

Số 1765/KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày 12 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên môn các trung tâm ngoại ngữ, tin học

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Công văn số 3920/BGDĐT-GDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với GDĐT;

Nhằm củng cố tình hình tổ chức, giảng dạy các trung tâm ngoại ngữ, tin học (NNTH), Sở GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn các trung tâm NNTH các thành phố và huyện như sau :

I/ Mục đích, yêu cầu:

1/ Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch chuyên môn các trung tâm ngoại ngữ, tin học (NNTH) nhằm định hướng công tác quản lý hoạt động giảng dạy ngoại ngữ, tin học trong thời gian tới.

2/ Điều chỉnh hoạt động chuyên môn các trung tâm ngoại ngữ, tin học đúng quy định của Bộ GDĐT; củng cố và phát triển việc giảng dạy ngoại ngữ, tin học của địa phương nhằm đáp ứng yêu cầu xã hội.

II/ Nội dung, thời gian kiểm tra:

1/ Nội dung kiểm tra:

- Hồ sơ mở các lớp/khóa học; thông báo tuyển sinh (nếu có); kế hoạch mở lớp, danh sách học viên, danh sách giáo viên trực tiếp dạy;
- Kế hoạch (lịch trình dạy học) của từng lớp/khóa;
- Sổ ghi đầu bài, Phiếu báo giảng, lịch dạy của giáo viên.
- Chương trình giảng dạy (giáo trình, tài liệu dạy học của từng lớp/khóa);
- Sổ cấp phát chứng chỉ (nếu có);
- Công tác tổ chức, bố trí, hợp đồng nhân sự giảng dạy ngoại ngữ;
- Dự giờ giáo viên (nếu có).

2/ Thời gian kiểm tra:

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Bắt đầu từ 15/6/2020 đến 15/8/2020;
- Thời gian kiểm tra tại các đơn vị không quá 01 buổi làm việc;
- Lịch kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra xây dựng;
- Lịch báo cáo: Trước 15/6/2020 qua email: phonggdtrh.sodongnai@moet.edu.vn.

III/ Tổ chức thực hiện:

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng lịch trình tiến hành và đề cương gợi ý nội dung kiểm tra, giám sát; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra, giám sát nội dung đúng chức trách, nhiệm vụ theo kế hoạch. Báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Các trung tâm THNN có trách nhiệm tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ theo kế hoạch khi đoàn kiểm tra đến kiểm tra đơn vị mình.

Trên là nội dung kế hoạch kiểm tra chuyên môn các trung tâm ngoại ngữ, tin học. Sở GDĐT yêu cầu các lãnh đạo trung tâm chuẩn bị đầy đủ nội dung phục vụ công tác kiểm tra. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa rõ, các đơn vị liên hệ với Sở GDĐT (qua phòng Nghiệp vụ 1, số điện thoại 02512643939, hoặc email: phonggdtrh.sodongnai@moet.edu.vn) để được giải đáp, hướng dẫn. *10/1*

Nơi nhận :

- Ban Giám đốc;
- Website Sở GDĐT;
- Các trung tâm NNTH;
- Lưu: VT, NV1. *10/1*

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Lê Giang

5. Chương trình giảng dạy

Dạng lớp	Giáo trình sử dụng	Thời gian học	Số lớp	Số học viên	Học phí

6. Phần tổng hợp:

stt	Ngoại ngữ(số lượng người tham gia, số lượng được cấp chứng chỉ)									
	Anh văn Cambridge		Anh văn TOEIC-TOEFL		Anh văn chuyên ngành: (Anh văn giao tiếp, thương mại...)		Hoa	Hàn	Nhật	Khác
	Số lượng tham gia	Số lượng được cấp chứng chỉ	Số lượng tham gia	Số lượng được cấp chứng chỉ	Số lượng tham gia	Số lượng được cấp chứng chỉ				

7. Các biện pháp nâng cao chất lượng đào tạo tại trung tâm:

8. Những vấn đề khác

- Dự kiến kế hoạch sắp tới:
- Ý kiến đề xuất:

....., ngày... tháng....năm....

Chủ trung tâm ký tên và đóng dấu