

Số: /KH -SGDDĐT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước
và các văn bản hướng dẫn thi hành

Nhằm nâng cao chất lượng công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới; tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15 tháng 11 năm 2018; Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bí mật nhà nước độ mật trong ngành Giáo dục và Đào tạo Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 08/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản thi hành với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phổ biến, quán triệt những quy định về Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (sau đây gọi tắt là BMNN) và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người được phân công làm công tác bảo vệ BMNN.
- Tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc công tác bảo vệ BMNN theo đúng quy trình, quy định của pháp luật. Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành phần tham dự

- Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: Toàn cơ quan Sở.
- Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: Thủ trưởng đơn vị và 01 nhân viên văn thư/nhân viên phụ trách công tác bảo vệ BMNN.
 - + Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
 - + Các trường THPT và đơn vị trực thuộc;
 - + Các trung tâm GDNN-GDTX.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tập huấn: trong tháng 10/2023 (thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau).

- Địa điểm: Hội trường Sở Giáo dục và Đào tạo (Hội trường1).

3. Nội dung tập huấn

- Phổ biến những quy định về Luật bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành:

- + Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15 tháng 11 năm 2018;
- + Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;
- + Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước;
- + Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bí mật nhà nước độ mật trong ngành Giáo dục và Đào tạo;
- + Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 08/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Kỹ năng cần thiết trong công tác tham mưu, triển khai các nhiệm vụ về công tác bảo vệ BMNN. Xây dựng quy chế bảo vệ BMNN, xác định và lập danh mục bảo vệ BMNN của các cơ quan, đơn vị.

- Quy trình xử lý văn bản mật; những lưu ý trong công tác báo cáo, lưu trữ văn bản, tài liệu thuộc phạm vi bảo vệ BMNN. Phòng ngừa lộ, lọt BMNN qua các phương tiện thông tin liên lạc.

Lưu ý: Khi tham gia tập huấn, cán bộ, công chức, viên chức, người được cử tham gia lớp tập huấn đề nghị nghiên cứu trước nội dung và chuẩn bị đầy đủ tài liệu về Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành được nêu trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Xây dựng kế hoạch, chương trình; đăng ký lịch, mời báo cáo viên.
- Phát hành công văn triệu tập gửi các đơn vị.
- Dẫn chương trình, tổ chức quản lý lớp tập huấn đảm bảo đúng thời gian và thành phần tham dự.
- Đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị, hệ thống âm thanh, máy chiếu phục vụ tập huấn.
- Dự toán kinh phí, quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Cử đối tượng tham dự tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người được cử tham gia tập huấn, vui lòng gửi về Văn phòng Sở trước ngày 05/10/2023 qua địa chỉ email: vanphong.sodongnai@moet.edu.vn

Công tác bảo vệ BMNN là một trong những công tác quan trọng trong tình hình hiện nay. Yêu cầu toàn cơ quan và thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường THPT và đơn vị trực thuộc;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Huy Khánh

