

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: 1076 /SGDDT-VP

Đồng Nai, ngày 17 tháng 3 năm 2022

V/v rà soát, cập nhật thông tin của học
sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023
trên CSDL ngành

Kính gửi:

- Các trường THPT và đơn vị trực thuộc;
- Các trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi là Đề án 06), Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đang triển khai việc Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) với cơ sở dữ liệu về GD&ĐT (CSDL ngành).

Căn cứ văn bản số 1246/BGDDT-CNTT ngày 24/3/2023 của Bộ GD&ĐT về việc rà soát, cập nhật thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 trên CSDL ngành.

Để thu thập đầy đủ thông tin hồ sơ học sinh phục vụ việc chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với CSDLQGvDC, đồng thời cung cấp dữ liệu phục vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT, phục vụ xét tuyển trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023, Sở GD&ĐT đề nghị các trường THPT, đơn vị trực thuộc và các trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố (gọi chung là các đơn vị) tổ chức thực hiện rà soát, bổ sung và cập nhật thông tin học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 trên hệ thống CSDL ngành. Cụ thể như sau:

1. Tiếp tục rà soát, bổ sung, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân của học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023, bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân (đồng thời là số định danh cá nhân)/Số hộ chiếu (đối với học sinh không có quốc tịch Việt Nam và nơi thường trú).

2. Bổ sung, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin kết quả học tập, rèn luyện của các năm học lớp 10, 11, 12 cho học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 bao gồm: điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại về học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm cụ thể như sau:

- Yêu cầu các đơn vị tiên hành rà soát cập nhật thông tin cá nhân của học sinh, điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại về học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học học lớp 10, 11 và học kỳ 1 năm học lớp 12. Việc này phải hoàn thành trước **17 giờ ngày 21/4/2023**.

- Yêu cầu các đơn vị cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại về học lực, hạnh kiểm của học kỳ 2 và cả năm lớp 12. Việc này phải hoàn thành trước **17 giờ ngày 31/5/2023**.

Sau thời gian trên, hệ thống CSDL ngành tự động khóa, thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về độ chính xác, kịp thời các trường thông tin được rà soát, cập nhật theo quy định.

Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo tại Phụ lục gửi kèm theo văn bản và được đăng tải trên hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn>.

3. Thông tin hỗ trợ trong quá trình triển khai.

Hỗ trợ kỹ thuật phần mềm: Cục CNTT, email csdl@moet.edu.vn, số điện thoại đường dây nóng: 0364.714.702 và Hệ thống hỗ trợ trực tuyến.

Văn phòng Sở GD&ĐT nếu gặp khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ, qua ông Phan Đức Kỳ, điện thoại 0941613979.

Các thông tin trên có ảnh hưởng trực tiếp tới quyền lợi của học sinh trong kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2023. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng PC06, Công an tỉnh (để p/h chỉ đạo);
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Phòng Nghiệp vụ 1, Nghiệp vụ 2 Sở GD&ĐT;;
- Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Huy Khánh



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT, BỔ SUNG THÔNG TIN CHO HỌC SINH TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH

(Kèm theo Công văn số 1246 /BGDĐT-CNTT ngày 24 /03/2023)

I. Mục đích, yêu cầu chung

- Hướng dẫn này giúp các trường cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (thông tin cá nhân, kết quả học tập) trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhằm đáp ứng yêu cầu chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC), đồng thời cung cấp dữ liệu của học sinh phục vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TNTHPT) và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2023.

- Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện báo cáo nội dung này (Hướng dẫn quản lý và cấp phát tài khoản trên CSDL ngành giáo dục thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 131/CNTT ngày 20/4/2018 tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/y24re27u>). Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của sở GDĐT để được hỗ trợ.

I. Hướng dẫn thực hiện

- Yêu cầu:

Trước khi thực hiện trên phần mềm, các trường trung học phổ thông rà soát, chuẩn bị đầy đủ, chính xác các thông tin sau đây của học sinh lớp 12 năm học 2022-2023.

(1) Thông tin cá nhân của học sinh:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDDN). Trong trường hợp học sinh chưa có thẻ CMND/CCCD, cơ sở giáo dục cần hướng dẫn phụ huynh học sinh xin thông tin số định danh cá nhân tại đơn vị công an nơi thường trú để cập nhật vào mục CMND/CCCD trong hồ sơ học sinh trên CSDL ngành. Đồng thời hướng dẫn, nhắc nhở học sinh khẩn trương đến đơn vị công an có thẩm quyền để xin cấp thẻ CCCD. Đối với thí sinh không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số hộ chiếu của thí sinh để thay thế.

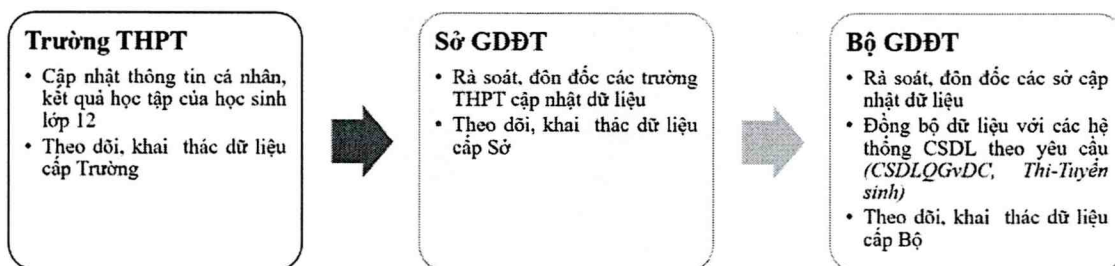
+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

(2) Thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh:

+ Điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm) của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

+ Điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

- Quy trình nhập liệu, báo cáo các cấp:



1. Hướng dẫn Cập nhật thông tin cá nhân của học sinh

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin cá nhân của từng học sinh.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

(i) *Cập nhật trực tiếp*

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh /4.1.1. Hồ sơ học sinh**.

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng Khối, Lớp, nhà trường nhấn biểu tượng  tại cột **Sửa** để tiến hành cập nhật Hồ sơ.

4.1.1. Hồ sơ học sinh										
Khối: Khối 12			Lớp: 12A		Trạng thái: Chưa trạng thái					
#		Sửa	Hồ sơ	Thứ tự	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái
1	☐			1				Nam	Kinh	Đang học
2	☐			2				Nam	Kinh	Đang học
3	☐			3				Nữ	Kinh	Đang học
4	☐			4				Nữ	Kinh	Đang học
5	☐			5				Nữ	Kinh	Đang học
6	☐			6				Nữ	Kinh	Đang học
7	☐			7				Nam	Kinh	Đang học
8	☐			8				Nam	Kinh	Đang học

- **Bước 3:** Tại giao diện hồ sơ học sinh cập nhật các thông tin:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN). Đối với thí sinh không có quốc tịch Việt Nam, nhập số hộ chiếu của thí sinh vào mục **Số hộ chiếu**.

+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

Sau khi đã cập nhật đầy đủ thông tin nhấn nút **Ghi** để lưu thông tin. Khi hiển thị



tại góc dưới bên phải nghĩa là thông tin đã được lưu lại thành công.

(ii) *Cập nhật từ file Excel*

- Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh/4.1.2. Nhập danh sách học sinh từ excel.**

Tại màn hình Nhập danh sách học sinh từ excel, Kích nút **[Tải file mẫu kèm dữ liệu]**, hệ thống tải về file danh sách học sinh với đầy đủ dữ liệu đã có trên hệ thống, nhà trường bổ sung, cập nhật các thông tin cần nhập theo yêu cầu và lưu file.

- **Bước 2:** Quay trở lại phần mềm, thực hiện **Choose File**, chọn file Excel mẫu đã nhập sau đó kích **Tải lên**.

[illegible]

- **Bước 3:** Kích nút **[Cập nhật]**, màn hình hiện lên bảng có câu hỏi ‘Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu?’ Nhấn nút **[OK]** để lưu lại. Nếu thông báo hiển thị màu

đỏ với nội dung: 'Lỗi', nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file và tải lại file dữ liệu.

Lưu ý (*): Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, nhà trường gửi yêu cầu xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng 4.1.7. Xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân học sinh với CSDLQG về Dân cư). Hệ thống sẽ kết nối, xác thực, định danh hồ sơ của học sinh với CSDLQGvDC.

2. Cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh

- **Bước 1:** Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục THPT**], chọn mục **4. Học sinh/4.3. Kết quả học tập rèn luyện /4.3.5. Nhập kết quả học tập của học sinh lớp 12.**

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng lớp, học kỳ gắn với kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo từng môn và tổng kết.

Nhà trường chọn năm học, học kỳ và cập nhật, bổ sung kết quả học tập cho học sinh đầy đủ, chính xác của các kỳ học và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

Với các học sinh thiếu cột điểm, nhà trường bổ sung điểm theo điểm từ học bạ của học sinh.

- **Bước 3:** Kích nút [**Cập nhật**], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu? Nhấn nút [**OK**] để lưu lại.

II. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

Về kỹ thuật sử dụng phần mềm, đề nghị liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>) ./.

