

Số: /KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV nhằm nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch dạy học môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp THCS, THPT và GDTX trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 2058/SGDĐT-NV1 ngày 29/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc báo cáo đánh giá 01 năm thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 THPT và GDTX; Công văn số 2610/SGDĐT-NV1 ngày 30/6/2023 của Sở GDĐT về việc báo cáo sơ kết 2 năm triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6, lớp 7.

Qua tổng hợp các kiến nghị, đề xuất trong báo cáo của các phòng GDĐT, các trường THPT và các đơn vị có giảng dạy Chương trình GDTX nhận thấy mặc dù CBQL, GV đã được bồi dưỡng các mô-đun về Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTN, HN), tuy nhiên vì đây là hoạt động giáo dục mới, lần đầu tiên có trong Chương trình GDPT 2018, GV dạy hoạt động này là GV kiêm nhiệm, chưa có chuyên môn, kinh nghiệm để tổ chức dạy học sao cho hiệu quả. Từ đó, các đơn vị đề xuất Sở GDĐT tăng cường công tác tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV thực hiện dạy học HĐTN, HN.

Từ thực tế trên, Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV về nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch dạy học môn HĐTN, HN cấp THCS, THPT và GDTX trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV nhằm nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch dạy học môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp THCS, THPT và GDTX trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024 góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

- Nội dung bồi dưỡng tăng cường các hoạt động thực hành, trao đổi, chia sẻ, nhận xét và đánh

- Tất cả đại biểu thuộc thành phần triệu tập của đợt bồi dưỡng tham dự đúng thành phần, đủ số lượng với ý thức trách nhiệm cao; công tác chuẩn bị và tổ chức bồi dưỡng thực hiện chu đáo, hiệu quả.

II. Nội dung bồi dưỡng, thành phần tham dự và báo cáo viên

1. Nội dung bồi dưỡng

- Một số vấn đề về xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch có liên quan để tổ chức HĐTN, HN dành cho CBQL, GV cấp THCS, THPT và GDTX thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hành xây dựng các kế hoạch có liên quan để tổ chức HĐTN, HN tại các đơn vị.

- Báo cáo sản phẩm, chia sẻ, thảo luận các nội dung thực hành. Góp ý, đánh giá sản phẩm thực hành.

- Trao đổi, thảo luận, tổng kết lớp bồi dưỡng.

2. Thành phần tham dự

a) Sở GDĐT: Lãnh đạo và chuyên viên phòng NV1;

b) Phòng GDĐT

- Chuyên viên phụ trách công tác chuyên môn;

- Các trường có cấp THCS trực thuộc phòng GDĐT cử 1 người/trường.

c) Các trường THPT, trường nhiều cấp học có cấp THPT, các đơn vị có giảng dạy Chương trình GDTX cấp THPT

- Các trường nhiều cấp học có cấp THCS trực thuộc Sở GDĐT cử 1 người/trường để tham dự lớp dành cho cấp THCS.

- Các trường THPT, trường nhiều cấp học có cấp THPT, các đơn vị có giảng dạy Chương trình GDTX cử 2 người/trường tham dự lớp dành cho cấp THPT và GDTX.

- Số lượng dự kiến: 370 người.

3. Báo cáo viên: TS Nguyễn Đắc Thanh- giảng viên trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

III. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức bồi dưỡng

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 02 ngày/lớp. Tổ chức trong tháng 8/2023.

- Số lớp: 4 lớp (2 lớp dành cho cấp THCS, 2 lớp dành cho cấp THPT và GDTX).

- Địa điểm: các lớp được phân bố ở 2 cụm tại TP Long Khánh và TP Biên Hòa.

2. Hình thức bồi dưỡng: trực tiếp.

IV. Kinh phí

- Sở GDĐT chi trả các kinh phí có liên quan đến công tác tổ chức bồi dưỡng, kinh phí in và cấp giấy chứng nhận sau bồi dưỡng theo quy định.

- Đơn vị có người tham gia bồi dưỡng chi trả tiền công tác phí, tiền lưu trú và các khoản chi khác (nếu có), thực hiện thanh quyết toán tại mỗi đơn vị theo chế độ hiện hành.

V. Tổ chức thực hiện

1. Sở GDĐT

a) Giao phòng Nghiệp vụ 1

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các đợt bồi dưỡng, theo dõi, đánh giá kết quả và thống kê tình hình tham gia bồi dưỡng của các học viên;
- Chuẩn bị tài liệu, kinh phí và các điều kiện, thiết bị cần cho các lớp bồi dưỡng;
- Tham mưu Quyết định công nhận hoàn thành kết quả bồi dưỡng, in và cấp giấy chứng nhận cho học viên được công nhận hoàn thành.

b) Giao phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở GDĐT

Bố trí, cấp phát kinh phí tổ chức bồi dưỡng; hướng dẫn chế độ thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố; các cơ sở giáo dục phổ thông

- Cử đúng thành phần, đủ số lượng tham gia bồi dưỡng; kiểm tra, giám sát việc tham gia bồi dưỡng của học viên do đơn vị cử đi.
- Quán triệt đến học viên của đơn vị tham dự đầy đủ với ý thức trách nhiệm cao, tham gia và hoàn thành các nhiệm vụ do Báo cáo viên hướng dẫn.

3. Các đơn vị là nơi đặt địa điểm tổ chức bồi dưỡng

Hỗ trợ Sở GDĐT chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, bộ phận phục vụ, trông giữ xe cho học viên để tổ chức tốt công tác bồi dưỡng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng cho CBQL, GV nhằm nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch dạy học môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp THCS, THPT và GDTX trên địa bàn tỉnh năm học 2023-2024 của Sở GDĐT.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ để tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng Sở: TCCB, KHTC;
- Ông Nguyễn Đắc Thanh;
- Cổng thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, NV1.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch