*Phụ lục 2*

**MẪU TỔNG HỌP BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

**SÁNG KIẾN LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(Kèm theo hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày tháng 4 năm 2021*

*của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai)*

**A. THỂ THỨC TRÌNH BÀY BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

 1. Đặt tên và nội dung trình bày sáng kiến, giải pháp: Phải giới hạn phạm vi và nội dung nghiên cứu; đặt tên đơn giản, ngắn gọn; nội dung trình bày đúng thực chất, mô tả chính xác để người đọc dễ hiểu, dễ nhận xét, đánh giá khách quan.

 2. Định dạng văn bản, kiểu chữ, cỡ chữ, số lượng trang

a) Sáng kiến được đáng máy vi tính, trình bày trên giấy khổ A4, đóng thành quyển.

b) Font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 14, cách đoạn (paragraph): 6pt.

c) Định dạng trang giấy:

- Lề trái: từ 3,0 – 3,5 cm

- Lề phải: từ 1,5 – 2,0 cm

- Lề trên: từ 2,0 – 2,5cm

- Lề dưới: từ 2,0 – 2,5cm

d) Đánh số trang: ở giữa, lề trên trang giấy.

đ) Nội dung báo cáo sáng kiến tối thiểu là 04 trang và tối đa là 15 trang (đảm bảo thể hiện đầy đủ, cụ thể, có minh chứng thực tiễn việc tổ chức thực hiện giải pháp mới của tác giả để người đọc, người đánh giá sáng kiến có cơ sở xem xét cho điểm). Các nội dung khác ở Phần Phụ lục không giới hạn số trang.

e) Kèm theo cuối bản in sáng kiến có từ 03 Phiếu đánh giá trở lên, thẩm định sáng kiến của chuyên gia đánh giá/giám khảo của cơ quan, đơn vị.

g) Sáng kiến phải đóng thành quyển bao gồm tất cả các trang thành phần sáng kiến dưới đây.

**B. MẪU BÁO CÁO SÁNG KIẾN: (Là kết quả đề tài nghiên cứu khoa học/ đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng)**

1. Trang bìa

2. Trang phụ bìa

3. Trang Mục lục

4. Trang Danh mục chữ cái viết tắt

*Biểu mẫu 2 của Quyết định số 368/QĐ-SGDĐT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo*

5. Trang thông tin chung

6. Phần chính báo cáo

7. Phần phụ lục

8. Báo cáo kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học/ đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp cơ sở *(Biểu mẫu 3 của Quyết định số 368/QĐ-SGDĐT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo).*

TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN …………..

**Đơn vị** ………….................................……….

Mã số: ................................

 *(Do HĐCNSK cấp trên ghi)*

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

**Là kết quả đề tài nghiên cứu khoa học**

………………………………………………………………………

*(Ghi đầy đủ tên gọi giải pháp bằng chữ in hoa đậm)*

 Người thực hiện: …………………………........................

 Lĩnh vực nghiên cứu:

 - Quản lý giáo dục 🗖

 - Phương pháp giáo dục 🗖

 - Phương pháp dạy học bộ môn: ............................. 🗖

 *(Ghi rõ tên bộ môn)*

 - Lĩnh vực khác: ....................................................... 🗖

 *(Ghi rõ tên lĩnh vực)*

 ***Có đính kèm:*** *Các sản phẩm không thể hiện trong bản in sáng kiến*

 🗖 Mô hình 🗖 Phim ảnh 🗖 Hiện vật khác

 *(các phim, ảnh, sản phẩm phần mềm)*

Năm học: ..............................

TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN …………..

**Đơn vị** ………….................................……….

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

**Là kết quả đề tài nghiên cứu khoa học**

………………………………………………………………………

*(Ghi đầy đủ tên gọi giải pháp bằng chữ in hoa đậm)*

 Người thực hiện: …………………………........................

 Lĩnh vực nghiên cứu:

 - Quản lý giáo dục 🗖

 - Phương pháp giáo dục 🗖

 - Phương pháp dạy học bộ môn: ............................. 🗖

 *(Ghi rõ tên bộ môn)*

 - Lĩnh vực khác: ....................................................... 🗖

 *(Ghi rõ tên lĩnh vực)*

Năm học: ..............................

**MỤC LỤC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Trang |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANH MỤC CHỮ CÁI VIẾT TẮT**

 1. ……………………………………………………………………………

 2. ……………………………………………………………………………

 3. ……………………………………………………………………………

*Biểu mẫu 2*

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**

**Là kết quả đề tài nghiên cứu khoa học**

Kính gửi: Hội đồng công nhận sáng kiến …. *(đơn vị có pháp nhân quản lý tác giả sáng kiến)*

 **I.THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên đề tài NCKH:…..

2. Lĩnh vực áp dụng đề tài NCKH:…..

3. Tác giả:

- Họ và tên:…………………..Nam (nữ) - Năm sinh:

- Trình độ chuyên môn:…… - Điện thoại:……………..Email…

- Chức vụ, đơn vị công tác:…….

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra kết quả đề tài NCKH: …%

Đồng tác giả 1 *(nếu có)*

- Họ và tên:…………………..Nam (nữ) - Năm sinh :

- Trình độ chuyên môn:…… - Điện thoại:……………..Email…

- Chức vụ, đơn vị công tác:…….

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra kết quả đề tài NCKH: …%

Đồng tác giả 2 *(nếu có)*

- Họ và tên:…………………..Nam (nữ) - Năm sinh :

- Trình độ chuyên môn:…… - Điện thoại:……………..Email…

- Chức vụ, đơn vị công tác:…….

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra kết quả đề tài NCKH: …%

*(Trường hợp có đồng tác giả thì phải có ghi rõ tỷ lệ đóng góp lao động sáng tạo cho kết quả đề tài NCKH và có ký tên xác nhận của từng người trong danh sách đồng tác giả).*

4. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền đề tài NCKH, toàn bộ thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

 *Đồng Nai, ngày…tháng…năm…..*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**(Ký, ghi rõ họ tên và tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến)**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** **NƠI TÁC GIẢ SÁNG KIẾN CÔNG TÁC/ÁP DỤNG SÁNG KIẾN** (Xác nhận)(Ký tên, đóng dấu) | **TÁC GIẢ SÁNG KIẾN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

1. **PHẦN CHÍNH BÁO CÁO**
2. Lời mở đầu

Nêu ngắn gọn phạm vi, mục đích của đề tài, quan hệ của nó với các công trình nghiên cứu khác và tóm tắt các nét tiếp cận chính.

1. Nội dung chính của báo cáo

Nội dung chính của báo cáo được chia thành các Chương có đánh số và các Chương đó phải bao quát các vấn đề: lý thuyết, phương pháp, kết quả, bình luận hoặc kiến nghị.

Lý thuyết, phương pháp và kết quả trong nội dung chính của báo cáo không viết quá chi tiết, nhưng phải mô tả đầy đủ để người đọc có trình độ thích hợp trong lĩnh vực này có thể lặp lại được các bước triển khai.

Tất cả những hình và các bảng dùng để giải trình nội dung chính phải đưa vào phần chính báo cáo.

Có thể soạn thảo các đoạn bình luận riêng biệt về các khía cạnh mới của đề tài hoặc soạn thảo các nhận xét đối với các kết quả thu được và lập luận đưa đến kết luận và kiến nghị.

Trong nội dung chính của báo cáo cần phải phản ánh:

2.1 Mục tiêu của nhiệm vụ *(Nhiệm vụ nhằm giải quyết mục tiêu gì - nêu mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể)*

* + 1. 2.2 Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết triển khai nhiệm vụ

- Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu ngoài nước

- Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu trong nước

- Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu có liên quan (tên công trình, tham gia, nơi và năm công bố)

- Phân tích, đánh giá cụ thể những vấn đề KH&CN còn hạn chế, tồn tại của sản phẩm, công nghệ nghiên cứu trong nước và các yếu tố, các nội dung cần đặt ra nghiên cứu, giải quyết ở đề tài này.

2.3 Cách tiếp cận *(nêu phương pháp luận, quan điểm và cách thức giải quyết vấn đề)*

2.4 Đối tượng nghiên cứu

- Lập luận việc chọn đối tượng triển khai, cách tiếp cận và triển khai;

- Lập luận phương pháp triển khai và kỹ thuật đã sử dụng;

- Lập luận về tính mới, tính sáng tạo và hiệu quả công nghệ, kinh tế của nhiệm vụ ...

2.5 Phương pháp nghiên cứu

*(Luận cứ rõ việc lựa chọn phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng; làm rõ tính mới, tính độc đáo của Phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng)*

2.6 Những nội dung đã thực hiện

 - Ghi rõ những nội dung cụ thể đã thực hiện của nhiệm vụ, những hạng mục chủ yếu đã được tiến hành, trong đó trình bày đầy đủ và toàn diện quá trình hoàn thiện công nghệ hoặc thích nghi/làm chủ/hợp lý hoá công nghệ và (hoặc) thử nghiệm đã tiến hành;

 - Số mẫu hoặc số lần thử nghiệm cần thiết để thu được kết quả tin cậy;

 - Các số liệu thu được và kết quả điều tra, khảo sát, kiểm tra, đo đạc ...;

 - Đánh giá sai số đo và tính đại diện của số liệu;

 - Nhận xét và đánh giá những số liệu hoặc kết quả thí nghiệm /thử nghiệm thu được rút ra kết luận của từng phần triển khai ...

 2.7 Tổng quát hoá và đánh giá kết quả thu được

 - Đánh giá độ tin cậy của các kết quả thu được (các đặc trưng, thông số, chủ tiêu chất lượng) và so sánh chúng với các kết quả của mẫu tương tự trong và ngoài nước;

 - Đánh giá tính ổn định công nghệ và sơ bộ tính toán hiệu quả so với phương án nhập công nghệ;

 - Đánh giá kết quả đào tạo và nâng cao trình độ của nhiệm vụ;

- Đánh giá đầy đủ và toàn diện kết quả thu được so với đề cương Thuyết minh nhiệm vụ và nội dung đã ghi trong hợp đồng đã ký, kể cả việc chi tiêu tài chính ...

1. Kết luận và kiến nghị

 Các kết luận và kiến nghị cần trình bày thành một chương riêng và không đánh số.

 Trong phần kết luận phải trình bày ngắn gọn các kết quả của nhiệm vụ và rút ra các kết luận một cách rõ ràng. Cũng có thể đưa vào phần kết luận những số liệu định lượng nhưng không trình bày lập luận chi tiết.

 Trong phần kiến nghị phải đề xuất việc sử dụng và áp dụng các kết quả đó, đánh giá hiệu quả kinh tế - kỹ thuật do áp dụng mang lại, chỉ ra giá trị của các kết quả đã được tạo ra về mặt KH&CN, về kinh tế - xã hội và các kiến nghị khác.

1. Tài liệu tham khảo

 Sắp xếp danh mục các nguồn tài liệu và sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài vào cuối phần chính báo cáo.

 Nguồn tài liệu thường được trình bày theo thứ tự sau đây:

 Họ tên tác giả/Nhan đề/Các yếu tố về xuất bản.

 Trong khi viết báo cáo, nếu nội dung liên quan đến tài liệu tham khảo thì sau nội dung đó phải viết số thứ tự trong danh mục tài liệu tham khảo trong ngoặc vuông []

**PHẦN TÀI LIỆU THAM KHẢO**

……………………………………………………………………………………….

**PHẦN PHỤ LỤC KÈM THEO**

……………………………………………………………………………………….

***Lưu ý:*** *Các thông tin, số liệu dẫn chứng từ các tài liệu tham khảo đã được tác giả trích dẫn trong các phần của nội dung sáng kiến trình bày ở các phần trên phải chú thích rõ nguồn tài liệu đã được tác giả trích dẫn (nếu thông tin, số liệu có sử dụng tài liệu tham khảo mà tác giả không ghi chú thích trích dẫn sẽ được xem như tác giả đã sao chép hoặc vi phạm bản quyền tài liệu). Cách ghi trích dẫn: “Phần trích dẫn được đặt trong ngoặc kép”, [số TLTK] đặt trong ngoặc vuông (số TLTK là số thứ tự tại phần Danh mục tài liệu tham khảo được tác giả sử dụng ghi trong nội dung sáng kiến).*

*Kèm theo phía sau phần trên là Phiếu đánh giá, chấm điểm, xếp loại sáng kiến của 03 chuyên gia đánh giá/giám khảo trở lên tại đơn vị (theo mẫu dưới đây).*

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CẤP TRÊN ……**Đơn vị** .....................................**–––––––––––**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****––––––––––––––––––––––––***................................, ngày tháng năm*  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM SÁNG KIẾN**

**Năm học:** .....................................

**Phiếu đánh giá của chuyên gia đánh giá/giám khảo thứ nhất**

–––––––––––––––––

Tên sáng kiến: ...................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Họ và tên tác giả: ................................................................ Chức vụ: .............................................

Đơn vị: ..............................................................................................................................................

Họ và tên chuyên gia/giám khảo: ................................................... Chức vụ: ..................................

Đơn vị: ..............................................................................................................................................

Số điện thoại của chuyên gia/giám khảo: .........................................................................................

 **\* Nhận xét, đánh giá, cho điểm và xếp loại sáng kiến:**

 **1. Tính mới**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Điểm: …………./10

 **2. Hiệu quả**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Điểm: …………./10

 **3. Khả năng áp dụng**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Điểm: …………./10

 **Nhận xét khác** (nếu có): ......................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**Tổng số điểm**: ................/30.

*Phiếu này được chuyên gia đánh giá/giám khảo thứ nhất của đơn vị đánh giá, chấm điểm, xếp loại theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo; ghi đầy đủ, rõ ràng các thông tin, có ký tên xác nhận của thành viên thứ nhất và đóng kèm vào mỗi cuốn sáng kiến.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHUYÊN GIA/GIÁM KHẢO THỨ NHẤT***(Ký tên, ghi rõ họ và tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CẤP TRÊN ……**Đơn vị** .....................................**–––––––––––**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****––––––––––––––––––––––––***................................, ngày tháng năm*  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM SÁNG KIẾN**

**Năm học:** .....................................

**Phiếu đánh giá của chuyên gia đánh giá/giám khảo thứ …**

–––––––––––––––––

Tên sáng kiến: ...................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Họ và tên tác giả: ................................................................ Chức vụ: .............................................

Đơn vị: ..............................................................................................................................................

Họ và tên chuyên gia/giám khảo: ................................................... Chức vụ: ..................................

Đơn vị: ..............................................................................................................................................

Số điện thoại của chuyên gia/giám khảo: .........................................................................................

 **\* Nhận xét, đánh giá, cho điểm và xếp loại sáng kiến:**

 **1. Tính mới**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Điểm: …………./10

 **2. Hiệu quả**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Điểm: …………./10

 **3. Khả năng áp dụng**

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Điểm: …………./10

 **Nhận xét khác** (nếu có): ......................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**Tổng số điểm**: .................../30.

*Phiếu này được chuyên gia đánh giá/giám khảo của đơn vị đánh giá, chấm điểm, xếp loại theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo; ghi đầy đủ, rõ ràng các thông tin, có ký tên xác nhận của thành viên và đóng kèm vào mỗi cuốn sáng kiến.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHUYÊN GIA/GIÁM KHẢO THỨ ….***(Ký tên, ghi rõ họ và tên)* |

|  |
| --- |
| *Biểu mẫu 3***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BÁO CÁO**

**Kết quả của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp cơ sở (toàn tỉnh/toàn quốc)**

**(Mã HSSK: …………….)**

Kính gửi:

* Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cơ sở *(cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở).*
* Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến tỉnh Đồng Nai *(trường hợp sáng kiến/đề tài NCKH có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc).*

1. Tên sáng kiến/đề tài NCKH:…..

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến/đề tài NCKH:…..

3. Số Quyết định công nhận sáng kiến/đề tài NCKH .../QĐ… do Hội đồng công nhận sáng kiến/đề tài NCKH đơn vị … *(đơn vị có pháp nhân quản lý tác giả)*  ngày ký …/ …/…..

Số Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi cơ sở củasáng kiến/đề tài NCKH cơ sở do Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi cơ sở *(trường hợp sáng kiến/đề tài NCKH có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc).*

4. Tác giả:

- Họ và tên:…………………..Nam (nữ) - Năm sinh:

- Trình độ chuyên môn:…… - Điện thoại:……………..Email…

- Chức vụ, đơn vị công tác:…….

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: …%

 Đồng tác giả 1 (nếu có)

- Họ và tên:…………………..Nam (nữ) - Năm sinh :

- Trình độ chuyên môn:…… - Điện thoại:……………..Email…

- Chức vụ, đơn vị công tác:…….

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: …%

*(Trường hợp có đồng tác giả thì phải có ghi rõ tỷ lệ đóng góp lao động sáng tạo cho sáng kiến/đề tài NCKH và có ký tên xác nhận của từng người trong danh sách đồng tác giả).*

5. Trình bày kết quả của sáng kiến/đề tài NCKH đạt được ở phạm vi đơn vị và đã được nhân rộng (hoặc có khả năng đạt được) ở phạm vi cơ sở (toàn huyện/ngành).

Trình bày kết quả của sáng kiến/đề tài NCKH đạt được ở phạm vi cơ sở và đã được nhân rộng (hoặc có khả năng đạt được) ở phạm vi toàn tỉnh/toàn quốc *(Trong trường hợp sáng kiến/đề tài NCKH có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc).*

5.1 Về hiệu quả đạt được của sáng kiến/đề tài NCKH

a) Hiệu quả kinh tế:

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế của sáng kiến/đề tài NCKH thông qua số tiền làm lợi sau một năm áp dụng sáng kiến/đề tài NCKH (đối với các giải pháp có đầu tư kinh phí hoặc xác định được chi phí).

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế có thể đạt được của sáng kiến/đề tài NCKH khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh, toàn quốc).

b) Hiệu quả xã hội:

+ Đánh giá hiệu quả xã hội của việc áp dụng sáng kiến/đề tài NCKH: Là những tác động từ việc áp dụng sáng kiến/đề tài NCKH đến việc tăng năng suất, hiệu quả công tác, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cộng đồng, tạo ra hướng mới cho tương lai…

+ Đánh giá hiệu quả xã hội có thể đạt được của sáng kiến/đề tài NCKH khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh, toàn quốc)

5.2 Về khả năng nhân rộng của sáng kiến/đề tài NCKH:

- Sáng kiến/đề tài NCKH này đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh/toàn quốc?

- Cung cấp tài liệu minh chứng có xác nhận của lãnh đạo đơn đã ứng dụng kết quả của sáng kiến/đề tài NCKH.

6. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến/đề tài NCKH, thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Đồng Nai, ngày…tháng…năm…..* |
|  | **TÁC GIẢ SÁNG KIẾN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN ĐƠN VỊ | **XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ SỞ** |
| (Xác nhận)(Ký tên, đóng dấu) | **(***Trường hợp**có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc)**(Ký tên, đóng dấu)* |