

Số: 754 /SGDDT-NV1

Đồng Nai, ngày 07 tháng 3 năm 2023

V/v kiểm tra học kì II và tổng kết
năm học 2022 – 2023, bậc Trung học.

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trường thuộc Sở;
- Các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Căn cứ Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 15/8/2022 của UBND tỉnh về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Công văn số 3328/SGDDT-NV1 ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDDT) về việc xây dựng khung kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023; công văn số 3497/SGDDT-NV1 ngày 9/9/2022 của Sở GDDT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở (THCS) năm học 2022-2023; công văn số 3481/SGDDT-NV1 ngày 9/9/2022 của Sở GDDT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung phổ thông (THPT) và công văn số 3584/SGDDT-NV1 ngày 15/9/2022 của Sở GDDT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 đối với Giáo dục thường xuyên (GDTX), Sở GD&ĐT hướng dẫn các phòng GDDT, các trường Trung học phổ thông (THPT), các trường thuộc Sở và các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT (*sau đây gọi là đơn vị*) công tác tổ chức việc kiểm tra và tổng kết năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Việc thực hiện chương trình, ôn tập cho học sinh và tổ chức kiểm tra học kì II, năm học 2022-2023

a) Việc thực hiện chương trình:

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc thực hiện đầy đủ nội dung chương trình năm học theo quy định của Bộ GDDT.

b) Ôn tập cho học sinh:

Tiếp tục tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém; ôn tập cho học sinh các lớp để chuẩn bị tốt kiến thức kiểm tra học kì II và thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

c) Tổ chức kiểm tra học kì II:

- Đối với cấp Trung học cơ sở:

+ Sở GDDT tổ chức ra đề và sao in để kiểm tra cho lớp 9 ở 3 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh. Các môn Ngữ văn, Toán kiểm tra theo hình thức tự luận. Môn Tiếng Anh kiểm tra kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận. Sở GDDT sẽ ra đề chung cho cả hai chương trình Tiếng Anh hệ 07 năm và 10 năm theo định dạng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

Đối với hai môn Ngữ văn và Toán, Sở GDDT sẽ ra đề chung cho cả hai chương trình: chương trình hiện hành và chương trình trường học mới.

+ Các môn còn lại: Các phòng GDDT chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra học kì 2 phù hợp với kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo được khung kế hoạch thời gian năm học theo quy định. Nội dung kiểm tra đảm bảo yêu cầu cần đạt được quy định trong chương trình môn học của các khối lớp.

+ Tổ chức đánh giá học sinh lớp 8, 9 theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDDT ngày 26/8/2020 của Bộ GDDT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDDT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; đánh giá học sinh lớp 6, 7 theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông.

+ Riêng đối với lớp 8 và các môn còn lại của khối 9 thực hiện thí điểm mô hình trường học mới, yêu cầu các phòng GDDT trực tiếp chỉ đạo việc ra đề, tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh theo công văn số 4669/BGDDT-GDTrH ngày 10/9/2015 của Bộ GDDT về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới và Công văn 1392/BGDDT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ GDDT về việc thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh THCS mô hình trường học mới từ năm học 2016 - 2017.

+ Đối với môn Tiếng Anh khối 6,7,8, đề nghị các phòng GDDT chỉ đạo các trường THCS tổ chức ra đề kiểm tra có đủ 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết theo tinh thần Công văn số 2304/SGDDT-GDTrH, ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDDT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014-2015.

+ Các phòng GDDT chỉ đạo tổ chức chấm bài kiểm tra học kì đảm bảo công bằng, chính xác nhằm đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh trong toàn đơn vị.

+ Các phòng GDDT tổng hợp và gửi Kế hoạch kiểm tra học kì II của các đơn vị trực thuộc về Sở SĐĐT **trước ngày 15/4/2023** qua địa chỉ email: kimhue.nv1@dongnai.edu.vn

- Đối với cấp Trung học phổ thông:

+ Sở GDDT tổ chức ra đề và sao in đề kiểm tra cho khối 12 các môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh. Cấu trúc đề kiểm tra theo cấu trúc đề thi Tốt nghiệp THPT của Bộ GDDT. Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận. Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan. Môn Tiếng Anh, Sở GDDT sẽ ra đề chung cho chương trình Tiếng Anh hệ 7 năm và hệ 10 năm.

+ Đối với học viên học chương trình GDTHX cấp THPT: Môn Toán và Ngữ văn kiểm tra theo đề chung của Sở GD&ĐT cùng thời gian với các trường THPT. Các môn còn lại, các đơn vị GDNN-GDTHX chủ động tổ chức kiểm tra tùy theo điều kiện của từng đơn vị, bảo đảm kế hoạch thời gian năm học. Trong trường hợp học viên bận công tác hoặc học tập tại nơi khác, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTHX cần có văn bản đề nghị cơ quan, trường học... tạo điều kiện để học viên được dự kiểm tra chung tại thời điểm quy định của Sở GDDT hoặc tự ra đề với mức độ tương đương đề chung và bố trí kiểm tra, đánh giá theo qui định tại thông tư Thông tư số 21/2021/TT-BGDDT ngày 01/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học chương trình GDTHX cấp THCS và cấp THPT ban hành kèm theo Quyết

dịnh số 02/2007/QĐ-BGDDT ngày 23/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và thông tư số 26/2014/TT-BGDDT ngày 11/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

+ Các lớp 10, 11 và các môn còn lại của lớp 12 giao cho các đơn vị tự ra đề và bố trí lịch kiểm tra theo kế hoạch của đơn vị sao cho bảo đảm Kế hoạch thời gian năm học.

+ Riêng đối với môn Tiếng Anh khối 10, 11 yêu cầu các trường THPT ra đề kiểm tra đủ 4 kỹ năng (Nói, Nghe, Đọc, Viết) theo tinh thần Công văn số 2304/SVGD&ĐT-GDTrH ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014 – 2015.

+ Các trường THPT, các trường thuộc Sở, các đơn vị giảng dạy chương trình GD&TX cấp THPT gửi Kế hoạch kiểm tra học kì II về Sở GD&ĐT **trước ngày 15/4/2023** qua địa chỉ email: kimhue.nv1@dongnai.edu.vn

2. Nội dung và yêu cầu của đề kiểm tra học kì II

- Việc ra đề kiểm tra phải bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng (đối với Chương trình GDPT 2006)/ bám sát yêu cầu cần đạt (đối với Chương trình GDPT 2018); tuân thủ Công văn số 3280/BGDDT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm*. Đặc biệt, phải hướng đến kiểm tra năng lực của học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng/ yêu cầu cần đạt của các môn học; lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Thời gian làm bài đối với lớp 9: **90** phút cho hai môn Ngữ văn và Toán; **60** phút cho môn Tiếng Anh; các môn còn lại theo quy định thời gian làm bài kiểm tra học kì trong chương trình hiện hành do Bộ GD&ĐT ban hành.

- Thời gian làm bài đối với lớp 12: **120** phút cho môn Ngữ văn; **90** cho môn Toán; **60** phút cho môn Tiếng Anh; **50** phút cho các môn còn lại.

- Thời gian làm bài đối với các lớp còn lại:

+ Đối với lớp 8 và lớp 11 thực hiện theo thời gian làm bài kiểm tra được qui định trong Chương trình GDPT 2006.

+ Đối với các lớp 6, 7 và lớp 10 thực hiện theo thời gian làm bài kiểm tra được qui định trong Chương trình GDPT 2018.

3. Tổ chức kiểm tra học kì II đối với lớp 9 và lớp 12 (các môn Sở GD&ĐT ra đề)

- Về công tác tổ chức kiểm tra: Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ chức kiểm tra nghiêm túc. Mỗi phòng kiểm tra bố trí 2 giám thị và không quá 24 HS/phòng; có bố trí giám thị hành lang.

- Về công tác chấm bài kiểm tra: các đơn vị phải xây dựng quy trình chấm kiểm tra bảo đảm tính bảo mật thông tin bài kiểm tra của học sinh. Bài kiểm tra của học sinh phải được cắt phách trước khi chấm (trừ trường hợp bài kiểm tra trắc nghiệm được chấm bằng máy) và tổ chức chấm tập trung.

a) Đối với lớp 9

- Trưởng phòng GD&ĐT chỉ đạo việc tổ chức coi kiểm tra, chấm bài, lên điểm và thống kê điểm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (*link đính kèm*) gửi về Sở GD&ĐT (*Gửi kèm theo Báo cáo Tổng kết năm học 2022-2023*).

Trưởng phòng GD&ĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kì kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Trước ngày **20/3/2023** các phòng GD&ĐT báo cáo về Phòng Nghiệp vụ 1 Sở GD&ĐT số lượng học sinh lớp 9 của từng trường THCS trên địa bàn huyện/thành phố (kể cả các trường nhiều cấp học, trong đó có cấp THCS) tham dự kiểm tra học kì II để Sở GD&ĐT tổ chức in đề. Báo cáo gửi bằng email theo địa chỉ: congchinh.cttt@dongnai.edu.vn

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kỳ II (**đến trước ngày kiểm tra 2 tuần, theo PPCT của Bộ GD&ĐT**) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

* Lưu ý: Trường hợp bài học năm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy đủ các nội dung cho kịp chương trình.

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
25/4/2023	Sáng	Ngữ văn	07 giờ 30 phút	90 phút
	Chiều	Tiếng Anh	14 giờ 00 phút	60 phút
26/4/2023	Sáng	Toán	07 giờ 30 phút	90 phút

Ghi chú:

1) Giờ mở đê được ghi trên bì đê kiểm tra của mỗi môn.

2) Hướng dẫn chấm (Dáp án) các môn kiểm tra do Sở ra đề sẽ được gửi qua email của phòng GD&ĐT vào chiều ngày 26/4/2023.

- Trưởng phòng GD&ĐT nhận đê tại Sở từ lúc 08 giờ ngày 24/4/2023; chuyên chở đê bằng xe ô tô đê đảm bảo an toàn (cán bộ đi nhận đê thay phải có giấy giới thiệu của Trưởng phòng GD&ĐT). Sau đó, giao đê về cho các trường THCS. **Trưởng phòng GD&ĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đê kiểm tra từ khi nhận tại Sở GD&ĐT cho đến khi kết thúc kì kiểm tra.**

- Đối với các môn kiểm tra đê chung của Sở GD&ĐT, các phòng GD&ĐT tổ chức nghiên cứu kĩ đáp án của Sở và triển khai đáp án chung cho toàn đơn vị. Riêng môn Ngữ văn, sau khi các đơn vị đã triển khai, thông nhất đáp án, đê nghị gửi Biên bản thống nhất về Sở GD&ĐT theo địa chỉ email: kimhue.nv1@dongnai.edu.vn

b) Đối với lớp 12

- Thủ trưởng các trường tự tổ chức coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm, thống kê điểm các môn Sở ra đề kiểm tra (*link đính kèm*) và trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kỳ kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong thi cử.

- Trước ngày **20/3/2023** các trường THPT, các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT báo cáo về phòng NV1 Sở số lượng học sinh lớp 12 tham dự kiểm tra học kỳ II để Sở tổ chức in đề. Báo cáo gửi về địa chỉ: congchinh.cttt@dongnai.edu.vn

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kỳ II (**đến trước ngày kiểm tra 2 tuần, theo PPCT của Bộ GD&ĐT**) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

** Lưu ý: Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy cho kịp chương trình.*

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
27/4/2023	Sáng	Ngữ văn	07 giờ 30 phút	120 phút
	Chiều	Tiếng Anh	14 giờ 00 phút	60 phút
28/4/2023	Sáng	Toán	07 giờ 30 phút	90 phút

Ghi chú:

- 1) Giờ mở đề, phát đề và tính giờ làm bài được ghi trên bì đề kiểm tra của mỗi môn.
- 2) Quy trình kiểm tra thực hiện theo quy trình thi Tốt nghiệp THPT của Bộ GD&ĐT.
- 3) Hướng dẫn chấm (Đáp án) các môn kiểm tra trong cùng một ngày sẽ được gửi qua email của các đơn vị vào cuối ngày kiểm tra.

- Thủ trưởng các đơn vị nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ 00 ngày **26/4/2023**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (cán bộ đi nhận đề phải có giấy giới thiệu của Thủ trưởng). **Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra khi nhận từ Sở GD&ĐT cho đến khi kết thúc kì kiểm tra.**

4. Công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT

- Đối với các môn Sở ra đề: Sở GD&ĐT sẽ kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra, chấm kiểm tra của các đơn vị.

- Đối với các môn còn lại của lớp 9, lớp 12 và các lớp đơn vị ra đề: Sở GD&ĐT sẽ kiểm tra qui trình ra đề, Ma trận, Đề kiểm tra, Hướng dẫn chấm,...

5. Công tác tổng kết năm học

a) Căn cứ vào các Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức tổng kết đánh giá toàn bộ công tác đã thực hiện trong năm học 2022 – 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

b) Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo tổng kết năm học và các biểu mẫu thông kê (*link nhập trực tuyến sẽ gửi qua email các đơn vị*).

c) Thời gian hoàn thành báo cáo tổng kết và các số liệu tổng hợp qua đường link: trước ngày 01/6/2023.

Nhận được công văn này, Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng Nghiệp vụ 1 để được hướng dẫn giải quyết./. 

Noi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng KHTC Sở;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDDT;
- Lưu: VT, Nghiệp vụ 1. 

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO

TỈNH ĐỒNG NAI

Võ Ngọc Thạch