UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1088/SGDĐT-NV1

V/v kiểm tra học kì II và tổng kết năm học 2020 – 2021, bậc Trung học.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 19 tháng 3 năm 2021

Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Thời gian ký: 19.03.2021 16:14:09 +07:00

Kính gửi:
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm;
- Trường Phổ thông năng khiếu thể thao;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX huyện/thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh.
- Các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Căn cứ Công văn số 2646/SGDĐT-VP ngày 21/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai Quyết định của UBND tỉnh về khung kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai; Công văn số 2947/SGDĐT-NV1 ngày 14/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở; công văn số 3066/SGDĐT-NV1 ngày 23/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học phổ thông và Giáo dục thường xuyên, Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT, các trường Trung học phổ thông (THPT), trường Phổ thông Thực hành Sư phạm, các Trung tâm GDNN-GDTX huyện/thành phố, Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh và các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT *(sau đây gọi là đơn vị)* công tác tổ chức việc kiểm tra học kì II và tổng kết năm học 2020–2021 như sau:

1. Việc thực hiện chương trình, ôn tập cho học sinh và tổ chức kiểm tra học kì II, năm học 2020-2021

a) Việc thực hiện chương trình: Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc thực hiện đầy đủ nội dung chương trình năm học theo quy định của Bộ GDĐT.

b) Ôn tập cho học sinh:

Tiếp tục tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém; ôn tập cho học sinh các lớp để chuẩn bị tốt kiến thức kiểm tra học kì II và thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

c) Tổ chức kiểm tra học kì II:

- Đối với cấp Trung học cơ sở:

Sở GDĐT tổ chức ra đề và sao in đề kiểm tra cho khối 9 ở 3 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh. Các môn Ngữ văn, Toán kiểm tra theo hình thức tự luận. Môn Tiếng Anh kiểm tra kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận. Sở GDĐT sẽ ra đề chung cho cả hai chương trình Tiếng Anh hệ 07 năm và 10 năm theo định dạng đề thi vào lớp 10.

Đối với hai môn Ngữ văn và Toán, Sở GDĐT sẽ ra đề chung cho cả hai chương trình: chương trình hiện hành và chương trình trường học mới.

Các môn còn lại của khối 9 và các khối lớp 6, 7, 8 của chương trình hiện hành yêu cầu các phòng GDĐT chỉ đạo việc tổ chức ra đề, bố trí lịch kiểm tra sao cho phù hợp với khung kế hoạch thời gian năm học, với lịch kiểm tra của Sở GDĐT; nội dung đề kiểm tra phù hợp với nội dung của chương trình môn học và tổ chức đánh giá học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Riêng đối với các lớp khối 6, 7, 8 và các môn còn lại của khối 9 thực hiện thí điểm mô hình trường học mới, yêu cầu các phòng GDĐT trực tiếp chỉ đạo việc ra đề, tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh theo tinh thần của công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới và Công văn 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ GDĐT về việc thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh THCS mô hình trường học mới từ năm học 2016 - 2017.

Các phòng GDĐT chỉ đạo tổ chức chấm bài kiểm tra học kì đối với lớp 9 đảm bảo công bằng, chính xác nhằm đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh trong toàn đơn vị.

Đối với môn Tiếng Anh khối 6,7,8, đề nghị các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS tổ chức ra đề kiểm tra có đủ 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết theo tinh thần Công văn số 2304/SGDĐT-GDTrH, ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014–2015. Các đơn vị gửi đề kiểm tra về Sở GDĐT sau khi kiểm tra 10 ngày, theo địa chỉ email: dung27.gv@gmail.com

- Đối với cấp Trung học phổ thông:

Sở GDĐT tổ chức ra đề và sao in đề kiểm tra cho khối 12 các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh và Giáo dục công dân. Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận. Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan. Môn Tiếng Anh, Sở GDĐT sẽ ra đề chung cho chương trình Tiếng Anh hệ 7 năm và hệ 10 năm theo cấu trúc đề thi Tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT.

Đối với học viên học chương trình GDTX cấp THPT: Môn Toán và Ngữ văn kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT cùng thời gian với các trường THPT. Các môn còn lại, các đơn vị GDNN-GDTX có thể tổ chức kiểm tra theo đề của Sở GDĐT (đăng ký theo phụ lục kèm theo) cùng thời gian với các trường THPT hoặc chủ động tổ chức kiểm tra tùy theo điều kiện của từng đơn vị.

Trong trường hợp học viên bận công tác hoặc học tập tại nơi khác, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX cần có văn bản đề nghị cơ quan, trường học... tạo

điều kiện để học viên được dự kiểm tra chung tại thời điểm quy định của Sở GDĐT hoặc tự ra đề với mức độ tương đương đề chung và bố trí kiểm tra theo qui định tại thông tư Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các khối 10, 11 và các môn còn lại của khối 12 giao cho các đơn vị tự ra đề và bố trí lịch kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

Riêng đối với môn Tiếng Anh khối 10, 11 yêu cầu các trường THPT ra đề kiểm tra đủ 4 kỹ năng (Nói, Nghe, Đọc, Viết) theo tinh thần Công văn số 2304/SGDĐT-GDTrH ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014 –2015.

2. Nội dung và yêu cầu của đề kiểm tra học kì II

- Việc ra đề kiểm tra phải bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng; tuân thủ văn bản 3280 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT, năm học 2020-2021. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện*. Đặc biệt, phải hướng đến kiểm tra năng lực của học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của các môn học; lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Thời gian làm bài đối với lớp 9: **90** phút cho hai môn Ngữ văn và Toán; **60** phút cho môn Tiếng Anh; các môn còn lại theo quy định thời gian làm bài kiểm tra học kì trong chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

- Thời gian làm bài đối với lớp 12: **120** phút cho môn Ngữ văn; **90** cho môn Toán; **60** phút cho môn Tiếng Anh; **50** phút cho các môn còn lại

- Thời gian làm bài đối với các khối lớp còn lại: **90** phút cho hai môn Ngữ văn và Toán; **60** phút *(kể cả phần kiểm tra kỹ năng Nghe)* cho môn Tiếng Anh, kỹ năng Nói được kiểm tra trước hoặc sau kì kiểm tra tập trung toàn trường, tối đa 4 phút cho một cặp/ nhóm học sinh; các môn còn lại **45** phút.

3. Tổ chức kiểm tra học kì II đối với khối 9 và khối 12 (các môn Sở GDĐT ra đề)

- Về công tác tổ chức kiểm tra: Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế. Mỗi phòng kiểm tra bố trí 2 giám thị và không quá 24 HS/phòng; có bố trí giám thị hành lang.

- Về công tác chấm bài kiểm tra: các đơn vị phải xây dựng quy trình chấm kiểm tra bảo đảm tính bảo mật thông tin bài kiểm tra của học sinh. Bài kiểm tra của học sinh phải được cắt phách trước khi chấm (trừ trường hợp bài kiểm tra trắc nghiệm được chấm bằng máy) và tổ chức chấm tập trung.

a) Đối với khối 9

- Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo việc tổ chức coi kiểm tra, chấm bài, lên điểm và thống kê điểm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh *(mẫu kèm theo)* gửi về Sở GDĐT *(Gửi kèm theo Báo cáo Tổng kết năm học 2020-2021).*

Trưởng phòng GDĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kì kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Trước ngày **20/3/2021** các phòng GDĐT báo cáo về Phòng Nghiệp vụ 1 Sở GDĐT số lượng học sinh khối 9 *(mẫu kèm theo)* của từng trường THCS trên địa bàn huyện/thành phố (kể cả các trường nhiều cấp học, trong đó có cấp THCS) tham dự kiểm tra học kì I để Sở GDĐT tổ chức in đề. Báo cáo gửi bằng email theo địa chỉ: **ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn**

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kỳ II (**đến trước ngày thi 2 tuần, theo PPCT của Bộ GDĐT**) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

**** Lưu ý: Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy đủ các nội dung cho kịp chương trình.***

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	**Buổi**	**Môn**	**Giờ bắt đầu làm bài**	**Thời gian làm bài**
06/05/2021	Sáng	Ngữ văn	07 giờ 30 phút	90 phút
	Chiều	Tiếng Anh	14 giờ 00 phút	60 phút
07/05/2021	Sáng	Toán	07 giờ 30 phút	90 phút
Ghi chú: *1) Giờ mở đề được ghi trên bì đề kiểm tra của mỗi môn.* *2) Hướng dẫn chấm (Đáp án) các môn kiểm tra do Sở ra đề sẽ được gửi qua email của phòng GD&ĐT vào ngày 08/5/2021.*				

- Trưởng phòng GDĐT nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ ngày **5/05/2021**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (cán bộ đi nhận đề thay phải có giấy giới thiệu của Trưởng phòng GDĐT). Sau đó, giao đề về cho các trường THCS. Trưởng phòng GDĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra khi nhận từ Sở GDĐT cho đến khi kết thúc kì kiểm tra.

- Đối với các môn kiểm tra đề chung của Sở GDĐT, các phòng GDĐT tổ chức nghiên cứu kĩ đáp án của Sở và triển khai đáp án chung cho toàn đơn vị. Riêng môn Ngữ văn, sau khi các đơn vị đã triển khai, thống nhất đáp án, đề nghị gửi Biên bản thống nhất về Sở GDĐT theo địa chỉ email: kimhue.sgd@gmail.com

- Sở GDĐT sẽ thành lập các Đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra học kì của các đơn vị.

b) Đối với khối 12

- Thủ trưởng các trường tự tổ chức coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm, thống kê điểm các môn Sở ra đề kiểm tra ***(mẫu kèm theo)*** và trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kỳ kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong thi cử.

- Trước ngày **20/03/2021** các trường THPT, các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT báo cáo về phòng NV1 Sở số lượng học sinh khối 12 ***(mẫu kèm theo)*** tham dự kiểm tra học kỳ II để Sở tổ chức in đề. Báo cáo gửi về địa chỉ: ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kỳ II (**đến trước ngày thi 2 tuần, theo PPCT của Bộ GDĐT**) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

**** Lưu ý: Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy cho kịp chương trình.***

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	**Buổi**	**Bài kiểm tra/Môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tổ hợp**		**Thời gian làm bài**
27/04/2021	Sáng	Ngữ văn		120 phút
	Chiều	Toán		90 phút
28/04/2021	Sáng	KHTN	Vật lý	50 phút
			Hóa học	50 phút
			Sinh học	50 phút
	Chiều	Tiếng Anh		60 phút
29/04/2021	Sáng	KHXH	Lịch sử	50 phút
			Địa lý	50 phút
			Giáo dục	50 phút

			công dân	

Ghi chú:

1) *Giờ mở đề, phát đề và tính giờ làm bài được ghi trên bì đề kiểm tra của mỗi môn.*
2) *Quy trình kiểm tra (đặc biệt đối với 2 bài kiểm tra Khoa học tự nhiên và Khoa học xã hội) thực hiện theo quy trình thi Tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT.*
3) *Hướng dẫn chấm (Đáp án) các môn kiểm tra trong cùng một ngày sẽ được gửi qua email của các đơn vị vào ngày hôm sau.*

- Thủ trưởng các đơn vị nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ 00 ngày **26/04/2021**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (cán bộ đi nhận đề thay phải có giấy giới thiệu của Thủ trưởng). Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra khi nhận từ Sở GDĐT cho đến khi kết thúc kì kiểm tra.

- Sở GDĐT sẽ thành lập các Đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm học kì của các đơn vị.

4. Công tác tổng kết năm học

a) Căn cứ vào Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 và các Hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức tổng kết đánh giá toàn bộ công tác đã thực hiện trong năm học 2020 – 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 – 2022.

b) Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo tổng kết năm học và các biểu mẫu thống kê, tổng hợp ***(mẫu kèm theo).***

c) Thời gian gửi báo cáo về Sở: trước ngày 25/05/2021 gửi về phòng Nghiệp vụ 1, Sở SDĐTqua địa chỉ email: tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn

Nhận được công văn này, Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng Nghiệp vụ 1để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng KHTC Sở;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, Nghiệp vụ 1.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Võ Ngọc Thạch