

Đồng Nai, ngày 21 tháng 11 năm 2019

V/v hướng dẫn cập nhật dữ liệu tự đánh giá năm học 2019-2020, đăng ký đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục.

Kính gửi: - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 về công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) tại Công văn số 2747/SGDĐT-NV2 ngày 03/9/2019; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường mầm non; tiểu học; trung học cơ sở, tiểu học-trung học cơ sở (gọi chung là THCS); trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi chung là trường THPT); các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên và Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh (gọi chung là TT.GDTEX) cập nhật dữ liệu tự đánh giá năm học 2019 – 2020, đăng ký đánh giá ngoài KĐCLGD như sau:

### **I. Đối với các trường công lập và ngoài công lập đã sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin quản lý trường chuẩn, kiểm định các cấp học**

#### **1) Cập nhật dữ liệu tự đánh giá năm học 2019 - 2020**

Hiện tại, trên phần mềm Hệ thống thông tin quản lý trường chuẩn, kiểm định các cấp học (sau đây gọi là phần mềm quản lý) các nội dung liên quan đến hoạt động tự đánh giá của các đơn vị trường học đã được chuyển từ năm học 2018 – 2019 sang năm học 2019 – 2020. Những nội dung sau đây các đơn vị cần bổ sung, cập nhật trên phần mềm quản lý:

- Trong phần “**CSDL kiểm định**” cập nhật đầy đủ nội dung các mục: “Số lớp”/ “số nhóm trẻ, lớp mẫu giáo”, “Cơ cấu khối công trình của trường”, “Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên”, “Học sinh”/”Trẻ em” trong cột “**2019-2020**”;

- Trên trang “**Thông tin chung**”, những đơn vị đã được công nhận đạt KĐCLGD, đạt chuẩn quốc gia trong học kỳ I năm học 2019 – 2020 và những đơn vị đã được công nhận đạt KĐCLGD, đạt chuẩn quốc gia trước đó nhưng chưa khai báo cần phải bổ sung, cập nhật đầy đủ vào các ô quy định: “Cấp độ công nhận”, “Mức độ công nhận”, “Số quyết định”, “Ngày quyết định”, “Năm học”, “Ngày kiểm định lại”;

- Những đơn vị đã được đánh giá ngoài trong học kỳ I năm học 2019 – 2020 cần bổ sung hoàn chỉnh đánh giá các tiêu chí trên phần mềm quản lý theo sự tư vấn, góp ý của đoàn đánh giá ngoài;



- Đối với các đơn vị dự kiến đánh giá ngoài KĐCLGD **trong học kỳ II** năm học 2019 – 2020 phải bổ sung đầy đủ nội dung đánh giá các tiêu chí và các minh chứng liên quan sau khi có kết quả học kỳ I.

2) Đăng ký đánh giá ngoài và phản hồi

Việc đăng ký đánh giá ngoài và phản hồi qua phần mềm quản lý thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2453/SGDDĐT-NV2 ngày 05/8/2019. Thời điểm đăng ký của đơn vị trường và phản hồi từ Phòng GDĐT phải thực hiện trên giao diện của năm học hiện hành (2019 – 2020). Những đơn vị đã sử dụng giao diện của năm học 2018 – 2019 để đăng ký đánh giá ngoài trong học kỳ II năm học 2019 – 2020, phải thực hiện **đăng ký lại** trên giao diện của năm học 2019 - 2020.

**II. Đối với các TT. GDTX và các trường ngoài công lập không sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin quản lý trường chuẩn, kiểm định các cấp học**

1) Đối với các TT. GDTX

- Thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu tự đánh giá chất lượng giáo dục vào cột “2019-2020”, bổ sung đầy đủ nội dung đánh giá các tiêu chí liên quan sau khi có kết quả học kỳ I trong tập tin “Báo cáo tự đánh giá” của đơn vị;

- Những đơn vị đăng ký đánh giá ngoài theo quy định tại Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012, gửi hồ sơ về Sở GDĐT sau khi kết thúc học kỳ I năm học 2019 – 2020 để được thẩm định và tiến hành đánh giá ngoài.

2) Đối với các trường ngoài công lập không sử dụng phần mềm quản lý

- Thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu kiểm định vào cột “2019-2020” trong tập tin “Báo cáo tự đánh giá”, thực hiện thu thập các minh chứng, bổ sung đánh giá các tiêu chí sau khi kết thúc học kỳ I năm học 2019 – 2020;

- Thực hiện đăng ký đánh giá ngoài để được công nhận đạt KĐCLGD theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (đối với trường tiểu học), Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (đối với trường trung học), Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 (đối với trường mầm non) trong học kỳ II năm học 2019 - 2020.

Nhận được Công văn này, yêu cầu lãnh đạo các Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT triển khai đến các đơn vị, các bộ phận liên quan để thực hiện. Các ý kiến có liên quan, các đơn vị trao đổi với Phòng Nghiệp vụ 2, bộ phận Khảo thí và KĐCLGD cơ quan Sở, số điện thoại 02513843287./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NV2.

**GIÁM ĐỐC**

