

**KẾ HOẠCH**  
**Tự kiểm tra nội bộ cơ quan về tình hình,**  
**kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019**

Thực hiện nội dung Chương trình số 103-CTr/BCS ngày 16/4/2019 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về chương trình kiểm tra năm 2019 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ cơ quan về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quán triệt, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức cơ quan Sở GD&ĐT đối với chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm đảm bảo lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách về giáo dục và đào tạo trong năm 2019 theo sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai.

2. Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ; xem xét các nhiệm vụ có khó khăn, vướng mắc, hạn chế, tồn tại; đưa ra các biện pháp khắc phục kịp thời, có hiệu quả hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết.

**II. NỘI DUNG**

1. Nghiên cứu, quán triệt nội dung Chương trình số 103-CTr/BCS ngày 16/4/2019 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, chuẩn bị đáp ứng yêu cầu nội dung kiểm tra của các thành viên Ban Cán sự đảng UBND tỉnh.

2. Tổ chức tự kiểm tra nội bộ các phòng thuộc Sở, toàn cơ quan Sở và báo cáo kết quả kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 17/01/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa X) về chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2019; Nghị quyết số 136/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2019 của tỉnh Đồng Nai; Chương trình số 1913/CTr-UBND ngày 22/02/2019 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết 01/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ và Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 17/01/2019 của Tỉnh ủy về một số nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2019 trên địa bàn tỉnh.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thời gian kiểm tra**

Dự kiến kiểm tra từ ngày 26/11/2019 đến ngày 28/11/2019 (03 ngày làm việc).

**2. Đối tượng kiểm tra:** Tất cả các phòng thuộc Sở GD&ĐT.

### **3. Nội dung kiểm tra**

Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019 theo nội dung:

- Chương trình số 154/CTr-SGDĐT ngày 17/01/2019 của Sở GD&ĐT về Chương trình công tác của Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Nai năm 2019.

- Kế hoạch số 299/KH-SGDĐT ngày 30/01/2019 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2019; Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 17/01/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa X) về chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2019 đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo tỉnh Đồng Nai.

- Kế hoạch số 843/KH-SGDĐT ngày 26/3/2019 của Sở GD&ĐT về việc bổ sung giải pháp thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm 2019.

- Các chương trình, kế hoạch, văn bản của Sở GD&ĐT triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Đồng Nai trong năm 2019.

### **4. Hình thức, yêu cầu kiểm tra**

a) Đối với Trưởng phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tự kiểm tra, xây dựng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2019 (theo Đề cương báo cáo gửi qua email của các phòng). Hoàn thành báo cáo gửi Đoàn kiểm tra trước ngày 10/11/2019 bằng văn bản giấy và file văn bản cho bà Đỗ Thanh Tâm – Văn phòng Sở, email [thanhtam.cthssv@dongnai.edu.vn](mailto:thanhtam.cthssv@dongnai.edu.vn).

- Cử 02 công chức (01 lãnh đạo phòng và 01 chuyên viên) tham gia với tư cách là thành viên Đoàn kiểm tra.

- Cử ít nhất 02 công chức (01 lãnh đạo phòng và 01 chuyên viên) tham gia cùng làm việc với thành viên của Đoàn kiểm tra trong thời gian kiểm tra.

- Chuẩn bị các hồ sơ, văn bản, tài liệu có liên quan để làm việc với thành viên Đoàn kiểm tra.

- Sắp xếp thời gian, công việc, phân công lãnh đạo phòng, chuyên viên thực hiện yêu cầu kiểm tra kịp thời, đầy đủ theo quy định của Kế hoạch này.

b) Đối với Đoàn kiểm tra

- Trưởng Đoàn kiểm tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên kiểm tra theo hình thức kiểm tra chéo giữa các phòng thuộc Sở.

- Các thành viên của Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo của phòng được phân công kiểm tra; chuẩn bị nội dung trao đổi để làm rõ các vấn đề có liên quan, nhất là đối với các nhiệm vụ chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa kịp thời, kết quả thực hiện còn hạn chế so với yêu cầu, chỉ tiêu đã đề ra. Thống nhất thời gian và trực tiếp làm việc với lãnh đạo phòng, chuyên viên của phòng được phân công

kiểm tra. Lập biên bản kiểm tra, báo cáo tình hình, kết quả kiểm tra với Trưởng Đoàn kiểm tra.

- Thư ký Đoàn kiểm tra tổng hợp, tham mưu Trưởng Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra thông báo đến lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, đồng thời gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.

c) Đối với Ban lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo, đôn đốc các phòng được giao phụ trách thực hiện yêu cầu, nội dung kiểm tra; khắc phục khó khăn, tồn tại đối với các nhiệm vụ có liên quan (nếu có).

Cử Ông Đào Đức Trình – Phó Giám đốc Sở GD&ĐT làm Trưởng Đoàn kiểm tra nội bộ cơ quan.

d) Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở và các phòng thuộc Sở tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ cơ quan và tổ chức kiểm tra theo quy định.

Đề nghị lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ và có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình, tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các phòng thuộc Sở trao đổi, thống nhất báo cáo Giám đốc Sở hoặc Trưởng Đoàn kiểm tra để điều chỉnh, bổ sung cho kịp thời, phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- Ban lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Lệ Giang**