

Số: /STC-QLNS

Đồng Nai, ngày tháng năm 2021

V/v: hướng dẫn các cơ quan đơn vị lập kế hoạch; việc thu nộp, quản lý, sử dụng nguồn thu phí lệ phí thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Kính gửi:

- Công an tỉnh; Bưu điện tỉnh;
- Trung tâm Hành chính Công tỉnh;
- Ngân hàng Thương mại Cổ phần ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Đông Đồng Nai;
- Các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và môi trường, Tư pháp, Giao thông vận tải, Xây dựng, Công thương, Y tế, Lao động Thương binh và Xã hội, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Khoa học và Công nghệ, Giáo dục và Đào tạo, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Thông tin Truyền thông.

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định thu phí, lệ phí của các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Đồng Nai.

Sở Tài chính hướng dẫn các cơ quan đơn vị lập kế hoạch và thực hiện kiểm tra hàng năm việc thu, nộp, quản lý, sử dụng nguồn thu phí, lệ phí để lại cho các đơn vị thu đảm bảo sử dụng hiệu quả, đúng mục đích; hướng dẫn việc trích, lập, đối soát các khoản phí, lệ phí do ngân hàng thu hộ; thống nhất thời điểm thu đối với từng loại phí, lệ phí như sau:

1. Về thời điểm thu đối với từng loại phí, lệ phí, đề nghị các đơn vị căn cứ các Nghị định, Thông tư, Quyết định của UBND tỉnh (HĐND tỉnh) giao cho đơn vị mình thực hiện thu và căn cứ tính chất của công việc cần thực hiện thu trước các khoản chi phí (chi phí kiểm tra, xác minh, họp hội đồng,... để đảm bảo một phần cho chi phí thực hiện nhiệm vụ) đề nghị đơn vị thực hiện thu phí, lệ phí theo các Nghị định, Thông tư, Quyết định của UBND tỉnh (HĐND tỉnh) và theo đúng quy trình thu theo quy định thu phí, lệ phí của các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Đồng Nai tại Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh (Trường hợp không cần thiết thực hiện thu các khoản chi phí trước để bù đắp một phần chi phí nêu trên đề nghị các đơn vị ngoài khoản thu này thì sau

khi thực hiện thủ tục hành chính có kết quả thì đơn vị mới thực hiện thu các khoản phí, lệ phí theo quy định).

2. Về lập kế hoạch và thực hiện kiểm tra hàng năm việc thu, nộp, quản lý, sử dụng nguồn thu phí, lệ phí để lại cho các đơn vị thu đảm bảo sử dụng hiệu quả, đúng mục đích; hướng dẫn việc trích, lập, đối soát các khoản phí, lệ phí do ngân hàng thu hộ; thống nhất thời điểm thu đối với từng loại phí, lệ phí.

Hiện nay các sở, ngành thực hiện thu phí, lệ phí theo nhiều ngành, lĩnh vực và các Nghị định, Thông tư, Quyết định của UBND tỉnh (HĐND tỉnh). Căn cứ mức thu, trích để lại cho đơn vị thu theo các quy định của ngành, đơn vị mình do cơ quan có thẩm quyền giao nêu trên thực hiện việc thu đúng, đủ, kịp thời theo quy định của Luật phí, lệ phí và các quy định có liên quan.

Hàng năm, các đơn vị được giao nhiệm vụ thu phí, lệ phí căn cứ các khoản phí, lệ phí mà đơn vị đã thu được trong năm niên độ. Các đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thu, chi các khoản thu phí, lệ phí năm sau (*cùng với việc xây dựng dự toán chi thường xuyên*) gửi cơ quan tài chính để cơ quan tài chính căn cứ kế hoạch tham mưu UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí để đơn vị thực hiện.

Trường hợp các khoản phí các sở, ngành thực hiện thu được trích để lại theo các quy định trên, thì các đơn vị có trách nhiệm đối soát số phí mà ngân hàng thu hộ và thực hiện việc trích nộp, quản lý, sử dụng, quyết toán theo quy định.

Trường hợp theo quy định các loại phí, lệ phí các sở, ngành thực hiện thu mà theo quy định các khoản thu được đơn vị nộp 100% vào NSNN thì căn cứ các hồ sơ thủ tục hành chính các sở, ngành thực hiện mà ngân hàng thu hộ các sở, ngành có trách nhiệm thực hiện tổng hợp báo cáo Sở Tài chính, cụ thể như sau:

Trước ngày 31/5 hàng năm, đơn vị rà soát số kinh phí thu hộ phát sinh từ ngày 1/10 năm trước đến trước ngày 15/5 năm sau gửi Sở Tài chính.

Trước ngày 31/10 hàng năm, đơn vị rà soát số kinh phí thu hộ phát sinh từ ngày 15/5 đến trước ngày 31/10 gửi Sở Tài chính.

Kinh phí thu hộ phát sinh sau 31/10 thì đơn vị tổng hợp vào dự toán năm sau gửi Sở Tài chính.

Căn cứ số kinh phí thu hộ hàng tháng (sau khi đối soát giữa ngân hàng và đơn vị), đơn vị có trách nhiệm sử dụng % kinh phí sau khi trích để lại cho đơn vị theo quy định và thanh toán các khoản kinh phí trên cho ngân hàng (nếu có).

Sở Tài chính có trách nhiệm tổng hợp trình UBND tỉnh bổ sung dự toán cho đơn vị. Kinh phí này Sở Tài chính cấp trực tiếp cho sở, ngành. Trường hợp, Sở Tài chính chưa bố trí kinh phí kịp thời cho đơn vị để thực hiện thanh toán các khoản phí, lệ phí mà ngân hàng thu hộ thì đề nghị các đơn vị tạm ứng từ nguồn kinh phí thường xuyên của đơn vị để thanh toán cho ngân hàng (nếu có), khoản kinh phí này

Sở Tài chính sẽ tham mưu UBND tỉnh cấp bổ sung cho đơn vị để thực hiện hoàn trả số kinh phí đã thanh toán nêu trên.

Các Sở, ngành chịu trách nhiệm thanh toán kinh phí hỗ trợ cho ngân hàng (nếu có) thực hiện thu hộ phí, lệ phí của công dân khi làm các thủ tục hành chính của các sở, ngành tại Trung tâm hành chính công tỉnh. Căn cứ các khoản kinh phí ngân hàng hỗ trợ thực hiện thu hộ phí, lệ phí các sở, ngành có trách nhiệm phối hợp Bưu điện tỉnh thực hiện thanh toán các khoản kinh phí cho phù hợp và đảm bảo thời gian, thực hiện trích, nộp, sử dụng và thanh toán theo đúng quy định.

Bưu điện tỉnh có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh, ngân hàng, các sở, ngành và đơn vị có liên quan thực hiện thỏa thuận, ký hợp đồng giữa các bên để thực hiện nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ trả kết quả tại các sở, ngành; vận chuyển kết quả đến nhà cá nhân, trụ sở tổ chức; trả hồ sơ và thực hiện thu phí, lệ phí.

Đối với kiểm tra hàng năm về việc thu, nộp, quản lý, sử dụng nguồn thu phí, lệ phí để lại cho các đơn vị Sở Tài chính sẽ thực hiện công tác này cùng với thời gian thực hiện công tác quyết toán tài chính năm.

Sở Tài chính hướng dẫn các đơn vị biết thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị có văn bản gửi Sở Tài chính để Sở Tài chính tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng TCHCSN;
- Lưu VT: QLNS.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Khôi Nguyên