

Số: 21 /SGDĐT-TCCB  
V/v Triển khai xét tặng Kỷ niệm  
chương “ Vì sự nghiệp giáo dục”  
năm 2020

Đồng Nai, ngày 01 tháng 01 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường THPT và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục (đính kèm), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương năm 2020 như sau:

**I. Đối tượng và tiêu chuẩn:** Theo quy định tại Điều 6, Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (sau đây gọi là Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm;

c) Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương;

d) Có đủ thời gian công tác quy định tại điểm a khoản này nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

đ) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể đủ một nhiệm kỳ trở lên, có nhiều đóng góp trong

việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục; hoặc có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được sở giáo dục và đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

## **II. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương gồm:**

1. Biên bản họp xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị;
2. Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu đính kèm);
3. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu đính kèm);
4. Bản tóm tắt thành tích cá nhân (mẫu đính kèm).

\* Lưu ý:

a. Số năm công tác của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2020 được tính đến hết ngày 30/4/2020.

b. Danh sách đề nghị khen thưởng

- Không được viết tắt.

- Ở mục chức vụ nếu là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Giám đốc, Phó Giám đốc; thì ghi đúng chức danh. Những chức danh còn lại như: Tổ trưởng chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn, Thư ký Hội đồng, Tổ phó, Bí thư đoàn đều ghi là giáo viên.

c. Bản tóm tắt thành tích cá nhân

- Đối với cá nhân trong ngành Giáo dục: Thủ trưởng đơn vị phải xác nhận rõ thời gian công tác trong ngành và chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”.

- Đối với các trường hợp ngoài ngành Giáo dục: phòng GDĐT các huyện, thị xã và thành phố xem xét, chọn những cá nhân thực sự tiêu biểu, có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo; xác nhận trong bản báo cáo thành tích và phải có ý kiến Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng huyện, thị xã, thành phố.

c. Hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương: thực hiện đúng mẫu qui định; sử dụng Microsoft Word; size 14; font Times New Roman.

d. Thực hiện đúng mẫu đính kèm.

## **III. Thời gian nộp hồ sơ**

Các đơn vị gửi hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo (Số 02, Nguyễn Văn Trị, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai), đồng thời gửi file hồ sơ thi đua được lưu theo tên **KNC\_Tên đơn vị** về địa chỉ email: [phongtccb.sodongnai@moet.edu.vn](mailto:phongtccb.sodongnai@moet.edu.vn) từ ngày **25/3/2020** đến ngày **31/3/2020**.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định. Khi cần biết thêm thông tin, liên hệ phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại 02513.943.269 hoặc 0945.911.903/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Các sở, ngành;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Các trường cao đẳng, đại học trên địa bàn tỉnh;
- Hội đồng TĐKT ngành GDĐT;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Lệ Giang**

