

Số: 704 /KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày 18 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính năm 2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện theo kế hoạch số 16/KH-UBND ngay 20 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2022 của tỉnh Đồng Nai; Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính năm 2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; bãi bỏ các rào cản hạn chế quyền tự do kinh doanh, cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch theo mục tiêu Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Rà soát, các quy định, thủ tục hành chính nhằm kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ GDĐT xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định hành chính, những thủ tục hành chính hoặc các yêu cầu, điều kiện tuân thủ thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn.... tại các văn bản Quy phạm pháp luật, tại Bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo nhằm kịp thời phát hiện những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp, còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân khi thực hiện.

- Xây dựng nội dung thủ tục hành chính đảm bảo tính pháp lý, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; nâng cao trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, phát triển kinh tế xã hội.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; đạt tối thiểu 10% tổng số thủ tục hành chính của cơ quan đơn vị.

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và giữa các cơ quan hành chính nhà nước; đến năm 2025: 90% thủ tục hành chính nội bộ được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025. Đến năm 2025: cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2020 và thực hiện các nhiệm vụ được giao của Chính phủ góp phần đến năm 2030 Việt Nam được xếp vào nhóm 30 quốc gia hàng đầu về môi trường kinh doanh.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, văn bản quy phạm pháp luật, TTHC với việc báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong giải quyết nhiệm vụ chuyên môn, các công việc sự vụ hoặc đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tuân thủ thực hiện nghiêm, đạt chỉ tiêu, yêu cầu đề ra của Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, TTHC đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian theo yêu cầu

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp, được triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 trên Cổng dịch công tỉnh, Quốc gia, trên các phần mềm tiếp nhận, trả kết quả của tỉnh, của Bộ, ngành Trung ương theo chỉ đạo của Chính phủ và theo đề xuất của các đơn vị, địa phương

Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định có liên quan phát sinh vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế, chú trọng các TTHC có quy định, yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm quyền yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế đề xuất phương án đơn giản hóa.

Đặc biệt, tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, TTHC còn gây khó khăn cho việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến, thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 để đạt mục tiêu, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi

trường điện tử.

2. Nội dung thực hiện

- Rà soát đối với các quy định, TTHC/nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Giáo dục và Đào tạo (cấp tỉnh, huyện (thành phố) và xã, cụ thể: *Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Quy chế thi, tuyển sinh, Hệ thống văn bằng, chứng chỉ, Thi và tuyển sinh, Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác, Giáo dục nghề nghiệp, Đào tạo với nước ngoài, Kiểm định chất lượng giáo dục, Văn bằng, chứng chỉ*).

- Tổng hợp, rà soát, lấy ý kiến của các đơn vị, địa phương có liên quan đối với các quy định, TTHC được UBND cấp huyện, cấp xã rà soát, đề xuất.

- Tham mưu trình phương án kiến nghị đơn giản hóa quy định, TTHC/Nhóm thủ tục hành chính do đơn vị và UBND cấp huyện, cấp xã đề xuất cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định (thông qua Văn phòng UBND tỉnh)

3. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

- Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí thuận thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm thủ tục hành chính theo các nội dung cụ thể tại các Phụ lục (Phụ lục số VII,VIII,IX,X,XI) và hướng dẫn thực hiện rà soát đánh giá chi tiết kèm theo từng Phụ lục tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Nội dung tổng hợp, trình kết quả rà soát, kiến nghị đơn giản hóa: Thực hiện theo nội dung tại Mẫu Phụ lục Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính kèm theo Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ, với các nội dung cơ bản về: Tên TTHC/Nhóm Thủ tục hành chính; nội dung đơn giản hóa, ký do; kiến nghị thực thi; lợi ích phương án đơn giản hóa.

- Tiêu chí thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh đề xuất đơn giản hóa 10% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành.

4. Thời gian trình phương án đơn giản hóa quy định, TTHC

- *Đợt 1:* Trình phương án kiến nghị đơn giản hóa của đơn vị và các địa phương cho Chủ tịch UBND tỉnh (through qua Văn phòng UBND tỉnh): **Trước ngày 15/7/2022.**

- *Đợt 2:* Rà soát, tổng hợp trình phương án kiến nghị đơn giản hóa của đơn vị và các địa phương cho Chủ tịch UBND tỉnh (through qua Văn phòng UBND tỉnh): **Trước ngày 15/10/2022.**

5. Triển khai phương án đơn giản hóa quy định, TTHC:

- Đối với các TTHC/Nhóm TTHC đề xuất giảm thời gian giải quyết, đơn giản hóa quy trình xử lý hồ sơ thuộc thẩm quyền của Sở, và UBND cấp huyện: Sở GD&ĐT có thể chủ động triển khai thực hiện ngay trong quá trình tham mưu ban hành Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính, quy trình điện tử trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Đối với các TTHC/Nhóm TTHC đề xuất đơn giản hóa thuộc thẩm quyền của các cơ quan cấp trên (như đề xuất đơn giản hóa thành phần hồ sơ, điều chỉnh các quy định thuộc Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương, Nghị Quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh...): Sở GD&ĐT, UBND cấp huyện thường xuyên theo dõi, cập nhật các nội dung thay đổi của các quy định hiện hành để kịp thời tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố bộ thủ tục hành chính đã được sửa đổi theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo : Căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện trong phạm vi đơn vị, địa phương; *hoàn thành trong Quý 1/2022*, trong đó:

- Xác định cụ thể từng TTHC/Nhóm TTHC, từng văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

- Thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa những khó khăn, vướng mắc, chồng chéo trong các quy định, TTHC đặc biệt là quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các mẫu tờ đơn, mẫu tờ khai...

- Đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh phù hợp thực tế, đảm bảo tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả. Tổ chức, triển khai phương án đơn giản hóa kịp thời, đạt hiệu quả khi được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Các Phòng thuộc Sở và các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Trên cơ sở TTHC/Nhóm TTHC thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, chủ động phân công các phòng chuyên môn trực thuộc thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa. Đồng thời, tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, quy định hành chính của UBND cấp xã theo từng lĩnh vực chuyên ngành và gửi các Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, đề xuất theo thẩm quyền.

- Thực hiện việc tổng hợp, đánh giá kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, quy định hành chính của các phòng, đơn vị chuyên môn trực thuộc làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện chỉ số CCHC và công vụ năm của cấp huyện theo quy định.

- Kết quả rà soát, kiến nghị đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính (gồm nội dung phương án đơn giản hóa TTHC) của các đơn vị gửi về *Văn phòng Sở qua địa chỉ email: Vanphong.sodongnai@moet.edu.vn trước ngày 10/6/2022 (đợt 1) và trước ngày 10/8/2022 (đợt 2)*. Trên cơ sở rà soát TTHC của các đơn vị Văn phòng Sở tổng hợp tham mưu lãnh đạo Sở Phương án đơn giản hóa TTHC của toàn Ngành và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

3. Văn phòng Sở

- Trên cơ sở phương án đề xuất của UBND cấp huyện, thực hiện việc tổng hợp kết quả đề xuất của các địa phương và kết quả rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền của Ngành để xây dựng phương án đơn giản hóa chung theo lĩnh vực quản lý toàn ngành trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định (qua Văn phòng UBND tỉnh).

- Giúp Giám đốc theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch, kiểm tra và xác nhận chất lượng các biểu mẫu, bản tổng hợp của các đơn vị.

4. Tiêu chí thực hiện:

- Tỷ lệ rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu đạt 10% trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức, triển khai phương án đơn giản hóa kịp thời, đạt hiệu quả khi được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, các phòng chức năng và các đơn vị cơ sở giáo dục có vấn đề khó khăn, vướng mắc và phát sinh kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở theo địa chỉ email: vanphong.sodongnai@moet.edu.vn để tổng hợp và báo cáo Giám đốc Sở xem xét, xử lý./.Thú

Noi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chức năng Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP m



Võ Ngọc Thạch

