ quan sau: Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với trường TH, THCS) cấp huyện (đối với trường THPT); Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; Cơ quan Công an cấp xã; Cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện và tương đương; Trung tâm công tác xã hội cấp tỉnh, thành phố hoặc các Trung tâm cung cấp dịch vụ công tác xã hội cấp huyện và tương đương tại địa phương.

+ Người làm công tác xã hội liên hệ trực tiếp với Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111 để được hướng dẫn hoặc có Công văn chuyển, gửi vụ việc của học sinh đến các cơ quan liên quan trong thời hạn không quá 12 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông báo.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học phối hợp với đơn vị tiếp nhận học sinh để hỗ trợ, theo dõi, giám sát quá trình tiếp nhận, can thiệp, trợ giúp bảo đảm phù hợp với nhu cầu của học sinh.

- Trường hợp học sinh bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học do vấn đề văn hóa, tôn giáo, di cư, hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn vượt quá khả năng hỗ trợ của nhà trường thì nhà trường thông báo trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người học cư trú để hỗ trợ, vận động học sinh trở lại trường hoặc có giải pháp quản lý tại địa phương.

5. Công tác hỗ trợ phát triển

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học:

+ Phối hợp với giáo viên, cán bộ bảo vệ trẻ em cấp xã hỗ trợ học sinh sau khi kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động tại nhà trường và cộng đồng.

+ Cập nhật và cung cấp thông tin về luật pháp, chính sách xã hội liên quan cho học sinh, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và cha mẹ hoặc người giám hộ để giúp học

sinh tiếp cận hệ thống trợ giúp xã hội. Tham mưu với Hiệu trưởng kết nối với các dịch vụ công tác xã hội trong trường học phù hợp với nhu cầu của gia đình học sinh; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về các chính sách liên quan đến người học và thúc đẩy việc thực hiện quyền của người học.

- Đối với nhà trường: Chủ động xây dựng phong trào kết nghĩa giữa trường học với cơ quan, doanh nghiệp tại địa phương, huy động nguồn lực để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động công tác xã hội tại cơ sở giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Giao Văn phòng Sở tham mưu triển khai Kế hoạch, hướng dẫn thực hiện; hỗ trợ các đơn vị kết nối các Trung tâm công tác xã hội cấp tỉnh, thành phố hoặc các Trung tâm cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

- Phối hợp tổng hợp báo cáo những nội dung liên quan khi có yêu cầu.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo các trường THPT:

- Chỉ đạo, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch này và tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xã hội trong trường học.

- Chịu trách nhiệm thực hiện công tác xã hội trong trường học, bố trí nhân sự kiêm nhiệm làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học; hướng dẫn các đơn vị tạo điều kiện để thực hiện các nội dung hoạt động công tác xã hội.

- Phối hợp, kết nối các Trung tâm công tác xã hội cấp tỉnh, thành phố hoặc các Trung tâm cung cấp dịch vụ công tác xã hội khi có yêu cầu hỗ trợ của gia đình học sinh, học sinh.

- Lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện các hoạt động công tác xã hội trong trường học theo thẩm quyền được quy định tại Thông tư 33/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có trách nhiệm báo cáo cấp trên trực tiếp cũng như các ban, ngành chức năng có liên quan trong các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật hoặc các nguy cơ khác và phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học thực hiện hoạt động phòng ngừa, can thiệp, trợ giúp học sinh tại cơ sở giáo dục.

- Hướng dẫn Ban đại diện cha mẹ học sinh quy trình phối hợp phát hiện, tiếp nhận thông tin về các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị bạo lực, bị xâm hại, bỏ học, vi phạm pháp luật để đề xuất và phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động phòng ngừa cho học sinh.

Mọi thông tin trao đổi liên hệ bà Đỗ Thanh Tâm – Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại 0938192279; email thanhtam.cthssv@dongnai.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học, thực hiện Thông tư 33/2018/BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- Vụ CTTTHSSV – Bộ GDĐT;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Lao động – Thương binh và xã hội;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các trường THPT và các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Lê Giang