

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 3043 /SGDDĐT-NV1

V/v triển khai tập huấn bồi dưỡng cho giáo viên cốt cán các trường THPT về nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 26 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Trưởng phổ thông thực hành sư phạm.

Thực hiện Công văn số 132/DATHPT2-PTXH ngày 18/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc bồi dưỡng nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng. Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai tập huấn bồi dưỡng cho giáo viên cốt cán các trường THPT về nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

Mỗi trường cử 02 giáo viên cốt cán. Cụ thể như sau:

+ 01 (một) giáo viên thuộc một trong các môn học sau: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ.

+ 01 (một) giáo viên thuộc một trong các môn học sau: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD, tiếng Anh, Thể dục.

2. Thời gian và địa điểm:

a. Thời gian: 02 ngày, ngày 08, 09/10/2019, khai mạc lúc 08h00 ngày 08/10/2019.

b. Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, đường D10, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

3. Kinh phí thực hiện

- Sở GDĐT chi trả kinh phí về báo cáo viên cấp tỉnh, tài liệu tập huấn cho các đại biểu tham dự, nước uống, văn phòng phẩm, trang trí, hỗ trợ tiền điện, nước cho đơn vị đăng cai tổ chức và các thiết bị cần cho các lớp tập huấn theo quy định.

- Đơn vị có người tham gia Hội nghị thanh toán tiền công tác phí, tiền lưu trú và các khoản chi khác, thực hiện thanh quyết toán tại mỗi đơn vị theo chế độ hiện hành.

4. Tổ chức thực hiện

a. Các cơ sở giáo dục

- Cử đúng thành phần, đủ số lượng giáo viên tham gia tập huấn theo quy định;

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai tập huấn lại cho tất cả giáo viên các nội dung đã được tập huấn.

- Theo dõi, giám sát quá trình và kết quả tham gia tập huấn của giáo viên trong trường.

b. Phòng Nghiệp vụ 1, Sở GDĐT

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, tổ chức theo dõi, đánh giá kết quả đợt tập huấn;
- Chuẩn bị tài liệu, kinh phí và các điều kiện thiết bị cần cho các lớp tập huấn.

c. Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở GDĐT

Bổ trí, cấp phát kinh phí tổ chức Hội nghị: hội trường, âm thanh, trang trí, hỗ trợ tiền điện nước, nước uống, photo tài liệu, tiền báo cáo viên. Hướng dẫn chế độ thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

d. Trung tâm GDTX tỉnh

Giúp Ban Tổ chức chuẩn bị về cơ sở vật chất như: hội trường, âm thanh, trang trí, thiết bị trình chiếu, nước uống, lễ tân, ...

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng Nghiệp vụ 1 để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Phòng KHTC;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Đăng công thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, NV1.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch