

Số: 3142/SGDDĐT-NV1

Đồng Nai, ngày 01 tháng 10 năm 2020

V/v Hội nghị chuyên đề môn Ngữ văn
bậc trung học cơ sở, năm học 2020-2021.

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo trong tỉnh.

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và hướng dẫn tại văn bản số 2809/SGDDĐT-NV1 ngày 01/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT); Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh (HS) THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT và Công văn số 2947/SGDDĐT-NV1 ngày 24/9/2020 của Sở GDĐT về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS, năm học 2020-2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị chuyên đề môn Ngữ văn bậc THCS năm học 2020-2021 như sau:

1. Mục đích

Tổ chức Hội nghị chuyên đề môn Ngữ văn bậc THCS, năm học 2020-2021 (sau đây gọi là Hội nghị) nhằm giúp các trường THCS trên địa bàn toàn tỉnh thực hiện tốt nhiệm vụ dạy học bộ môn Ngữ văn theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về chuyên môn của bộ môn Ngữ văn. Cụ thể:

- Hướng dẫn các tổ trưởng/ nhóm trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch môn học bộ môn Ngữ văn theo tinh thần điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT và xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá HS theo tinh thần thông tư 26/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Định hướng xây dựng Kế hoạch bài học/chủ đề (giáo án) theo tiến trình của hoạt động học, với các hoạt động: Khởi động – Hình thành kiến thức – Luyện tập – Vận dụng – Mở rộng, bổ sung/ Phát triển ý tưởng sáng tạo.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị

- Thời gian: Ngày 10 tháng 10 năm 2020.

- Địa điểm tổ chức Hội nghị: Trường THPT Chu Văn An.

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo, chuyên viên: Phòng Nghiệp vụ 1.

- Phụ trách chuyên môn của các phòng GDĐT trong tỉnh.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn và tổ trưởng/nhóm trưởng môn Ngữ văn của các trường THCS trong tỉnh.

4. Kinh phí

- Sở GDĐT chi trả kinh phí về báo cáo viên cấp tỉnh, tài liệu Hội nghị cho các đại biểu tham dự, nước uống, văn phòng phẩm, trang trí, hỗ trợ tiền điện, nước cho đơn vị đăng cai tổ chức Hội nghị theo quy định;

- Đơn vị có người tham gia Hội nghị chi trả tiền công tác phí và các khoản chi khác, thực hiện thanh quyết toán tại mỗi đơn vị theo chế độ hiện hành.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Nghiệp vụ 1, Sở GDĐT

- Xây dựng kế hoạch Hội nghị, tổ chức theo dõi, đánh giá kết quả Hội nghị.
- Chuẩn bị tài liệu, kính phí và các điều kiện, thiết bị cần cho Hội nghị.

b) Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở GDĐT

Bổ trí, cấp phát kinh phí tổ chức Hội nghị: hội trường, âm thanh, trang trí, hỗ trợ tiền điện nước, nước uống, photo tài liệu, tiền báo cáo viên, văn phòng phẩm. Hướng dẫn chế độ thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

c) Các đơn vị tham gia tập huấn

- Cử đúng thành phần, đủ số lượng cán bộ, giáo viên tham Hội nghị theo quy định.
- Tổ/ Nhóm Ngữ văn của mỗi đơn vị gửi về Sở:
 - + Kế hoạch dạy học môn Ngữ văn năm học 2020 – 2021.
 - + Phân phối chương trình (PPCT) môn Ngữ văn năm học 2020 – 2021.
 - + 01 Kế hoạch bài học/chủ đề (giáo án) đã thực hiện từ ngày 5/9 đến ngày 30/9/2020.

Các Kế hoạch, PPCT trên gửi về Sở GDĐT **trước ngày 06/10/2020** qua địa chỉ email của phụ trách bộ môn Ngữ văn của Sở: ***kimhue.sgd@gmail.com***

d) Trường THPT Chu Văn An

Giúp Ban Tổ chức chuẩn bị về cơ sở vật chất như: hội trường, âm thanh, thiết bị trình chiếu, nước uống, lễ tân, ...

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, liên hệ Bà Tăng Kim Huệ, chuyên viên phòng Nghiệp vụ 1 (số ĐT 0942.879.879; Email: kimhue.sgd@gmail.com) để được hướng dẫn. *PK*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Phòng KHTC Sở;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Trường THPT Chu Văn An;
- Lưu: VT, NV1.

GIÁM ĐỐC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐỒNG HAI
GIÁM ĐỐC
Võ Ngọc Thạch