

Số: /KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2023- 2024 và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên (GV) cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX);

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và CBQL, GV trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông, trung tâm GDTX và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo;

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở GDTX (*gọi chung là các cơ sở giáo dục*) và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023, với các nội dung cụ thể như sau:

I. BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CBQL, GV CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG, CƠ SỞ GDTX

1. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành để nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV cơ sở giáo dục đối với yêu cầu phát triển giáo dục và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV cơ sở giáo dục.

- Phát triển năng lực quản lý, tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV. Thực hiện việc đánh giá TEMIS năm 2023 theo quy định.

- Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV cơ sở giáo dục đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm; xây dựng kế hoạch BDTX của CBQL, GV đảm bảo đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. Các cơ sở giáo dục hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện công tác BDTX, đánh giá TEMIS của CBQL, GV đơn vị.

2. Đối tượng

a) Đối tượng được BDTX: Tất cả CBQL, GV các cơ sở giáo dục.

b) Đối tượng được miễn, giảm thực hiện kế hoạch BDTX

- Những trường hợp được miễn: CBQL, GV sẽ nghỉ hưu trong năm học 2023-2024.

- Những trường hợp được giảm: CBQL, GV bệnh không đi lại được, nghỉ thai sản trong năm học 2023-2024.

3. Nội dung

CBQL, GV xây dựng kế hoạch BDTX trong đó xác định các nội dung sau:

- Nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT thông qua các đợt bồi dưỡng, tập huấn triển khai lại của Sở GDĐT, phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục;

- Nội dung của địa phương và nội dung tự chọn là 03 mô đun bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018 do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức (mỗi mô đun được quy định 40 tiết) và các đợt tập huấn, bồi dưỡng khác do Sở/phòng GDĐT/trường tổ chức; bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11; Giáo viên tiểu học tham gia và hoàn thành khóa học trực tuyến “Học thông qua chơi” trên hệ thống TEMIS tại Công văn số 2814/SGDĐT-NV1 ngày 17/7/2023 của Sở GDĐT thì được tính 15 tiết.

4. Hình thức và kinh phí

a) Hình thức

Tổ chức BDTX theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị.

b) Kinh phí

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm và kinh phí kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

5. Xếp loại và công nhận kết quả

a) Xếp loại kết quả BDTX

CBQL, GV tham gia và được công nhận hoàn thành các mô đun bồi dưỡng (mô đun 6, 7, 8) thực hiện Chương trình GDPT 2018 do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức trong năm học 2023-2024; Giáo viên tiểu học tham gia và hoàn thành khóa học trực tuyến “Học thông qua chơi” trên hệ thống TEMIS tại Công văn số 2814/SGDĐT-NV1 ngày 17/7/2023 của Sở GDĐT thì được tính 15 tiết; tham gia bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11 và các đợt tập huấn,

bồi dưỡng khác do Sở/phòng GDĐT/trường tổ chức sao cho tổng số tiết phải hoàn thành đạt ít nhất là 120 tiết thì được công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.

b) Công nhận kết quả BDTX

- Phòng GDĐT chịu trách nhiệm về kết quả BDTX, tổng hợp và báo cáo bằng văn bản kèm danh sách đề nghị Sở GDĐT ban hành Quyết định công nhận kết quả BDTX cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học và có cấp THCS trên địa bàn huyện, thành phố.

- Các trường THPT, trường nhiều cấp học có cấp THPT, các đơn vị có giảng dạy Chương trình GDTX cấp THPT chịu trách nhiệm về kết quả BDTX tại đơn vị, tổng hợp và báo cáo bằng văn bản kèm danh sách đề nghị Sở GDĐT ban hành Quyết định công nhận kết quả BDTX cho CBQL, GV của đơn vị.

- Sở GDĐT tổng hợp, rà soát kết quả trên hệ thống LMS và các đợt tập huấn, bồi dưỡng do Sở GDĐT tổ chức để ban hành Quyết định công nhận kết quả BDTX cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục phổ thông và đơn vị GDTX trên địa bàn tỉnh.

II. XÂY DỰNG BÁO CÁO TEMIS NĂM 2023

1. Đối với phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục hướng dẫn CBQL, GV cấp TH, THCS sử dụng tài khoản đã được cung cấp khi học các Mô đun từ 1 đến 5 để tiến hành nhập kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp của năm học 2022-2023 của CBQL, GV và tải các minh chứng phù hợp với từng tiêu chí lên hệ thống TEMIS.

- Các phòng GDĐT phân công cán bộ phụ trách nhập kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc theo chuẩn năm học 2022-2023 lên Hệ thống TEMIS.

- Đối với CBQL, GV các cơ sở giáo dục mầm non, các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS chưa có tài khoản TEMIS, các phòng GDĐT tổng hợp danh sách theo mẫu đính kèm gửi về email: tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn trước ngày **25/9/2023** để tổng hợp gửi Viettel Đồng Nai cung cấp tài khoản TEMIS.

- Các đơn vị hoàn thành việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp của CBQL, GV trên hệ thống TEMIS trước ngày **01/12/2023**.

2. Đối với các trường THPT, trường nhiều cấp học có cấp THPT và các đơn vị trực thuộc

- Tất cả các CBQL, GV cấp THPT sử dụng tài khoản đã được cung cấp khi học các mô đun từ 1 đến 5 để tiến hành nhập kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2022-2023 của CBQL, GV và tải các minh chứng phù hợp với từng tiêu chí lên hệ thống TEMIS.

- Đối với CBQL, GV cấp THPT chưa có tài khoản TEMIS, các đơn vị tổng hợp và nhập danh sách theo link: <http://bit.ly/DSBOSUNGTEMISTHPT2023> trước ngày **25/9/2023** để tổng hợp gửi Viettel Đồng Nai cung cấp tài khoản TEMIS.

- Các đơn vị hoàn thành việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp của CBQL, GV trên hệ thống TEMIS trước ngày **01/12/2023**.

3. Hỗ trợ kỹ thuật khi đánh giá TEMIS

Các vấn đề liên quan đến tài khoản và cách thực hiện đánh giá TEMIS: liên hệ tổng đài Viettel qua số 18008000, nhánh số 2 (miễn phí cước cuộc gọi) hoặc ông Nguyễn Ngọc Du, Viettel Đồng Nai, số ĐT: 0389998899 để được hỗ trợ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT

a) Giao Phòng Nghiệp vụ 1 chủ trì, phối hợp phòng Tổ chức Cán bộ thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX trên địa bàn tỉnh;

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn của các phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;

- Tổng hợp báo cáo kết quả BDTX cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX cho Bộ GDĐT theo quy định.

- Tham mưu Quyết định công nhận kết quả BDTX cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX.

- Phối hợp phòng Tổ chức cán bộ kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc đánh giá TEMIS của các CBQL, GV cơ sở giáo dục phổ thông và GDTX.

b) Giao Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp phòng Nghiệp vụ 1 thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác BDTX cho CBQL năm học 2023-2024.

- Chủ trì hướng dẫn các đơn vị đánh giá TEMIS năm 2023; báo cáo kết quả đánh giá TEMIS cho Bộ GDĐT theo quy định tại Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông, Trung tâm GDTX và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo.

c) Giao phòng Nghiệp vụ 2 (bộ phận Mầm non)

Phối hợp phòng Tổ chức Cán bộ kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc đánh giá TEMIS của các CBQL, GV cơ sở giáo dục Mầm non.

2. Các Phòng GDĐT

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS trên địa bàn thực hiện công tác BDTX năm học 2023-2024 cho CBQL, GV.

- Tổng hợp danh sách và có văn bản đề nghị Sở GDĐT ban hành Quyết định công nhận kết quả BDTX cho CBQL, GV cấp TH và THCS của các đơn vị trên địa bàn; Báo cáo kết quả công tác BDTX của CBQL, GV cấp TH và THCS các đơn vị trên địa bàn về Sở GDĐT (*bản scan có đóng dấu, qua địa chỉ email: tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn*) trước ngày **20/06/2024**.

3. Các trường THPT, các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX của đơn vị theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao; phê duyệt kế hoạch BDTX của CBQL, GV tại đơn vị;

- Báo cáo công tác BDTX và kết quả đánh giá xếp loại của CBQL, GV của đơn vị về Sở GDĐT (*bản scan có đóng dấu, qua địa chỉ email: tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn*), trước ngày **20/06/2024**.

4. Viettel Đồng Nai

Hỗ trợ tạo tài khoản TEMIS cho CBQL, GV các cơ sở giáo dục; hướng dẫn các CBQL, GV các đơn vị khi gặp khó khăn trong quá trình sử dụng hệ thống TEMIS.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- Ban Giám đốc Sở;
- Viettel Đồng Nai;
- Các phòng Sở: TCCB, NV2, NV1;
- Các Phòng GDĐT;
- Các trường THPT, các trường thuộc Sở;
- Các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT;
- Công thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, NV1.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch