

Số: 3016 /SGDDĐT- TCCB
V/v hướng dẫn hoạt động cụm thi đua
năm học 2019 - 2020

Đồng Nai, ngày 25 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa;
- Các trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn 3282/BGDĐT-TĐKT ngày 28/7/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” giai đoạn 2016 – 2020; Hướng dẫn 684/HD-BTĐKT ngày 30/5/2019 của Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh về việc tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua các Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định 38/2018/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Hội đồng Thi đua, khen thưởng (TĐKT) ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn hoạt động cụm thi đua năm học 2019 – 2020 như sau:

A. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

I. Tổ chức

- Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế, Sở GDĐT chia các đơn vị, trường học thành 09 cụm thi đua, gồm:

- | | |
|---|----------|
| + Các phòng GDĐT | : 02 cụm |
| + Các đơn vị trực thuộc | : 01 cụm |
| + Các trường trung học phổ thông công lập | : 03 cụm |
| + Các trường trung học phổ thông ngoài công lập | : 02 cụm |
| + Các phòng Sở | : 01 cụm |

- Mỗi cụm có cụm trưởng và các đơn vị thành viên (theo Quyết định 803/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2019 của Sở GDĐT). Cụm trưởng có trách nhiệm tổ chức, điều hành hoạt động cụm thi đua ngay sau khi được phân công nhiệm vụ.

II. Nhiệm vụ

1. Cụm trưởng

Cụm trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT, Hội đồng TĐKT ngành về hoạt động của cụm và thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Điều hành cụm; lưu trữ đầy đủ đăng ký thi đua của đơn vị trong cụm với các chỉ tiêu cụ thể để làm căn cứ chấm điểm thi đua cuối năm và tổng hợp báo cáo về Hội đồng TĐKT ngành trước ngày **15/11/2019** thông qua phòng Tổ chức cán bộ - Sở GDĐT.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị trong cụm:

+ Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế về hoạt động của cụm trên tinh thần thống nhất cao của các đơn vị trong cụm;

+ Chấm điểm để bình xét thi đua cho phù hợp với đặc điểm của cụm (đính kèm phụ lục);

+ Thống nhất nội dung phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học 2019 – 2020 của cụm và thời gian sinh hoạt cụm thi đua năm học 2019 – 2020;

+ Phát động các phong trào thi đua của ngành, đặc biệt là phong trào “Đổi mới sáng tạo dạy và học”, “Văn hóa công sở”, đăng ký thi đua; tổ chức ký kết giao ước thi đua, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, bầu Cụm trưởng, Cụm phó cho năm học 2020 - 2021;

+ Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, giao lưu, trao đổi và học tập kinh nghiệm, mô hình hay giữa các đơn vị thành viên trong cụm. Qua đó, rút kinh nghiệm, nhân rộng mô hình, gương điển hình tiên tiến để các thành viên học tập và giới thiệu về Hội đồng TĐKT ngành vào tháng cuối của mỗi quý;

+ Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nội dung và tiêu chí đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm của các đơn vị trong cụm bằng các hình thức: kiểm tra vòng tròn, kiểm tra chéo, kiểm tra chọn điểm,...

+ Tổng hợp kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị thành viên; tiến hành rà soát, thống nhất suy tôn đơn vị dẫn đầu cụm, đề nghị nhận Cờ thi đua Sở GDĐT.

2. Các đơn vị trong cụm

- Tham gia xây dựng quy chế hoạt động và thang điểm thi đua của cụm;

- Thực hiện nghiêm túc việc đăng ký danh hiệu thi đua, chỉ tiêu thi đua gửi về Cụm trưởng theo thời gian cụm quy định;

- Tham gia ký kết giao ước thi đua; dự đầy đủ các buổi họp, sinh hoạt và các hoạt động khác do cụm thi đua thống nhất tổ chức;

- Tự chấm điểm thi đua theo bảng điểm của cụm kèm theo minh chứng và gửi về Cụm trưởng để tổng kết phong trào thi đua năm học; tham gia bình chọn, suy tôn các đơn vị tiêu biểu của cụm đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, chính xác và công bằng.

III. Hướng dẫn hoạt động cụm thi đua

1. Tổ chức Hội nghị đăng ký thi đua của các cụm năm học 2019 – 2020

a) Thời gian và địa điểm

- Cụm trưởng chủ động trong việc chọn thời gian và địa điểm tổ chức (Hội nghị diễn ra từ ngày 01/11/2019 đến ngày 10/11/2019).

b) Nội dung Hội nghị (Phụ lục 1A)

c) Thời gian gửi báo cáo: nộp về phòng Tổ chức cán bộ hạn chót ngày **15/11/2019** (hồ sơ đóng thành tập, nộp 01 bộ), gồm có:

- Chương trình, kế hoạch, tiêu chí thi đua cụm năm học 2019 – 2020;
- Biên bản Hội nghị ký kết giao ước thi đua năm học 2019 – 2020;
- Bảng thống kê số lượng đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các đơn vị trong cụm; bộ hồ sơ đăng ký thi đua các đơn vị thành viên.

2. Hội nghị Sơ kết thi đua cụm năm học 2019 – 2020

- Các cụm lựa chọn hình thức sơ kết thi đua cụm phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của các đơn vị.

- Biểu dương các gương điển hình tiên tiến của cụm.

- Gửi báo cáo sơ kết và giới thiệu gương điển hình tiên tiến của cụm về Hội đồng TĐKT ngành chậm nhất ngày **15/01/2020**.

3. Tổ chức Hội nghị Tổng kết thi đua cụm năm học 2019 – 2020

a) Công tác rà soát kiểm tra: Cụm trưởng thống nhất thời gian và lựa chọn hình thức tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội dung và tiêu chí đã đăng ký của các đơn vị trong cụm.

b) Thời gian và địa điểm

Cụm trưởng chủ động trong việc chọn thời gian và địa điểm tổ chức (Hội nghị diễn ra dự kiến trước ngày **25/5/2020** đối với các cụm: các đơn vị trực thuộc, các trường THPT công lập, các trường THPT ngoài công lập).

c) Nội dung Hội nghị (Phụ lục 1B)

4. Đăng ký thi đua

a) Mục đích, yêu cầu

- Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng và các Nghị định; Thông tư hướng dẫn thi hành Luật; Quy chế thi đua của ngành; văn bản hướng dẫn của Sở, các đơn vị tham gia phong trào thi đua đều phải đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua hàng năm.

- Đơn vị nào không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của năm đó.

b) Nội dung đăng ký thi đua

- Đăng ký thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2019 – 2020.

- Đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

+ Cờ Thi đua xuất sắc của Chính phủ (ghi rõ tên đơn vị);

+ Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh (ghi rõ tên đơn vị);

+ Cờ thi đua xuất sắc của Sở GDĐT (ghi rõ tên đơn vị);

+ Huân chương Lao động hạng I, II, III cho tập thể các đơn vị thành viên (ghi rõ tên đơn vị);

+ Bằng khen Bộ GDĐT cho tập thể (ghi rõ tên đơn vị);

- + Bảng khen UBND tỉnh cho tập thể (ghi rõ tên đơn vị);
- + Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT cho tập thể;
- + Tập thể lao động xuất sắc, tập thể lao động tiên tiến.

Lưu ý: Cụm các Phòng GDĐT thực hiện đầy đủ những nội dung đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của UBND tỉnh và cấp Nhà nước đối với tập thể phòng (nếu có) để Sở GDĐT theo dõi trong trường hợp Ban TĐKT tỉnh lấy ý kiến hiệp ý.

c) Hồ sơ đăng ký thi đua

- Đơn vị thành viên gửi cụm trưởng mỗi loại 02 bộ, gồm:
 - + Kế hoạch tổ chức, phát động phong trào thi đua năm học 2019 – 2020;
 - + Bảng đăng ký tiêu chí thi đua;
 - + Danh sách tập thể, cá nhân (in từ phần mềm ngành Nội vụ);
 - + Bảng tổng hợp số lượng đăng ký (theo mẫu).
- Cụm trưởng gửi về Hội đồng TĐKT 01 bộ, lưu 01 bộ, gồm:
 - + Bộ hồ sơ đăng ký thi đua của các đơn vị thành viên
 - + Hồ sơ đăng ký thi đua cụm:
 - Chương trình, kế hoạch, tiêu chí thi đua cụm năm học 2019 – 2020;
 - Đăng ký tiêu chí thi đua cụm năm học 2019 – 2020;
 - Biên bản Hội nghị ký kết giao ước thi đua năm học 2019 – 2020;
 - Bảng tổng hợp đăng ký thi đua các đơn vị của cụm (theo mẫu).

B. CÁC NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA, NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

I. Những căn cứ để đăng ký giao ước thi đua, chấm điểm thi đua

1. Căn cứ để giao ước thi đua

- Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan đơn vị, nhiệm vụ năm học.
- Chỉ tiêu kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao trong năm học.
- Đối với đơn vị không có cấp trên giao kế hoạch thì đơn vị tự đăng ký chỉ tiêu; chỉ tiêu đăng ký phải đảm bảo tính tiên tiến, phát triển.

2. Căn cứ để chấm điểm thi đua

- Nội dung đã đăng ký giao ước thi đua đầu năm học.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Nhận xét, đánh giá, xếp loại của Sở GDĐT.

3. Đối tượng chấm điểm thi đua

Là tập thể đơn vị có tên trong cụm thi đua theo Quyết định 803/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2019 của Giám đốc Sở GDĐT.

II. Nội dung thi đua và số tiêu chí thi đua

Theo phụ lục 02 đính kèm.

III. Nguyên tắc và phương pháp chấm điểm tiêu chí thi đua

1. Nguyên tắc

a) Đối với chỉ tiêu định lượng: lấy kết quả thực hiện so với kế hoạch được giao (hoặc so với năm trước) để so sánh, đánh giá. Nếu đạt theo kế hoạch đề ra thì được hưởng 100% số điểm chuẩn của nội dung đó.

b) Đối với chỉ tiêu định tính (hoàn thành nhiệm vụ) được lượng hóa thành các mức độ:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao hưởng 100% điểm chuẩn.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao hưởng 50% điểm chuẩn.

c) Trên cơ sở các tiêu chí thi đua và thang bảng điểm quy định tại hướng dẫn này, tùy vào đặc điểm, tình hình riêng, các cụm có thể bổ sung nội dung tiêu chí chấm điểm, phân chia thang điểm cụ thể hơn. Tuy nhiên, tổng điểm các tiêu chí không được vượt quá điểm tiêu chí quy định tại các bản phụ lục đính kèm và phải được thành viên trong cụm thống nhất thông qua, được Thường trực Hội đồng TĐKT Ngành nhất trí trước khi ban hành.

d) Khi chấm điểm cần lưu ý: Tự nhận xét đánh giá cần trung thực, khách quan, có tài liệu minh chứng được kết quả của công việc đã làm.

đ) Các đơn vị được suy tôn Nhất, Nhì, Ba của cụm phải được đánh giá công vụ là hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và đạt được 90% tổng số điểm tiêu chí thi đua trở lên và chọn từ điểm cao xuống thấp.

Lưu ý: Trong quá trình chấm điểm nếu phát sinh những nội dung chưa hợp lý thì cũng không điều chỉnh quy chế đã ban hành mà chỉ ghi nhận để sửa đổi, bổ sung quy chế áp dụng cho năm học sau.

2. Phương pháp chấm điểm

- Các đơn vị tự chấm điểm; các thành viên cụm rà soát, kiểm tra chéo, đối chiếu với các tài liệu minh chứng cho việc chấm điểm để đi đến thống nhất.
- Tất cả các chỉ tiêu thi đua được lượng hóa thành điểm.
- Dùng phương pháp so sánh để đánh giá, chấm điểm.

IV. Bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng

1. Quy định chung

Căn cứ vào kết quả điểm đã thống nhất của các thành viên trong cụm để bình chọn, suy tôn Nhất, Nhì và Ba của cụm.

* Lưu ý: Cụm rà soát, không đề xuất danh hiệu và các hình thức khen thưởng tập thể đối với các đơn vị có một trong các vi phạm sau:

- Đơn vị không đăng ký và không ký kết giao ước thi đua;
- Đơn vị đánh giá mức độ công vụ là hoàn thành nhiệm vụ trở xuống;
- Các tổ chức Đảng, Đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên) không được đánh giá chất lượng hoặc đánh giá từ mức độ trung bình trở xuống;
- Không xét khen thưởng các tập thể, cá nhân, người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu có tập thể hoặc cá nhân thuộc quyền quản lý vi phạm một trong các điểm sau: kê khai không đúng thành tích đạt được; vi phạm đạo đức nhà giáo, đạo đức người học; vi phạm quy chế tuyển sinh, quy chế thi, dạy thêm, học thêm; thu, chi sai quy định, vi phạm vấn đề tài chính hoặc có cá nhân vi phạm pháp luật hoặc

có xảy ra tham nhũng, mất dân chủ, mất đoàn kết nội bộ làm ảnh hưởng đến môi trường giáo dục của đơn vị, của ngành;

- Đơn vị có cá nhân bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

2. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

a. Cờ thi đua xuất sắc của Chính phủ: do Hội đồng Thi đua, Khen thưởng tỉnh họp xét và bình chọn từ các đơn vị được nhận Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh.

b. Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh: do Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành họp xét và bình chọn từ các đơn vị được nhận Cờ thi đua xuất sắc của Sở GDĐT.

c. Cờ thi đua xuất sắc của Sở GDĐT: do các Cụm họp suy tôn, đề nghị và hội đồng Thi đua Khen thưởng ngành GDĐT họp xét.

d. Giấy khen Sở GDĐT: Căn cứ theo Luật Thi đua – Khen thưởng, Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn để xét và đề xuất.

3. Khen thưởng Cụm xuất sắc

Căn cứ kết quả hoạt động của cụm, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành sẽ bình chọn các cụm đạt một số tiêu chí sau đây để chọn khen thưởng Cụm xuất sắc nhất.

- Cụm các trường THPT công lập và các đơn vị trực thuộc

+ Có 100% các đơn vị thành viên của cụm hoàn thành tốt nhiệm vụ;

+ 100% các đơn vị thành viên nhập đầy đủ thông tin đăng ký thi đua vào phần mềm phân hệ thi đua khen thưởng của Sở Nội vụ, không để bị nhắc nhở bằng văn bản; nộp hồ sơ thi đua đúng quy trình, thủ tục.

+ Không có đơn vị nào trình sai tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định;

+ Làm tốt công tác nhân rộng điển hình tiên tiến cấp cụm;

+ Có số lượng tập thể được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cao;

+ Có xây dựng kế hoạch hoạt động năm của cụm.

- Cụm các phòng GDĐT và các trường THPT, phổ thông nhiều cấp học ngoài công lập

+ Không có đơn vị nào trình sai tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định (không dành cho cụm phòng GDĐT); nộp hồ sơ thi đua đúng quy trình, thủ tục.

+ Có xây dựng kế hoạch hoạt động năm của cụm;

+ Tổ chức 01 hoạt động chung cấp cụm trở lên có hiệu quả.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng của cụm (02 bộ)

- Tờ trình của Cụm;

- Biên bản họp bình xét chấm điểm thi đua Cụm;

- Danh sách (kèm file);

- Báo cáo thành tích của các tập thể được đề nghị khen thưởng.

Lưu ý: thời gian nộp hồ sơ thi đua trước ngày 10/6/2020 (theo lịch cụ thể).

Trên đây là hướng dẫn hoạt động Cụm thi đua năm học 2019 - 2020, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ phòng Tổ chức cán bộ - Sở GDĐT, điện thoại: 02513.943.269 hoặc 0945.911.903./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh;
- Hội đồng TĐKT ngành GDĐT;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Thị Kim Huệ

PHỤ LỤC 1A
Hướng dẫn Hội nghị Ký kết giao ước thi đua Cụm

1. Phong trang trí Hội nghị

Cờ Đảng Cờ Tổ quốc	SỞ GDĐT TỈNH ĐỒNG NAI CỤM THI ĐUA....
Ảnh Bác	HỘI NGHỊ PHÁT ĐỘNG VÀ KÝ KẾT GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM HỌC 2019 – 2020, ngày.....tháng.....năm.....

2. Thành phần tham dự

- Đại diện Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Đại diện Hội đồng TĐKT ngành GDĐT;
- Các đơn vị trong cụm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở và đồng chí phụ trách công tác TĐKT của các đơn vị thành viên (đối với các đơn vị Chủ tịch công đoàn không phụ trách công tác thi đua khen thưởng của đơn vị).

3. Nội dung chương trình

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Thống nhất chương trình, kế hoạch, quy chế về hoạt động của cụm;
- + Thống nhất nội dung phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học 2019– 2020 của cụm và thời gian sinh hoạt cụm thi đua năm học 2019 – 2020;
- + Thống nhất bảng chấm điểm để bình xét thi đua cho phù hợp với đặc điểm của cụm;
- + Phát động thi đua;
- + Nghi thức ký kết giao ước thi đua:
 - Đọc nội dung ký kết;
 - Mời lãnh đạo các đơn vị lên vị trí (xếp hàng ngang phía sau bàn ký kết);
 - Mời lãnh đạo lên chứng kiến (Lãnh đạo Sở, Đại diện Hội đồng TĐKT ngành);
 - Mời lần lượt từng đơn vị ngồi vào vị trí ký kết (bảng ký kết đã được để trên bàn);
 - Lãnh đạo các đơn vị ký xong, bắt tay lãnh đạo chứng kiến, xếp hàng chờ các đơn vị ký xong, bắt chéo tay để chụp ảnh.
- + Phát biểu của lãnh đạo;
- + Tiếp thu ý kiến chỉ đạo và bế mạc.

PHỤ LỤC 1B
Hướng dẫn Hội nghị Tổng kết thực hiện giao ước thi đua Cụm

1. Phong trang trí Hội nghị

Cờ Đảng Cờ Tổ quốc	SỞ GDĐT TỈNH ĐỒNG NAI CỤM THI ĐUA....
Ảnh Bác	HỘI NGHỊ TỔNG KẾT THỰC HIỆN GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM HỌC 2019 – 2020, ngày.....tháng.....năm.....

2. Thành phần tham dự

- Đại diện Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Đại diện Hội đồng TĐKT ngành GDĐT;
- Các đơn vị trong cụm: Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở và đồng chí phụ trách công tác TĐKT của các đơn vị thành viên (đối với các đơn vị Chủ tịch công đoàn không phụ trách công tác thi đua khen thưởng của đơn vị).

3. Nội dung chương trình

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Rà soát bảng điểm, thống nhất kết quả chấm điểm, xếp hạng thi đua, suy tôn đơn vị dẫn đầu cụm và đề nghị khen thưởng;
- + Báo cáo tổng kết thực hiện giao ước thi đua của cụm;
- + Phổ biến, giới thiệu các gương điển hình tiên tiến, các mô hình mới, cách làm hay và giao lưu, học tập các gương điển hình tiên tiến của các đơn vị thành viên;
- + Bầu cụm trưởng, cụm phó.

