

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 đối với Giáo dục tiểu học;

Sở GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi (GVĐG) cấp tiểu học năm học 2022-2023 (gọi tắt là Hội thi) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu GVĐG và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của toàn ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG THAM DỰ HỘI THI

1. Đối tượng: Là giáo viên hiện đang giảng dạy học sinh tiểu học tại các cơ sở giáo dục có học sinh tiểu học trên địa bàn tỉnh.

2. Tiêu chuẩn

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường; có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện, thành phố trong hai năm trước liền kề hoặc là giáo viên dạy giỏi cấp huyện, thành phố năm tham dự Hội thi.

- Được Phòng GDĐT chọn cử.

2. Số lượng

- Mỗi Phòng GDĐT huyện, thành phố xét, chọn không quá 10 giáo viên;

- Phòng GDĐT thành phố Biên Hòa xét, chọn không quá 20 giáo viên.

Tổng số giáo viên tham dự Hội thi: dự kiến 120 giáo viên.

III. NỘI DUNG THI, HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI

1. Nội dung thi: Mỗi giáo viên tham gia Hội thi phải thực hiện lần lượt 02 nội dung thi:

a) Nội dung 1: Thực hành dạy 01 tiết dạy học được tổ chức lần đầu ngay tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên tuyệt đối không được tổ chức dạy trước (dạy thử). Ban tổ chức sẽ thông báo thời gian thi cho giáo viên không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Phần thi thực hành một tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo mẫu phiếu quy định. Mẫu phiếu chính thức sẽ gửi sau.

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

- Giáo viên được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá tiết dạy đạt loại Giỏi và không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống thì được xếp loại Giỏi.

- Giáo viên chuẩn bị 04 bộ kế hoạch bài dạy nộp cho Ban Giám khảo ngay trước khi dự thi thực hành tiết dạy.

b) Nội dung 2: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc (gọi tắt là Báo cáo biện pháp). Thời lượng trình bày Báo cáo biện pháp không quá 20 phút, 10 phút còn lại dành cho việc trao đổi với Ban Giám khảo.

- Báo cáo biện pháp phải được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Báo cáo biện pháp được chấm theo các nội dung quy định tại Phiếu đánh giá biện pháp; bản chính thức sẽ gửi sau. Báo cáo biện pháp được xếp loại Đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giảng dạy của giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc.

- Phần trình bày Báo cáo biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá. Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá. Báo cáo được đánh giá Đạt khi có 02/03 giám khảo đánh giá Đạt.

- Giáo viên chuẩn bị và nộp 03 bản Báo cáo biện pháp cho Ban Giám khảo ngay trước giờ dự thi đồng thời gửi trước 01 bản mềm về Phòng GDĐT để tổng hợp gửi cho Ban tổ chức Hội thi theo quy định. Bản báo cáo biện pháp của giáo viên cần đặt tên file theo định dạng: Huyen/Tp_ten tac gia_tenbienphap.

- Dự thảo mẫu Báo cáo biện pháp gửi kèm tại Kế hoạch này.

2. Hồ sơ tham dự Hội thi

Phòng GDĐT huyện, thành phố tập hợp hồ sơ của giáo viên dự thi; gửi về Sở GDĐT qua địa chỉ email: Minhgdthso@gmail.com trước ngày 15/02/2023 gồm các loại hồ sơ sau:

(a) Danh sách giáo viên đăng ký tham gia Hội thi. (Phụ lục 1).

(b) Danh sách thành viên tham gia Ban Tổ chức Hội thi. (Phụ lục 2).

(c) Danh sách đề cử Ban Giám khảo Hội thi. (Phụ lục 3).

(d) file mềm tổng hợp các Báo cáo biện pháp của giáo viên.

(e) Các bản PDF: Bản tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên năm học 2021- 2022 có chữ ký của hiệu trưởng nhà trường; Giấy chứng nhận đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện, thành phố một trong các năm học 2020-2021; 2021 – 2022 hoặc 2022-2023. (Sắp xếp file theo thứ tự trong danh sách).

IV. THỜI GIAN, KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Thời gian diễn ra Hội thi: Từ tháng 3/2023 - /5/2023.

Thời gian; địa điểm tổ chức khai mạc, tổng kết Hội thi; Lịch thi cụ thể tại mỗi đơn vị cấp huyện/thành phố sẽ có thông báo sau.

2. Kinh phí:

Kinh phí tổ chức Hội thi được chi trong ngân sách nhà nước cấp cho Sở GDĐT năm 2023 theo quy định tài chính hiện hành.

Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục chi trả kinh phí đi, lại và hỗ trợ các khoản chi khác (nếu có) cho các thành viên tham gia Ban tổ chức; Ban giám khảo và giáo viên tham gia Hội thi.

V. CÔNG NHẬN DANH HIỆU, SỬ DỤNG KẾT QUẢ HỘI THI

1. Công nhận danh hiệu Giáo viên dạy giỏi

- Giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh phải đảm bảo:

+ Nội dung 1: Xếp loại Giỏi;

+ Nội dung 2: Đánh giá Đạt

- Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận Giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học, năm học 2022-2023.

- Căn cứ kết quả của Hội thi, Ban tổ chức xem xét, đề xuất Giám đốc Sở GDĐT khen thưởng cho giáo viên đạt các giải: Nhất, Nhì và Ba (theo điểm số) và giáo viên cao tuổi nhất tham gia Hội thi.

- Dự kiến khen thưởng: 110 Giải; Trong đó:

+ 15 Giải Nhất;

+ 25 Giải Nhì;

+ 60 Giải Ba;

+ và 10 Giải khác.

2. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

- Danh hiệu GVDG cấp tỉnh được bảo lưu 03 năm học liên tiếp 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026.

- Danh hiệu GVDG cấp tỉnh được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi GVDG các cấp.

- Giáo viên được công nhận GVDG cấp tỉnh có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường và cấp tỉnh khi có yêu cầu để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ 1-Sở GDĐT

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng Sở GDĐT, các Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện Hội thi;

- Tham mưu nhân sự và thành lập các Ban tổ chức, Ban giám khảo; Ban thư ký và các bộ phận khác phục vụ Hội thi.

- Lập dự toán, quyết toán kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi.

2. Phòng Kế hoạch-Tài chính Sở GDĐT: Bố trí kinh phí tổ chức thực hiện Hội thi. Hướng dẫn công tác thanh quyết toán theo các quy định tài chính hiện hành.

3. Văn phòng Sở GDĐT: Phối hợp phòng Nghiệp vụ 1 trong công tác tổ chức khai mạc, tổng kết, khen thưởng Hội thi. Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về Hội thi; tham mưu ban hành Quyết định công nhận, Quyết định khen thưởng và in ấn các loại giấy chứng nhận, giấy khen thưởng cho giáo viên đạt danh hiệu GVDG cấp tỉnh.

4. Các Phòng GDĐT

- Xét, chọn giáo viên tham gia Hội thi cấp tỉnh theo đúng quy định.

- Giới thiệu danh sách lãnh đạo Phòng GDĐT tham gia Ban Tổ chức Hội thi.

- Mỗi Phòng GDĐT huyện, thành phố đề cử 4 thành viên tham gia Ban Giám khảo, riêng thành phố Biên Hòa đề cử 07 thành viên. Các thành viên được đề cử trong Ban Giám khảo phải là Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán, giáo viên đạt

thành tích cao trong các Hội thi GVDG; GVCN giỏi cấp tỉnh. Ưu tiên các thành viên trong Hội đồng tư vấn chuyên môn theo Quyết định số 1078/QĐ-SGDĐT ngày 08/12/2021 của Giám đốc Sở GDĐT Về việc Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn chuyên môn thực hiện CTGDPT 2018 cấp tiểu học nhiệm kỳ 2021- 2025.

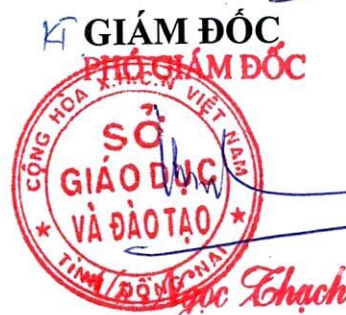
- Nộp đầy đủ hồ sơ tham gia Hội thi về Sở GDĐT đúng thời gian quy định. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ dự thi.

- Bố trí thêm các phương tiện chở Ban Tổ chức, Ban Giám khảo từ Phòng GDĐT đến các địa điểm chấm thi khi Hội thi được diễn ra tại đơn vị phụ trách.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng thuộc Sở, các Trưởng phòng GDĐT huyện, thành phố triển khai thực hiện nội dung kế hoạch nêu trên, trong quá trình thực hiện nếu có những khó khăn vướng mắc xin liên hệ Ông Vũ Văn Minh, chuyên viên Phòng Nghiệp vụ 1, điện thoại: 0905353847 để cùng tháo gỡ. *(chữ ký)*

Nơi nhận:

- Các Phòng GDĐT;
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các Phòng Sở: Nghiệp vụ 1; Văn phòng; TCCB; KHTC; Thanh Tra Sở.
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NV1 (GDTH). *(chữ ký)*



PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI GIỜ DẠY
HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TỈNH, NĂM HỌC 2022-2023
(Đối với cấp Tiểu học)

Họ tên người dạy: Đơn vị: Huyện/TP:.....
 Môn học:Lớp.....
 Tên bài:Tiết.....

Lĩnh vực	Mục	Yêu cầu cần đạt	Điểm của mục	Điểm đánh giá
1. Kiến thức, kỹ năng, năng lực, phẩm chất (6,0đ)	1.1	Đảm bảo yêu cầu cần đạt của bài dạy; bài học được điều chỉnh nội dung sát với trình độ tiếp thu, phát triển của HS	2	
	1.2	Các đơn vị kiến thức, kỹ năng đảm bảo tính tích hợp về giáo dục, gắn với đời sống; kích thích học sinh tìm hiểu, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học vào thực tiễn cuộc sống.	2	
	1.3	Chú trọng hình thành và phát triển các năng lực, phẩm chất của học sinh phù hợp với nội dung, yêu cầu của bài dạy.	2	
2. Hình thức, phương pháp tổ chức dạy học (8,0đ)	2.1	Lựa chọn linh hoạt, sáng tạo các hình thức tổ chức dạy học; có kỹ năng hướng dẫn các nhóm học tập; giám sát quá trình học của học sinh để hỗ trợ kịp thời theo trình độ tiếp thu; có tác động nhóm và các đối tượng học sinh.	2	
	2.2	Vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp với bài dạy và đối tượng học sinh; kích thích hứng thú học tập của mọi đối tượng học sinh; giờ học diễn ra tự nhiên, chủ động và tích cực.	2	
	2.3	Quan sát và xử lý tốt các tình huống trong tiết dạy; kịp thời nắm bắt nhu cầu của học sinh để khích lệ và đưa ra biện pháp giúp đỡ mọi đối tượng học sinh, đảm bảo các em có cơ hội hoàn thành nhiệm vụ bài học.	2	
	2.4	Tác phong giáo viên sư phạm mẫu mực; gần gũi; yêu thương và giúp đỡ học sinh.	2	
3. Tác động của giờ dạy (6,0đ)	3.1	Học sinh tham gia bài học một cách chủ động, tích cực, tự giác và hứng thú; có kỹ năng tương tác, kỹ năng tự đánh giá và đánh giá bạn trong tiết học.	2	
	3.2	Tất cả học sinh được quan tâm hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất cần thiết thông qua tiết dạy.	2	
	3.3	Học sinh nắm bắt được kiến thức, kỹ năng cơ bản của bài học và có khả năng trải nghiệm ứng dụng.	2	
Điểm tổng cộng			20/20	.../20

Kết quả đánh giá: Điểm giờ dạy...../20; Xếp loại.....

Lưu ý: Điểm lẻ cho từng mục đến 0,5đ

- Giỏi: 18-20 điểm (Các mục 1.1; 2.2; 3.3 $\geq 1,5$ điểm);
- Khá: 14-<18 điểm (Các mục 1.1; 2.2; 3.3 $\geq 1,0$ điểm);
- Trung bình: 10-<14 điểm (Các mục 1.1; 2.2; 3.3 $\geq 0,5$ điểm);
- Chưa đạt: Các trường hợp còn lại.

....., ngày tháng năm 202..

Giám khảo
(Ký và ghi rõ họ tên)

DỰ THẢO

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

PHIẾU QUAN SÁT DẠY HỌC

[illegible]

....., ngày tháng năm 202..

GIÁM KHẢO

(Kí, ghi rõ họ tên)

BÁO CÁO
Biện pháp thực hiện

I. Sơ lược lý lịch tác giả

- Họ và tên:..... Năm sinh: Nam, nữ:.....
- Nơi thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ:

II. Tên biện pháp:

III. Mục đích yêu cầu, nội dung

1. Thực trạng ban đầu trước khi áp dụng biện pháp

2. Sự cần thiết phải áp dụng biện pháp

3. Nội dung biện pháp: Tiến trình, thời gian thực hiện, biện pháp tổ chức ...

IV. Hiệu quả đạt được: Những điểm khác biệt trước và sau khi áp dụng biện pháp; lợi ích thu được khi áp dụng biện pháp (số liệu cụ thể kèm theo căn cứ, cơ sở để xác định, đánh giá).

V. Mức độ ảnh hưởng: Khả năng áp dụng biện pháp (nêu lĩnh vực, địa chỉ mà biện pháp có thể áp dụng (nhân rộng), những điều kiện cần thiết để áp dụng biện pháp đó).

VI. Kết luận:

Tôi cam đoan những nội dung báo cáo là đúng sự thật.

Xác nhận của Hiệu trưởng

Tác giả

SỞ GDĐT ĐỒNG NAI

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BIỆN PHÁP - CẤP TIỂU HỌC

1. Tên biện pháp:.....

.....

2. Thông tin về tác giả

- Họ và tên:.....

- Đơn vị công tác:.....

3. Nhận xét về biện pháp

- Tính mới và sáng tạo (10 điểm):

.....

.....

- Tính hiệu quả (10 điểm):.....

.....

- Tính khả thi (10 điểm):.....

.....

.....

- Tính ảnh hưởng, lan tỏa (10 điểm):.....

.....

.....

4. Kết luận:.....

.....

.....

5. Kiến nghị:

.....

.....

TỔNG SỐ ĐIỂM:

ĐỀ NGHỊ XẾP LOẠI:.....

....., ngày ... tháng ... năm 2023

Hiệu trưởng

Giáo viên dự thi

Giám khảo
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 1**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA HỘI THI GVDG CẤP TỈNH
NĂM HỌC 2022 – 2023**

STT	Họ và Tên	Giới tính		Huyện (Tp)	Môn thi	Tên Biện pháp
		Nam	Nữ			

Phụ lục 2**DANH SÁCH ĐỀ CỬ THÀNH VIÊN THAM GIA BAN TỔ CHỨC
HỘI THI GVDG CẤP TỈNH, NĂM HỌC 2022 – 2023**

STT	Họ và Tên	Đơn vị Công tác	Ghi chú

Phụ lục 3**DANH SÁCH ĐỀ CỬ THÀNH VIÊN THAM GIA BAN GIÁM KHẢO
HỘI THI GVDG CẤP TỈNH, NĂM HỌC 2022 – 2023**

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Đơn vị Công tác	Ghi chú