

Số: /SGDDĐT-NV2

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2023

V/v hướng dẫn cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và đăng ký đánh giá ngoài năm học 2023-2024.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 về công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại Công văn số 3495/SGDDĐT-NV2 ngày 29/8/2023. Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh bổ sung, cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng (KHCTCL) và đăng ký đánh giá ngoài năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Bổ sung, cập nhật cơ sở dữ liệu năm học 2023 - 2024

1. Đối với các cơ sở giáo dục đang sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin quản lý trường chuẩn, kiểm định các cấp học (phần mềm quản lý)

Những nội dung sau đây các đơn vị cần bổ sung, cập nhật trên phần mềm quản lý:

a) Phần **“CSDL kiểm định”**: Cập nhật đầy đủ nội dung các mục trong cột **“2023-2024”**.

b) Trang **“Thông tin chung”**: Những đơn vị đã được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia cần phải cập nhật đầy đủ thông tin vào các ô quy định.

c) Phần **“PL1.Kế hoạch tự đánh giá”**: Cập nhật đầy đủ các nội dung yêu cầu của Kế hoạch tự đánh giá năm học 2023 – 2024, chú trọng đến thời gian và nội dung thực hiện.

2. Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập không sử dụng phần mềm quản lý và các cơ sở giáo dục thường xuyên

a) Thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu kiểm định năm học 2023-2024 trong tập tin **“Báo cáo tự đánh giá”** của đơn vị.

b) Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá năm học 2023 – 2024, chú trọng đến các

nội dung chưa thực hiện được của năm học 2022 - 2023 để xây dựng khung thời gian và nguồn lực cần huy động phù hợp.

II. Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2023 - 2024

1. Các phòng GDĐT

Phòng GDĐT các huyện, thành phố có nhiệm vụ hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý xây dựng KHCTCL năm học 2023 – 2024 theo đúng các yêu cầu tại Mục II, Công văn số 3685/SGDĐT-NV2 ngày 23/9/2022 của Sở GDĐT; Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện KHCTCL của các đơn vị trường học.

2. Các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trực thuộc Sở GDĐT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh

Trên cơ sở KHCTCL năm học 2022 – 2023, xây dựng KHCTCL năm học 2023 – 2024 của đơn vị, chú trọng đến những nội dung của các tiêu chí chưa thực hiện được trong năm học 2022 – 2023 để có giải pháp thực hiện trong năm học 2023 – 2024.

- Đối với trường trung học phổ thông công lập: Hoàn thành và cập nhật KHCTCL năm học 2023 – 2024 vào phần mềm quản lý trước **8 giờ ngày 20/10/2023**;

- Đối với trường phổ thông ngoài công lập trực thuộc Sở và cơ sở giáo dục thường xuyên: Hoàn thành và gửi KHCTCL năm học 2023 – 2024 về Sở GDĐT qua địa chỉ email: phongktkd.sodongnai@moet.edu.vn trong thời gian từ ngày **16/10/2023 đến 20/10/2024**.

III. Đăng ký đánh giá ngoài năm học 2023 – 2024

1. Phòng GDĐT các huyện, thành phố hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đăng ký đánh giá ngoài theo đúng quy định tại Công văn 2453/SGDĐT-NV2 ngày 05/8/2019 của Sở GDĐT.

Lưu ý: Chỉ các đơn vị đủ điều kiện mới tích vào ô “Duyệt trường”; sau khi được Sở GDĐT chấp nhận trên phần mềm quản lý mới nộp hồ sơ theo quy định về Văn phòng Sở GDĐT.

2. Các trường trung học phổ thông công lập đang sử dụng phần mềm quản lý, năm học 2022 – 2023 nếu tự đánh giá đạt Mức 1 trở lên, hoàn thiện hệ thống minh chứng, thực hiện đăng ký đánh giá ngoài trên phần mềm để bộ phận chuyên môn thẩm định hồ sơ và tổ chức đánh giá ngoài.

3. Các trường phổ thông ngoài công lập trực thuộc Sở và cơ sở giáo dục thường xuyên, năm học 2022 – 2023 nếu tự đánh giá đạt Mức 1 trở lên đối với giáo dục phổ thông; Cấp độ 1 trở lên đối với giáo dục thường xuyên thì nộp hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Văn phòng Sở GDĐT để bộ phận chuyên môn thẩm định hồ sơ và tổ chức đánh giá ngoài.

Hồ sơ đăng ký đánh giá gồm: 01 công văn đăng ký đánh giá ngoài và 01 Báo cáo tự đánh giá.

Nhận được Công văn này, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị trao đổi với Phòng Nghiệp vụ 2, bộ phận Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục cơ quan Sở, số điện thoại 02513843287 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NV2.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch