

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
PHẦN MỀM QUẢN LÝ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI
(Phiên bản Online)

MỘT SỐ ĐIỂM MỚI TRONG PHIÊN BẢN 2021	2
I. MỘT SỐ HƯỚNG DẪN CHUNG.....	4
1. Đăng nhập hệ thống.....	4
2. Màn hình chính	4
3. Tùy chọn	5
4. Đổi mật khẩu	5
II. TỔ CHỨC THI	6
1. Chuẩn bị dữ liệu	6
1.1. Đăng ký tổ chức thi.....	6
1.2. Xác định môn thi	6
1.3. Danh sách thí sinh đăng ký dự thi.....	7
2. Xử lý dữ liệu	10
2.1. Chia nhóm thí sinh	10
2.2. Chia phòng thi.....	11
2.3. Ghi số báo danh.....	12
2.4. Thống kê số liệu đăng ký thi.....	12
2.5. Thống kê số liệu phòng thi.....	13
3. In biểu trước thi	13
4. Cập nhật danh sách thí sinh vắng thi	14
5. Xuất dữ liệu chấm thi.....	15
III. KẾT QUẢ THI	15
1. Nhận kết quả chấm thi.....	15
2. In kết quả thi.....	16
IV. PHÚC KHẢO	16
1. Đăng ký danh sách thí sinh phúc khảo	16
2. In danh sách thí sinh phúc khảo.....	17
3. Nhận kết quả phúc khảo.....	17

MỘT SỐ ĐIỂM MỚI TRONG PHIÊN BẢN 2021

1. Sử dụng phần mềm trong tổ chức thi

Từ năm 2020 trở về trước, các khâu tổ chức thi, nhập điểm bài thi, xét giải, in kết quả đều được thực hiện bằng phần mềm offline.

Bắt đầu từ năm 2021, riêng khâu tổ chức thi sẽ được thực hiện bằng phần mềm online; các khâu còn lại sẽ thực hiện trên phần mềm offline.

Phần mềm online có chức năng xuất dữ liệu dự thi để đưa vào phần mềm offline xử lý kết quả, ghép kết quả thi từ phần mềm offline.

Phần mềm offline có chức năng nhận dữ liệu dự thi từ phần mềm online, xuất kết quả kết quả chấm thi để ghép vào phần mềm online.

2. Nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

Từ năm 2020 trở về trước, các đơn vị nhập hồ sơ đăng ký dự thi trực tiếp cho từng thí sinh hoặc danh sách thí sinh theo tệp mẫu.

Bắt đầu từ năm 2021, các đơn vị có thể lấy hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi từ cơ sở dữ liệu ngành.

3. Vai trò của đơn vị trong khâu tổ chức thi

Từ năm 2020 trở về trước, tất cả các đơn vị tham gia đều có vai trò như nhau trong việc sử dụng phần mềm (đều phải chia phòng thi, đánh SBD, in biểu trước thi).

Bắt đầu từ năm 2021, tùy theo tình hình thực tế, một đơn vị tham gia thi có thể có vai trò khác nhau: tổ chức thi độc lập, trưởng cụm, tham gia cụm.

Thi độc lập là hình thức tổ chức thi trong đó thí sinh của đơn vị nào thì chỉ thi tại hội đồng của đơn vị đó, mỗi đơn vị là một hội đồng thi.

Thi theo cụm là hình thức tổ chức thi trong đó có thí sinh của ít nhất hai đơn vị tham gia cùng một hội đồng thi, đơn vị đứng ra tổ chức thi (đặt hội đồng coi) gọi là Trưởng cụm, các đơn vị khác trong hội đồng gọi là thành viên (tham gia cụm).

4. Phương án ghép phòng thi, đánh SBD

Từ năm 2020 trở về trước, tất cả các đơn vị tham gia đều phải chia phòng thi, đánh SBD. Nếu có ghép chung địa điểm thi thì thí sinh trong phòng thi được ghép cơ học theo từng đơn vị.

Bắt đầu từ năm 2021, chỉ Trưởng cụm mới được chia phòng thi, đánh SBD cho toàn bộ hội đồng thi (nếu tổ chức thi độc lập, bạn vẫn thực hiện chia phòng thi, đánh SBD như trước đây). Thí sinh trong phòng thi của tất cả các đơn vị được trộn với nhau theo nhóm và sắp xếp theo họ và tên.

5. Chia nhóm thí sinh dự thi

Từ năm 2020 trở về trước, bạn không phải chia nhóm thí sinh trước khi chia phòng thi, đánh SBD.

Bắt đầu từ năm 2021, bạn phải chia nhóm thí sinh trước khi chia phòng thi, đánh SBD (nếu tổ chức thi độc lập thì bạn không cần thực hiện việc này).

6. Thu bài thi, danh sách thí sinh vắng thi

Từ năm 2020 trở về trước, hội đồng thi thu bài thi và tách riêng theo từng đơn vị dự thi.

Bắt đầu từ năm 2021, hội đồng thi thu bài thi và để bài thi theo phiếu thu bài (không tách riêng các đơn vị như trước đây).

Trưởng cụm (hoặc đơn vị thi độc lập) cập nhật danh sách thí sinh vắng thi vào phần mềm online, in danh sách thí sinh vắng thi từ phần mềm và gửi cùng hồ sơ thi.

(Tài liệu biên soạn ngày 02/11/2021)

I. MỘT SỐ HƯỚNG DẪN CHUNG

1. Đăng nhập hệ thống

- Bước 1: Khởi động trình duyệt web, truy cập vào địa chỉ:

<http://langson.hocsinhgioi.com.vn>

- Bước 2: Chọn kỳ thi, vòng thi, năm học, tên đăng nhập, mật khẩu.

- Bước 3: Click nút **Đăng nhập**.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LANG SƠN
Số 6, Hoàng Văn Thụ, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ
THI CHỌN HỌC SINH GIỎI**

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Chọn Kỳ thi: Học sinh giỏi lớp 9
Chọn vòng thi: cấp Trường
Năm học: 2020
Tên đăng nhập: [redacted]
Mật khẩu: [redacted]

Đăng nhập

Thiết kế và xây dựng bởi: Công ty phần mềm Bảo Vinh
<http://baovinh.com.vn>; ☎ 091.447.6912; ✉ baovinhsoft@gmail.com

2. Màn hình chính

Sau khi đăng nhập, màn hình chính có các mục cơ bản như sau:

(1): Bảng chọn chứa các chức năng phục vụ tổ chức thi.

(2): Thông báo mới: Các thông báo của cấp trên.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI

Hôm nay: Thứ 3, ngày 2/11/2021
THCS Hoàng Văn Thụ

Trang chính | Tổ chức thi | Kết quả thi | Phúc khảo | Công cụ | Trợ giúp

THÔNG BÁO MỚI

Modul offline phần mềm Quản lý thi HSG

Sở GDĐT Lạng Sơn - [09/11/2020, 05:54:19]

Mời các đơn vị tải modul offline và tệp dữ liệu trắng phần mềm Quản lý thi HSG
Modul offline: <http://www.mediafire.com/file/br31wvryjgm78/HSG.NET.7z/file>
Tệp dữ liệu trắng HSG 9: <http://www.mediafire.com/file/t5core44193g07w/HSG.HSG9.2020/file>

Thông tin chi tiết và hướng dẫn sử dụng vui lòng xem tại <http://baovinh.com.vn>

Phần mềm Quản lý thi HSG online - Bản thử nghiệm

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Tên đơn vị:	THCS Hoàng Văn Thụ
Thuộc khối:	Trường THCS
Mã ký thi:	HSG9
Mã vòng thi:	1 (cấp Trường)
Dữ liệu năm học:	2020-2021
Hình thức tổ chức thi:	Thi độc lập.

Đổi mật khẩu | Đăng xuất

Đơn vị sử dụng: Sở GDĐT Lạng Sơn
Địa chỉ: Số 6, Hoàng Văn Thụ, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn
☎ 02053.811.520, 02053.811.110; ✉ phongTKD.solangson@moet.edu.vn

(3): Thông tin cá nhân: Chứa một số thông tin của đơn vị và thông tin kỳ thi.

3. Tùy chọn

Bạn cần thiết lập một số thông tin trước khi tổ chức kỳ thi, các bước thực hiện như sau:

- Bước 1: Vào menu Công cụ \ Tùy chọn
- Bước 2: Khai báo các thông tin của Hội đồng thi
- Bước 3: Click nút *Ghi lại* để cập nhật thông tin.

Đơn vị: **04 - THCS Hoàng Văn Thụ**

Thông tin Hội đồng thi

Điện thoại:

Địa chỉ email:

Địa danh:

Ngày ký biểu mẫu:

Chức vụ người ký:

Họ và tên người ký:

Người nhập dữ liệu:

Người đọc dữ liệu:

Người soát dữ liệu:

Hạn sử dụng thẻ dự thi:

Cấu hình kỳ thi

Hình thức nhập điểm:

4. Đổi mật khẩu

- Bước 1: Tại màn hình chính, trong mục Thông tin cá nhân, bạn click nút *Đổi mật khẩu*.

- Bước 2: Nhập vào mật khẩu cũ và mật khẩu mới.

- Bước 3: Click nút *Thay đổi*.

Đổi mật khẩu

Tài khoản:

Mật khẩu cũ:

Mật khẩu mới:

II. TỔ CHỨC THI

1. Chuẩn bị dữ liệu

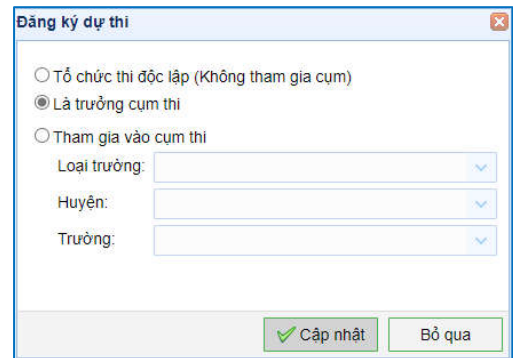
Chuẩn bị dữ liệu là khâu khai báo các thông tin cơ bản về kỳ thi và nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi.

1.1. Đăng ký tổ chức thi

Đăng ký tổ chức thi là việc xác định đơn vị có tham gia kỳ thi và tham gia với vai trò là gì trong hội đồng thi.

- Bước 1: Vào menu *Tổ chức thi* \ *Chuẩn bị dữ liệu* \ *Đăng ký dự thi*.

- Bước 2: Chọn hình thức tham gia thi:
Thi độc lập, trưởng cụm, tham gia vào cụm.



- Bước 3: Click nút *Cập nhật*.

* Lưu ý:

- Bạn cần đăng ký tổ chức thi trước khi thực hiện các công việc khác.
- Bạn có thể thay đổi hình thức tổ chức thi bất cứ lúc nào cho phù hợp với tình hình thực tế.

1.2. Xác định môn thi

Xác định các môn thi có học sinh của đơn vị tham gia dự thi, các bước thực hiện như sau:

- Bước 1: Vào menu *Tổ chức thi* \ *Chuẩn bị dữ liệu* \ *Xác định môn thi*.

Trang chính > Tổ chức thi > Chuẩn bị dữ liệu > Xác định môn thi						
+ Thêm môn ✎ Sửa thông tin ✖ Xóa bỏ						
	ID	Mã môn thi	Tên môn thi	Tách điểm	Tính thời gian	
1	111	01	Toán học	0	0	
2	112	02	Vật lý	0	0	
3	113	03	Hóa học	0	0	
4	114	04	Sinh học	0	0	
5	115	06	Ngữ văn	0	0	
6	116	09	Tiếng Anh	1	0	

10

⏪ ⏩ Trang 1 / 1

🔄

Đang xem từ 1 đến 6 / tổng 6

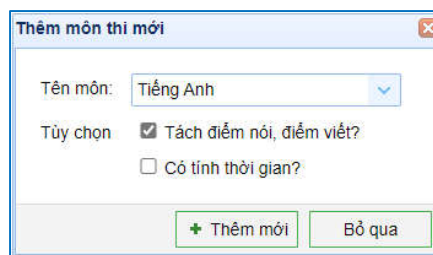
- Bước 2: Thực hiện thêm môn, sửa thông tin hoặc xóa bỏ môn thi.

a. Thêm môn thi

- Bước 1: Click nút *Thêm môn*

- Bước 2: Chọn tên môn thi cần thêm.

Nếu là môn Ngoại ngữ thì tích vào ô *Tách điểm nói, điểm viết*, nếu là môn thi trên internet và có tính thời gian để xét kết quả thì tích vào ô *Có tính thời gian*.



Thêm môn thi mới

Tên môn: Tiếng Anh

Tùy chọn ☒ Tách điểm nói, điểm viết? ☐ Có tính thời gian?

Thêm mới Bỏ qua

- Bước 3: Click nút *Thêm mới*.

b. Sửa môn thi

- Bước 1: Click vào môn thi cần sửa, click nút *Sửa thông tin*

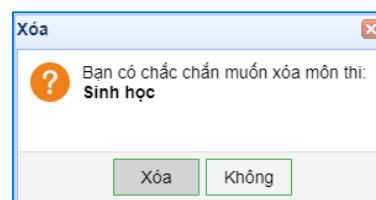
- Bước 2: Sửa các tùy chọn về môn thi.

- Bước 3: Click nút *Cập nhật*

c. Xóa môn thi

- Bước 1: Click vào môn thi cần xóa, click nút *Xóa bỏ*

- Bước 2: Xác nhận xóa.



Xóa

Bạn có chắc chắn muốn xóa môn thi: Sinh học

Xóa Không

1.3. Danh sách thí sinh đăng ký dự thi

Bạn cần nhập danh sách học sinh đăng ký dự thi cấp trường theo từng môn đã đăng ký dự thi, danh sách này có thể nhập đơn lẻ từng học sinh hoặc nhập theo một tệp hoặc lấy từ cơ sở dữ liệu ngành.

Để quản lý danh sách thí sinh đăng ký dự thi, bạn vào *Tổ chức thi \ Chuẩn bị dữ liệu \ Danh sách thí sinh đăng ký dự thi; Chọn môn thi*.

Danh sách thí sinh đăng ký dự thi												
Mã HS	Mã CSDL	Họ tên thí sinh	Ngày sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Khối lớp	Tên lớp	Họ tên giáo viên	Hành kiểm	Học lực	ĐTB môn thi
1	285	Trần Bảo Nhi	20/03/2006	TP Lạng Sơn	Nữ	Nùng	9	9A2	Hoàng Văn Khánh	Tốt	Giỏi	9.6
2	290	Nguyễn Hiền Thục	20/03/2006	TP Lạng Sơn	Nữ	Kinh	9	9A4	Nông Thị Yên	Tốt	Giỏi	9.9
3	291	Chu Đoàn Ngọc Minh	31/01/2006	TP Lạng Sơn	Nữ	Tây	9	9A4	Nông Thị Yên	Tốt	Giỏi	9.9
4	292	Nguyễn Thị Hương Giang	22/06/2006	TP Lạng Sơn	Nữ	Tây	9	9A4	Nông Thị Yên	Tốt	Giỏi	9.3
5	296	Nguyễn Thủy Dương	28/06/2006	TP Lạng Sơn	Nữ	Kinh	9	9A6	Lương Thị Ngọc Bình	Tốt	Giỏi	9.8
6	297	Vi Hoàng Đại	15/06/2006	TP Lạng Sơn	Nam	Tây	9	9A6	Lương Thị Ngọc Bình	Tốt	Giỏi	9.9
7	298	Phạm Trung Kiên	28/01/2006	Bắc Ninh	Nam	Kinh	9	9A6	Lương Thị Ngọc Bình	Tốt	Giỏi	10.0
8	301	Lê Hoàng Thành	24/08/2006	Hữu Lũng Lạng Sơn	Nam	Tây	9	9A6	Lương Thị Ngọc Bình	Tốt	Giỏi	10.0
9	302	Lê Nguyễn Trường Thành	26/08/2006	TP Lạng Sơn	Nam	Kinh	9	9A6	Lương Thị Ngọc Bình	Tốt	Giỏi	10.0
10	307	Nông Hoàng Hải	27/03/2006	TP Lạng Sơn	Nam	Tây	9	9A7	Hoàng Văn Khánh	Tốt	Giỏi	10.0
11	308	Bùi Quốc Hoàn	12/05/2006	TP Lạng Sơn	Nam	Kinh	9	9A7	Hoàng Văn Khánh	Tốt	Giỏi	7.3
12	312	Nông Đức Huy	09/10/2007	TP Lạng Sơn	Nam	Nùng	9	8A7	Hoàng Văn Khánh	Tốt	Giỏi	9.8
13	313	Hoàng Anh Quân	27/01/2007	TP Lạng Sơn	Nam	Tây	9	8A7	Hoàng Văn Khánh	Tốt	Giỏi	10.0

a. Thêm mới thí sinh

Để thêm mới trực tiếp một thí sinh, bạn thực hiện như sau:

- Bước 1: Click nút *Thêm thí sinh*.
- Bước 2: Nhập thông tin của thí sinh theo biểu mẫu.
- Bước 3: Click nút *Thêm mới*.

The form titled "Thêm thí sinh mới" contains the following fields and controls:

- Mã HS: [text box] Số ID: [text box] (Dùng cho các cuộc thi trên internet)
- Họ và tên: [text box] Ngày sinh: [text box] (dd/mm/yyyy)
- Nơi sinh: [text box] Dân tộc: [text box] Giới tính: [Nam] (dropdown)
- Khối lớp: [9] (dropdown) Tên lớp: [9A7] Giáo viên: [text box]
- Hạng kiểm: [Tốt] (dropdown) Học lực: [Giỏi] (dropdown) Điểm TBM: [10.0] (text box)

Buttons at the bottom: + Thêm mới, Bỏ qua

b. Sửa thông tin thí sinh

- Bước 1: Click vào họ tên thí sinh cần sửa thông tin.
- Bước 2: Click nút *Sửa thông tin*.
- Bước 3: Nhập thông tin của thí sinh theo biểu mẫu.
- Bước 4: Click nút *Ghi lại*.

c. Xóa thí sinh

- Bước 1: Click vào họ tên thí sinh cần xóa, click nút *Xóa bỏ*
- Bước 2: Xác nhận xóa.

d. Thêm thí sinh theo lô

Với cách thêm mới trực tiếp một thí sinh thì bạn chỉ thêm được từng thí sinh một, bạn có thể thêm một danh sách thí sinh từ tệp, các bước thực hiện như sau:

- Bước 1: Click nút *Nhập theo lô*.
- Bước 2: Click liên kết *Tải tệp mẫu* để lấy tệp mẫu nhập danh sách thí sinh.
- Bước 3: Nhập danh sách thí sinh vào tệp mẫu excel.

The form titled "Thêm danh sách thí sinh" contains the following elements:

- Chọn tệp danh sách thí sinh [Chọn tệp] (button)
- Tệp dữ liệu đã chọn: [_hsg_ds_hoc_sinh_temp.xls](#)
- Bạn có thể [Tải tệp mẫu](#) về máy tính.

Buttons at the bottom: Thực hiện, Bỏ qua

- Bước 4: Click nút *Chọn tập* để lấy tập danh sách thí sinh đã nhập.
- Bước 5: Click nút *Thực hiện* để tải danh sách thí sinh lên hệ thống.

e. Thêm thí sinh từ CSDL ngành

- Bước 1: Click nút *Nhập từ CSDL*.
- Bước 2: Sử dụng các ràng buộc để lọc danh sách thí sinh:
 - + Cấp học: Cấp học của thí sinh.
 - + Huyện: Chọn huyện đối với học sinh cấp THCS, TH.
 - + Trường: Chọn trường đang học của thí sinh.
 - + Họ và tên thí sinh.
 - + Khối, môn học, thời điểm lấy kết quả: Chọn để xác định thông tin về điểm TBM, học lực, hạnh kiểm.
- Bước 3: Click nút *Lọc danh sách* để lấy danh sách thí sinh.

Thêm thí sinh từ CSDL

Thông tin tìm kiếm

Cấp học: THPT Huyện: Trường: THPT Việt Bắc Họ tên thí sinh:

Khối: Khối lớp 12 Môn học: Toán Thời điểm lấy kết quả: Học kỳ 1 lớp hiện tại

Lọc danh sách Thêm Bỏ qua

	ID	Mã CSDL	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Khối lớp	Tên lớp	Học lực	Hạnh kiểm	Điểm TBM	
13	☐	1128	2005638/38	Phạm Gia Huy	16/04/2004	Nam	Tây	12	12A1			0.0
14	☐	1129	2045390725	Đào Minh Huyền	27/11/2004	Nữ	Kinh	12	12A1			0.0
15	☐	1130	2045390727	Lý Đức Khoa	03/04/2004	Nam	Nùng	12	12A1			0.0
16	☐	1131	2045390728	Nông Tùng Lâm	17/03/2004	Nam	Tây	12	12A1			0.0
17	☐	1132	2045390730	Đoàn Thị Nhật Lệ	10/02/2004	Nữ	Tây	12	12A1			0.0
18	☒	1133	2045390732	Đặng Thủy Linh	24/12/2004	Nữ	Kinh	12	12A1			0.0
19	☒	1134	2045390735	Hoàng Ngọc Linh	30/05/2004	Nữ	Tây	12	12A1			0.0
20	☒	1135	2005596933	Vì Thành Long	11/07/2004	Nam	Nùng	12	12A1			0.0
21	☐	1136	2045390743	Nguyễn Ngọc Mai	18/01/2004	Nữ	Kinh	12	12A1			0.0
22	☐	1137	2045390750	Chu Tấn Phát	02/03/2004	Nam	Tây	12	12A1			0.0
23	☐	1138	2005638755	Triệu Hoàng Sơn	03/01/2004	Nam	Dao	12	12A1			0.0

30 Trang 1 / 17 Đang xem từ 1 đến 30 / tổng 493

(Đã chọn 5 thí sinh) Môn: toan, lớp_hoc_ky: 12_hk1

- Bước 4: Click vào họ tên của thí sinh để đánh dấu chọn thí sinh cần lấy.
- Bước 5: Click nút *Thêm* và xác nhận để lấy thí sinh vào danh sách đăng ký dự thi.

Hệ thống sẽ thông báo kết quả lấy danh sách thí sinh từ CSDL ngành.

Thông báo

Tổng hồ sơ đã chọn: 5
Hồ sơ không chuyển được: 2

Danh sách hồ sơ không chuyển được:

TT	Mã CSDL	Họ và tên	Ngày sinh	Lý do
1	2005638717	Hoàng Thị Văn Anh	25/08/2004	Đã đăng ký thi
2	2045390696	Lê Tuấn Anh	14/08/2004	Đã đăng ký thi

Đóng

2. Xử lý dữ liệu

2.1. Chia nhóm thí sinh

Nếu hội đồng thi tổ chức thi theo cụm (có ít nhất 2 đơn vị trong 1 cụm) thì trường cụm thực hiện chia nhóm thí sinh, trong mỗi môn thi có thể chia thành 1 hoặc nhiều nhóm thí sinh sao cho phù hợp với khâu tổ chức thi.

Các đơn vị tham gia cụm thi không thực hiện chia nhóm thí sinh.

Để quản lý nhóm thí sinh, bạn vào *Tổ chức thi \ Xử lý dữ liệu \ Chia nhóm học sinh*.

a. Thêm nhóm mới

- Bước 1: Chọn môn thi (1).
- Bước 2: Kiểm tra số lượng thí sinh đăng ký dự thi của từng đơn vị tham gia trong cụm (2).
- Bước 3: Click nút *Thêm nhóm*.
- Bước 4: Nhập mã nhóm, tên nhóm. Mã nhóm luôn bắt đầu là số 1 đối với mỗi môn thi; tên nhóm đặt ngắn gọn phù hợp.
- Bước 5: Tích chọn các đơn vị sẽ được chia vào nhóm này.
- Bước 6: Click nút *Thêm mới*.

b. Xóa nhóm

- Bước 1: Chọn môn thi (1).
- Bước 2: Click vào tên nhóm cần xóa (3), click nút *Xóa nhóm*
- Bước 2: Xác nhận xóa.

2.2. Chia phòng thi

Đối với hội đồng thi tổ chức thi theo cụm thì bạn phải chia nhóm thí sinh trước khi chia phòng thi;

Đối với hội đồng thi độc lập thì thực hiện chia phòng thi trực tiếp mà không cần chia nhóm thí sinh.

Đối với đơn vị tham gia cụm thi sẽ không thực hiện chia phòng thi.

Để quản lý việc chia phòng thi cho thí sinh, bạn vào *Tổ chức thi \ Xử lý dữ liệu \ Chia phòng thi*.

Trang chính

Tổ chức thi

Xử lý dữ liệu

Chia phòng thi

Chọn khối lớp

THPT

Làm mới

Tải lại

Sửa thông tin

Khóa Chia phòng thi

ID	Tên môn	Tên nhóm	Tổng số thí sinh	Phòng 1	Phòng 2	Phòng 3	Phòng 4	Phòng 5	Phòng 6	Phòng 7	Phòng 8	Phòng 9	Phòng 10	Phòng 11	Phòng 12	Phòng 13	Phòng 14	Phòng 15	Phòng 16	Phòng 17
1	4898	Toán học	Toán	2	2															
2	4901	Vật lý	Vật lý	10	10															
3	4902	Hóa học	Hóa học	4		4														
4	4903	Sinh học	Sinh học	8		8														
5	4904	Ngữ văn	Ngữ văn	4			4													
6	4905	Lịch sử	Lịch sử	2			2													
7	4906	Địa lý	Địa lý	6			6													
8	4907	Tiếng Anh	Tiếng Anh	4				4												

10

Trang 1 / 1

Đang xem từ 1 đến 8 / tổng 8

a. Chia phòng thi

- Bước 1: Click nút *Làm mới*; kiểm tra số lượng thí sinh đăng ký dự thi theo từng môn thi (tên nhóm).

- Bước 2: Click vào môn thi (nhóm) cần chia phòng thi, click nút *Sửa thông tin*.

- Bước 3: Nhập tổng số thí sinh vào phòng thi cần chia.

- Bước 4: Click nút *Ghi lại*.

Sửa thông tin phòng thi

ID: 4901

Tên môn: Vật lý

Tổng HS: 10

phòng 01

phòng 02

phòng 03

phòng 04

phòng 05

phòng 06

phòng 07

phòng 08

phòng 09

phòng 10

phòng 11

phòng 12

phòng 13

phòng 14

phòng 15

phòng 16

phòng 17

phòng 18

phòng 19

phòng 20

phòng 21

phòng 22

phòng 23

phòng 24

phòng 25

phòng 26

phòng 27

phòng 28

phòng 29

phòng 30

phòng 31

phòng 32

phòng 33

phòng 34

phòng 35

phòng 36

phòng 37

phòng 38

phòng 39

phòng 40

phòng 41

phòng 42

phòng 43

phòng 44

phòng 45

phòng 46

phòng 47

phòng 48

phòng 49

phòng 50

Ghi lại

Bỏ qua

b. Sửa phương án chia phòng thi

- Bước 1: Click vào môn thi (nhóm) cần sửa, click nút *Sửa thông tin*.
- Bước 2: Nhập tổng số thí sinh vào phòng thi cần chia.
- Bước 3: Click nút *Ghi lại*.

c. Khóa chia phòng thi

Sau khi chia phòng thi, bạn nên khóa chức năng này để tránh trường hợp bị thay đổi; bạn click nút *Khóa chia phòng thi* và nhập vào mật khẩu bảo vệ.

2.3. Ghi số báo danh

- Bước 1: Vào *Tổ chức thi \ Xử lý dữ liệu \ Ghi số báo danh*.

Môn thi	Phòng thi	Số báo danh	Họ và tên thí sinh	Ngày sinh	Lớp	Học sinh trường	Huyện/Thành phố	
1	Lý	1	02.020001	Phạm Hoàng Anh	21.12.2004	11A1	THPT Việt Bắc	Thành phố Lạng Sơn
2	Lý	1	02.020002	Trần Quang Anh	11.02.2004	11A1	THPT Việt Bắc	Thành phố Lạng Sơn
3	Lý	1	02.020003	Vũ Trọng Minh Đức	25.08.2004	11A1	THPT Việt Bắc	Thành phố Lạng Sơn
4	Lý	1	02.020004	Vì Thị Hà	03/11/2003	11A2	THPT DTNT Tĩnh	Thành phố Lạng Sơn
5	Lý	1	02.020005	Hoa Ngọc Hân	18.08.2004	11A2	THPT Việt Bắc	Thành phố Lạng Sơn
6	Lý	1	02.020006	Hoàng Công Khánh	06/12/2004	12a2	THPT Hoàng Văn Thụ	Thành phố Lạng Sơn
7	Lý	1	02.020007	Hứa Trần Phi Long	17/10/2004	11A2	THPT Việt Bắc	Thành phố Lạng Sơn
8	Lý	1	02.020008	Nguyễn Đức Thành	10.06.2004	11A2	THPT Việt Bắc	Thành phố Lạng Sơn
9	Lý	1	02.020009	Âu Hồng Thương	26/05/2004	11A2	THPT DTNT Tĩnh	Thành phố Lạng Sơn
10	Lý	1	02.020010	Đinh Hải Trường	09.10.2004	11A2	THPT Việt Bắc	Thành phố Lạng Sơn

- Bước 2: Chọn môn thi, click nút *Ghi số báo danh* và xác nhận thực hiện.

Sau khi tất cả các môn thi đã ghi số báo danh xong, bạn nên *Khóa dữ liệu* để đảm bảo an toàn.

2.4. Thống kê số liệu đăng ký thi

Thống kê số liệu đăng ký dự thi để đơn vị kiểm tra lại số lượng thí sinh đăng ký dự thi và gửi báo cáo về đơn vị chủ quản.

- Bước 1: Vào *Tổ chức thi \ Xử lý dữ liệu \ Thống kê đăng ký dự thi*.
- Bước 2: Tùy chọn chế độ thống kê, click nút *Thống kê*.
- Bước 3: Click nút *In thống kê* hoặc xuất ra tệp Excel.

Trang chính > Tổ chức thi > Xử lý dữ liệu > **Thống kê đăng ký thi**

Tùy chọn thống kê: Chọn khối lớp: THPT ☐ Chỉ tiết đến đơn vị trực thuộc ☐ Nhóm tổng theo cụm ☐ In theo chiều ngang ☒ Thống kê

KẾT QUẢ THỐNG KÊ In thống kê Xuất Excel

KỶ THI CHỌN ĐỘI TUYỂN HSG 12
VÒNG 1 NĂM HỌC 2021-2022
TRƯỜNG THPT VIỆT BẮC

MI

THỐNG KÊ THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI

TT	Tên đơn vị trong cụm	Tổng số thí sinh	Toán học	Vật lý	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lý	Tiếng Anh
1	THPT Việt Bắc	13	1	7			2		1	2
2	THPT DTNT Tỉnh	25	1	2	4	8	2	2	5	1
3	THPT Hoàng Văn Thụ	2		1						1
	Tổng cộng	40	2	10	4	8	4	2	6	4

NGƯỜI LẬP BIỂU Lạng Sơn, ngày 25 tháng 08 năm 2021
HIỆU TRƯỞNG

2.5. Thống kê số liệu phòng thi

Thống kê số liệu phòng thi thi để đơn vị kiểm tra lại số lượng thí sinh đã chia vào các phòng thi và phục vụ công tác in sao đề thi.

- Bước 1: Vào *Tổ chức thi \ Xử lý dữ liệu \ Thống kê phòng thi*.

Trang chính > Tổ chức thi > Xử lý dữ liệu > **Thống kê phòng thi**

Tùy chọn thống kê: Chọn khối lớp: THPT Môn thi: ☐ In theo chiều ngang ☒ Thống kê

KẾT QUẢ THỐNG KÊ In thống kê Xuất Excel

KỶ THI CHỌN ĐỘI TUYỂN HSG 12
VÒNG 1 NĂM HỌC 2021-2022
TRƯỜNG THPT VIỆT BẮC

MI

THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG THÍ SINH TRONG PHÒNG THI

TT	Phòng thi	Tổng số thí sinh	Chi tiết thí sinh trong phòng thi	Ghi chú
1	Phòng 1	12	Toán (2); Vật lý (10);	
2	Phòng 2	12	Hóa học (4); Sinh học (8);	
3	Phòng 3	12	Ngữ văn (4); Lịch sử (2); Địa lý (6);	
4	Phòng 4	4	Tiếng Anh (4);	
	Tổng cộng	40		

NGƯỜI LẬP BIỂU Lạng Sơn, ngày 25 tháng 08 năm 2021
HIỆU TRƯỞNG

- Bước 2: Tùy chọn chế độ thống kê, click nút *Thống kê*.

- Bước 3: Click nút *In thống kê* hoặc xuất ra tệp Excel.

3. In biểu trước thi

Phần mềm cung cấp đầy đủ các biểu mẫu phục vụ công tác tổ chức thi.

Để in các biểu trước thi, bạn vào *Tổ chức thi \ In biểu trước thi* và chọn biểu mẫu cần in; các biểu mẫu này có thể in trực tiếp hoặc xuất ra tệp Excel.

Trang chính Tổ chức thi In biểu trước thi **Phiếu thu bài thi**

Tùy chọn

Chọn khối lớp: THPT Môn thi: Tiếng Anh Phòng thi: 4 Tên lớp: ☐ Chỉ in thi sinh của đơn vị

Điều kiện khác: Sắp xếp: Số báo danh ☐ In mã ID thay SBD ☐ In mẫu thi trên internet ☒ In mẫu có thi nói

DANH SÁCH CHI TIẾT

KỶ THI CHỌN ĐỘI TUYỂN HSG 12
VÒNG 1 NĂM HỌC 2021-2022
TRƯỜNG THPT VIỆT BẮC

PHIẾU THU BÀI THI (NÓI)
Môn thi: Anh; Phòng thi: 04

TT	SBD/ID	Họ và tên thí sinh	Ngày sinh	Mã đề thi	Thời gian bắt đầu (hh:mm)	Số đĩa CD	Chữ ký của thí sinh
1	02.090001	Đỗ Trung Hiếu	14.03.2004				
2	02.090002	Vương Gia Huy	30.12.2004				
3	02.090003	Dương Thị Kiều	09.12.2004				
4	02.090004	Phan Bá Kỳ Thái	04.11.2004				

Danh sách gồm 4 thí sinh.

Số thí sinh dự thi: (bằng chữ:)

Số thí sinh vắng thi: gồm các SBD:

Tổng số bài thi: (bằng chữ:)

Tổng số đĩa CD: (bằng chữ:)

Cán bộ coi thi 1:

Cán bộ coi thi 2:

Lạng Sơn, ngày 25 tháng 08 năm 2021
HIỆU TRƯỞNG

* **Lưu ý:** Trước khi in các biểu mẫu bạn cần khai báo một số thông tin trong mục *Công cụ \ Tùy chọn*.

4. Cập nhật danh sách thí sinh vắng thi

Trường cụm thi hoặc đơn vị tổ chức thi độc lập sẽ cập nhật danh sách thí sinh vắng thi, các bước thực hiện như sau:

- Bước 1: Vào *Tổ chức thi \ Danh sách vắng thi*.

Trang chính Tổ chức thi **Danh sách vắng thi**

Môn thi: Vật lý Phòng thi: 1

	☐ Mã HS	Mã ID	Phòng thi	SBD	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Khối lớp	Tên lớp	Giáo viên dạy	Học sinh trưởng
1	☐	16557	1	02.020004	Vi Thị Hà	03/11/2003	Tỉnh Lạng Sơn	Nữ	Nùng	11	11A2	Lê Thị Huyền Diệp	THPT DTNT Tĩnh
2	☐	16558	1	02.020009	Âu Hồng Thương	26/05/2004	Tỉnh Lạng Sơn	Nữ	Nùng	11	11A2	Lê Thị Huyền Diệp	THPT DTNT Tĩnh
3	☒	16574	1	02.020006	Hoàng Công Khánh	06/12/2004	Tỉnh Lạng Sơn	Nam	Tây	12	12a2	Dương Việt Sơn	THPT Hoàng Văn Thụ
4	☐	16626	1	02.020001	Phạm Hoàng Anh	21.12.2004	Tỉnh Lạng Sơn	Nam	Kinh	11	11A1	Nguyễn Thị Minh Lý	THPT Việt Bắc
5	☐	16627	1	02.020002	Trần Quang Anh	11.02.2004	Hà Nội	Nam	Kinh	11	11A1	Nguyễn Thị Minh Lý	THPT Việt Bắc
6	☒	16628	1	02.020003	Vũ Trọng Minh Đức	25.08.2004	Tỉnh Lạng Sơn	Nam	Kinh	11	11A1	Nguyễn Thị Minh Lý	THPT Việt Bắc
7	☐	16629	1	02.020005	Hoa Ngọc Hân	18.08.2004	Tỉnh Lạng Sơn	Nữ	Tây	11	11A2	Vy Kiều Oanh	THPT Việt Bắc
8	☐	16630	1	02.020007	Hứa Trần Phi Long	17/10/2004	Tỉnh Lạng Sơn	Nam	Nùng	11	11A2	Vy Kiều Oanh	THPT Việt Bắc
9	☐	16631	1	02.020008	Nguyễn Đức Thành	10.06.2004	Tỉnh Lạng Sơn	Nam	Tây	11	11A2	Vy Kiều Oanh	THPT Việt Bắc
10	☐	16632	1	02.020010	Đinh Hải Trường	09.10.2004	Tỉnh Lạng Sơn	Nam	Kinh	11	11A2	Vy Kiều Oanh	THPT Việt Bắc

30 Trang 1 / 1 Đang xem từ 1 đến 10 / tổng 10

- Bước 2: Chọn môn thi, phòng thi có thí sinh vắng thi.

- Bước 3: Tích chọn thí sinh vắng thi.

- Bước 4: Click nút *Ghi lại*.

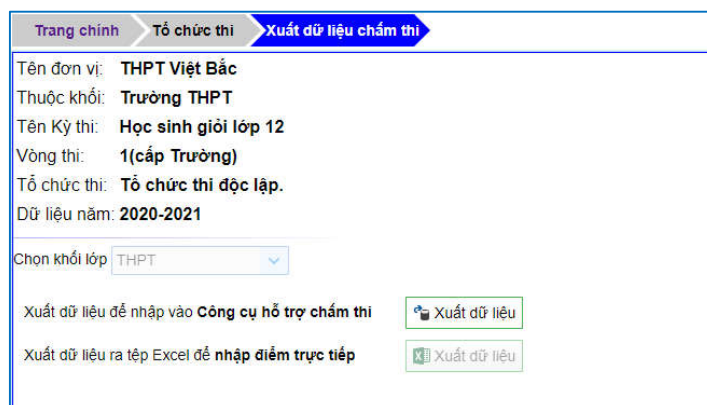
Sau khi cập nhật tất cả các thí sinh vắng thi theo môn thi, bạn có thể in danh sách này để báo cáo.

5. Xuất dữ liệu chấm thi

Để đảm bảo an toàn và bảo mật kết quả thi, tất cả các khâu xử lý kết quả thi như nhập điểm bài thi, xét giải đều được thực hiện trên phần mềm offline.

Hội đồng thi cần xuất dữ liệu tổ chức thi từ phần mềm online để ghép vào phần mềm offline, các bước thực hiện như sau:

- Bước 1: Vào *Tổ chức thi \ Xuất dữ liệu chấm thi*.



- Bước 2: Kiểm tra các thông tin về đơn vị và kỳ thi, click nút *Xuất dữ liệu*.

Khi đó hệ thống sẽ cho tải về tệp dữ liệu phục vụ chấm thi, tên tệp này có dạng: data_chamThi_mã kỳ thi_vòng thi-đơn vị.năm thi

III. KẾT QUẢ THI

1. Nhận kết quả chấm thi

Sau khi lãnh đạo hội đồng ký duyệt kết quả chấm thi, bạn có thể xuất kết quả chấm thi từ phần mềm offline để ghép vào phần mềm online; các bước thực hiện như sau:

- Bước 1: Vào *Kết quả thi \ Nhận kết quả chấm thi*.
- Bước 2: Click nút *Ghép kết quả*.
- Bước 3: Click nút *Chọn tệp* để chọn tệp kết quả chấm thi đã xuất ra từ phần mềm offline.
- Bước 4: Click nút *Thực hiện*.

Trang chính **Kết quả thi** **Nhận kết quả thi**

Thông tin chung

Tên đơn vị: THPT Việt Bắc Thuộc khối: Trường THPT Tên Kỳ thi: Học sinh giỏi lớp 12

Vòng thi: cấp Trường Tổ chức thi: Tổ chức thi độc lập Dữ liệu năm: 2020

Thông tin tìm kiếm

Môn thi: Toán học Họ tên thí sinh: Họ tên giáo viên:

Sắp xếp: Tìm kiếm

Glép kết quả **Khoá Kết quả thi**

	Mã HS	ID	SBD	Họ tên thí sinh	Ngày sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Tên lớp	Họ tên
1	463		02.01001	Nguyễn Hoàng An	23.9.2003	TP Lạng Sơn, T.Lạng Sơn	Nam	Tây	12A2	Nông Thanh H
2	464		02.01010	Nguyễn Gia Vũ	26.11.2004	TP Lạng Sơn, T.Lạng Sơn	Nam	Kinh	11A2	Nông Trung H
3	465					o Lộc, T.Lạng Sơn	Nam	Nùng	11A1	Nông Trung H
4	466					linh	Nữ	Kinh	12A2	Hoàng Thị Th
5	467					linh	Nam	Kinh	11A2	Nông Trung H
6	468					ang Sơn, T.Lạng Sơn	Nam	Nùng	12A2	Nông Thanh H
7	469					ang Sơn, T.Lạng Sơn	Nam	Tây	12A2	Nông Thanh H
8	470					ang Sơn, T.Lạng Sơn	Nam	Kinh	12A2	Nông Thanh H
9	471		02.01008	Nguyễn Như Quỳnh	19.1.2003	TP Lạng Sơn, T.Lạng Sơn	Nữ	Tây	12A2	Nông Thanh H
10	472		02.01009	Bùi Minh Tú	29.11.2004	H. Văn Lãng, T.Lạng Sơn	Nam	Tây	11A1	Nông Trung H

Glép kết quả từ tệp

Chọn tệp chứa kết quả thi **Chọn tệp**

Tệp dữ liệu đã chọn: **ketqua_chamThi_HSG12_v1-THPT Viet Bac.2020**

Thực hiện **Bỏ qua**

30 Trang 1 / 1 Đang xem từ 1 đến 10 / tổng 10

2. In kết quả thi

Các biểu kết quả thi như bảng ghi điểm, danh sách đạt giải, bảng tổng hợp kết quả thi được in từ phần mềm offline; phần mềm online cung cấp một số biểu kết quả chấm thi cơ bản.

IV. PHÚC KHẢO

1. Đăng ký danh sách thí sinh phúc khảo

- Bước 1: Vào *Phúc khảo \ Đăng ký phúc khảo*.

Trang chính **Phúc khảo** **Đăng ký phúc khảo**

Môn thi: Toán học Trang thái: Tất cả **Cập nhật** **In danh sách**

	Mã HS	Mã ID	Phòng thi	SBD	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Giới tính	Dân tộc	Khối lớp	Tên lớp	Giáo viên dạy
1	463		1	02.01001	Nguyễn Hoàng An	23.9.2003	TP Lạng Sơn, T.Lạng S	Nam	Tây	12	12A2	Nông Thanh Huyền
2	465		1	02.01002	Liễu Bảo Bảo	01.02.2004	H. Cao Lộc, T.Lạng Sơn	Nam	Nùng	11	11A1	Nông Trung Hiếu
3	466		1	02.01003	Vương Thị Phương Diễm	23.8.2003	Bắc Ninh	Nữ	Kinh	12	12A2	Hoàng Thị Thu
4	467		1	02.01004	Phùng Đình Dũng	15.10.2003	Bắc Ninh	Nam	Kinh	11	11A2	Nông Trung Hiếu
5	468		1	02.01005	Lục Minh Hoàng	18.11.2003	TP Lạng Sơn, T.Lạng S	Nam	Nùng	12	12A2	Nông Thanh Huyền
6	469		1	02.01006	Nguyễn Đức Huy	31.3.2003	TP Lạng Sơn, T.Lạng S	Nam	Tây	12	12A2	Nông Thanh Huyền
7	470		1	02.01007	Đào Quang Huy	24.9.2003	TP Lạng Sơn, T.Lạng S	Nam	Kinh	12	12A2	Nông Thanh Huyền
8	471		1	02.01008	Nguyễn Như Quỳnh	19.1.2003	TP Lạng Sơn, T.Lạng S	Nữ	Tây	12	12A2	Nông Thanh Huyền
9	472		1	02.01009	Bùi Minh Tú	29.11.2004	H. Văn Lãng, T.Lạng S	Nam	Tây	11	11A1	Nông Trung Hiếu
10	464		1	02.01010	Nguyễn Gia Vũ	26.11.2004	TP Lạng Sơn, T.Lạng S	Nam	Kinh	11	11A2	Nông Trung Hiếu

30 Trang 1 / 1 Đang xem từ 1 đến 10 / tổng 10

- Bước 2: Chọn môn thi, chọn trạng thái.

- Bước 3: Tích chọn các thí sinh đăng ký phúc khảo.

- Bước 4: Click nút *Cập nhật*.

2. In danh sách thí sinh phúc khảo

- Bước 1: Vào *Phúc khảo \ In danh sách phúc khảo*.

Trang chính Phúc khảo Danh sách phúc khảo **In danh sách**

Tùy chọn

Khẩu lớp THPT

Môn thi

Phòng thi

Tên lớp

Điều kiện khác

Sắp xếp Số báo danh

☐ In mã ID thay SBD

Xem biểu

Chi tiết danh sách

KỶ THI HỌC SINH GIỎI LỚP 12
CẤP TRƯỜNG NĂM 2020-2021
TRƯỜNG THPT VIỆT BẮC

DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ PHÚC KHẢO BÀI THI

TT	Môn thi	SBD	ID	Họ và tên thí sinh	Ngày sinh	Phòng thi	Số tài	Số phúc	Kết quả trước PK			Giải	Ghi chú
									Lý thuyết	Thực hành	Tổng điểm		
1	Toán	02.01002		Lưu Bảo	Bảo	01.02.2004	1				14.00	Ba	
2	Toán	02.01006		Nguyễn Đức	Huy	31.3.2003	1				12.50	KK	
3	Lý	02.02002		Thiếu Văn Tuấn	Anh	15.04.2003	1				8.00	KK	
4	Lý	02.02004		Kiều Hoàng	Dương	22.11.2003	1				12.00	KK	

Danh sách số 4 thí sinh

NGƯỜI LẬP

Long Sơn, ngày tháng

CHỨC TỊCH HỘI ĐỒNG CỎI THI

In ấn Xuất ra Excel

- Bước 2: Chọn chế độ sắp xếp và các điều kiện lọc khác nếu cần, click nút *Xem biểu*.

- Bước 3: In biểu mẫu ra máy in hoặc xuất ra tệp Excel.

3. Nhận kết quả phúc khảo

Thực hiện tương tự như nhận kết quả thi.