

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân và phối hợp tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ 4,
Quốc hội khóa XV

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân.

Thực hiện văn bản số 11044/UBND-TCD ngày 17/10/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tăng cường công tác phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV, Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tiếp công dân và phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tiếp công dân có hiệu quả trong thời gian diễn ra Kỳ họp và khi có yêu cầu đột xuất; bảo đảm các công dân đều được tiếp theo đúng quy định pháp luật.
- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại đơn vị và địa phương, giữa các sở ban ngành có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo.
- Tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp; phục vụ kịp thời cho cơ quan cấp trên khi có yêu cầu tiếp công dân và phục vụ các cơ quan tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trong thời gian diễn ra kỳ họp.

2. Yêu cầu:

- Quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng và nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng thường xuyên.
- Tăng cường sự phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan, tổ chức, nhất là với các cơ quan chức năng trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TIẾP CÔNG DÂN

1. Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo đúng quy định pháp luật.

- Kịp thời tiếp nhận, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chuyển đơn, thư đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định pháp luật; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết; không để xảy ra khiếu nại, tố cáo đông người.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở, đề xuất phối hợp với các ngành, đơn vị có liên quan để xử lý tham mưu với Giám đốc Sở giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đề xuất hướng giải quyết.

- Tổng hợp báo cáo tình hình tiếp công dân phục vụ kỳ họp cho Thanh tra tỉnh, UBND tỉnh hoặc cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

2. Các phòng thuộc Sở và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách và cử công chức tham dự cùng lãnh đạo Sở tiếp công dân.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, chú trọng tiếp công dân tại đơn vị và tăng cường đối thoại, vận động thuyết phục công dân; giải quyết triệt để khiếu kiện bức xúc trong phạm vi, thẩm quyền của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân và phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Các trường THPT, các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr 



Võ Ngọc Chạch