

Số: /SGDDĐT-NV2

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2023

V/v đơn đốc hoàn thành công tác tự
đánh giá chất lượng giáo dục
năm học 2022 - 2023.

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

Để đảm bảo hoàn thành công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục (CLGD) năm học 2022 – 2023 các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các Phòng GDĐT, các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (gọi chung là trường THPT), các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh (gọi chung là TT.GDCTX) thực hiện các nội dung công việc sau đây:

1. Đối với Phòng GDĐT

a) Thực hiện kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các đơn vị trường công lập và trường ngoài công lập hoàn thành công tác tự đánh giá và công khai mức CLGD năm học 2022 – 2023;

b) Đơn đốc các đơn vị sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin quản lý trường chuẩn, kiểm định các cấp học (sau đây gọi là phần mềm quản lý) trong việc thực hiện hoạt động tự đánh giá tại đơn vị: Hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu; các nội dung tự đánh giá Mức 1, 2, 3 và Mức 4; khai báo thông tin đạt kiểm định CLGD, đạt chuẩn quốc gia (đối với các đơn vị đã được công nhận); cập nhật tiến độ cải tiến CLGD của đơn vị trước khi kết thúc năm học 2022 - 2023;

c) Tổ chức kiểm tra, giám sát các đơn vị thực hiện thu thập bổ sung minh chứng đánh giá các tiêu chí năm học 2022– 2023; thực kế hoạch cải tiến CLGD đã đề ra đối với từng tiêu chí; có kế hoạch hỗ trợ các đơn vị trong việc duy trì và phát huy những điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu của từng tiêu chí, đáp ứng lộ trình xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

2. Đối với trường THPT

a) Trường THPT công lập (đơn vị đang sử dụng phần mềm quản lý):

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành thu thập minh chứng đánh giá các tiêu chí

năm học 2022– 2023; sắp xếp, lưu trữ hệ thống minh chứng theo đúng quy định;

- Thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu và các nội dung tự đánh giá Mức 1, 2, 3 và Mức 4; cập nhật tiến độ cải tiến CLGD của đơn vị trên hệ thống phần mềm quản lý; thông báo công khai mức CLGD của đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Thống kê tổng hợp số kế hoạch cải tiến CLGD: Đã thực hiện xong, đang thực hiện, chưa thực hiện (Chỉ ra nguyên nhân cụ thể cho từng kế hoạch cải tiến CLGD chưa thực hiện được của từng tiêu chí); Lập kế hoạch cải tiến CLGD đối với từng tiêu chí cho năm học 2023-2024;

Các nội dung công việc nói trên phải hoàn thành trước khi kết thúc năm học 2022 – 2023. Nếu đơn vị tự đánh giá đạt Mức 1 trở lên, đăng ký đánh giá ngoài để được chứng nhận đạt kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

b) Trường THPT ngoài công lập (đơn vị không sử dụng phần mềm quản lý):

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ tự đánh giá CLGD năm học 2022 – 2023: Hoàn thành thu thập minh chứng đánh giá các tiêu chí; sắp xếp, lưu trữ hệ thống minh chứng theo đúng quy định; Lập kế hoạch cải tiến CLGD đối với từng tiêu chí cho năm học 2023-2024;

- Thông báo công khai mức CLGD của đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng. Nếu đơn vị tự đánh giá đạt Mức 1 trở lên, đăng ký đánh giá ngoài để được chứng nhận đạt kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

3. Đối với TT.GDTX

Giám đốc các TT.GDTX tiếp tục tổ chức hoạt động tự đánh giá CLGD của đơn vị mình; bổ sung, sắp xếp lưu trữ các minh chứng; đánh giá tiêu chí, hoàn thành Báo cáo tự đánh giá và công khai mức CLGD năm học 2022 – 2023; đăng ký đánh giá ngoài để được chứng nhận đạt kiểm định CLGD trong năm học tới.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, các đơn vị trao đổi với Phòng Nghiệp vụ 2, bộ phận Khảo thí và Kiểm định CLGD cơ quan Sở, số điện thoại 02513843287 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NV2.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch