

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: 3988 /SGDDĐT-VP

Đồng Nai, ngày 14 tháng 10 năm 2022

V/v thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và đào tạo huyện, thành phố;
- Các trường THPT và đơn vị trực thuộc;
- Các trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 03/3/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ văn bản số 5342/BGDĐT-CNTT ngày 12/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL ngành giáo dục đào tạo, trong đó yêu cầu hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) với cơ sở dữ liệu ngành (CSDL ngành);

Để đảm bảo 100% dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên thuộc các bậc học từ mầm non đến trung học trên CSDL ngành được xác thực, định danh, đồng bộ với CSDLQGvDC; Sở GD&ĐT yêu cầu các Phòng GD&ĐT các trường THPT và đơn vị trực thuộc, các trung tâm GDNN-GDTX thực hiện các nội dung sau:

1. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, các đơn vị thường xuyên (gọi chung là các cơ sở giáo dục) tiến hành thu thập, hoàn chỉnh các thông tin định danh cá nhân của học sinh, học viên (hướng dẫn gửi kèm văn bản này). Thời gian hoàn thành là trước **16 giờ ngày 25/10/2022**.

2. Trong trường hợp các cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh từ nơi khác chuyển đến, đặc biệt là với học sinh bậc học mầm non đề nghị cập nhật đầy đủ các thông tin định danh cá nhân trên CSDL ngành.

3. Các cơ sở giáo dục tiến hành rà soát hồ sơ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành và cập nhật chính xác, đầy đủ các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân bao gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, nơi thường trú (tỉnh/huyện/xã). Trong đó, cần lưu ý kiểm tra thông tin các hồ sơ chưa được xác thực, định danh với CSDLQGvDC. Thời gian hoàn thành là trước **16 giờ ngày 25/10/2022**

4. Sở GD&ĐT yêu cầu:

- Các Phòng GD&ĐT triển khai văn bản hướng dẫn và chịu trách nhiệm theo dõi các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc phân cấp quản lý thực hiện các nhiệm vụ nêu trên theo đúng quy định.

- Các cơ sở giáo dục phân công cán bộ phụ trách thực hiện các nội dung nêu trên, hoàn thành đúng thời gian quy định.

Tài liệu hướng dẫn các chức năng phần mềm phục vụ thu thập, hoàn chỉnh các thông tin định danh cá nhân được đăng tải trên hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn>.

Đầu mối liên hệ về Văn phòng Sở GD&ĐT nếu gặp khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ, qua ông Phan Đức Kỳ, điện thoại 0941613979. Đề nghị các đơn vị khẩn trương phối hợp thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Cục CNTT, Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Phòng PC06, Công an tỉnh (để p/h chỉ đạo);
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các Phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Cổng thông tin điện tử Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trương Thị Kim Huệ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH

THU THẬP, HOÀN CHỈNH THÔNG TIN ĐỊNH DANH CÁ NHÂN CỦA HỌC SINH

(kèm theo Công văn số /BGDDT-CNTT ngày / /2022 của Bộ GDĐT)

Bước 1: Cơ sở giáo dục sử dụng tài khoản đã được cấp, truy cập Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng 4.1.1. Hồ sơ học sinh) cập nhật chính xác, đầy đủ các trường thông tin liên quan đến định danh cá nhân, bao gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, nơi thường trú (tỉnh/huyện/xã) của học sinh ở từng lớp.

Bước 2: Cơ sở giáo dục xác nhận gửi yêu cầu xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng 4.1.7. Xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân học sinh với CSDLQG về Dân cư). Hệ thống sẽ kết nối, xác thực, định danh hồ sơ của học sinh với CSDLQGvDC.

Bước 3: Trường hợp tồn tại hồ sơ chưa được xác thực, định danh tại **Bước 2**, cơ sở giáo dục yêu cầu học sinh/phụ huynh cung cấp (bản photo) giấy thông báo số định danh cá nhân do đơn vị công an nơi thường trú cung cấp, cập nhật số định danh cá nhân của học sinh vào CSDL ngành đồng thời rà soát các thông tin đã được nhập trên CSDL ngành với giấy thông báo. Trường hợp học sinh chưa được cấp giấy thông báo số định danh thì cơ sở giáo dục hướng dẫn phụ huynh liên hệ đơn vị công an nơi thường trú để được cấp.

Cơ sở giáo dục có thể cập nhật trực tiếp thông tin hồ sơ học sinh tại menu chức năng 4.1.7 hoặc sử dụng chức năng thu thập, cập nhật thông qua mẫu file Excel (menu chức năng 4.1.6. Thu thập số định danh cá nhân).

Sau khi hoàn thành cập nhật thông tin đối với các hồ sơ chưa được xác thực, định danh, cơ sở giáo dục thực hiện lại **Bước 2**.

Bước 6: Đơn vị quản lý cơ sở giáo dục (phòng GDĐT hoặc sở GDĐT) sử dụng tài khoản được cấp trên CSDL ngành để kiểm tra, rà soát dữ liệu mà cơ sở giáo dục đã thu thập, cập nhật phục vụ quản lý điều hành việc cập nhật dữ liệu ở cơ sở giáo dục (các menu chức năng thuộc mục 6. Thống kê tiến độ nhập CCCD hồ sơ nhân sự, học sinh trên CSDL ngành).