

Số: /QĐ-SGDĐT

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 26/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 đã được Quốc Hội thông qua ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ Quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.

**Điều 2.** Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo các quy định sau:

(1) Thời hạn bảo quản tài liệu là khoảng thời gian cần thiết để lưu giữ hồ sơ, tài liệu tính từ năm công việc kết thúc.

(2) Đối với tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo chưa được quy định tại quyết định này, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ căn cứ thời hạn bảo quản của tài liệu tương ứng để xác định.

Mức xác định thời hạn bảo quản cho mỗi hồ sơ, tài liệu cụ thể không được thấp hơn mức quy định tại Thông tư 10/2022/TT-BNV

(3) Đối với hồ sơ, tài liệu đã hết thời hạn bảo quản. Hội đồng xác định giá trị tài liệu của cơ quan xem xét, đánh giá lại, nếu cần có thể kéo dài thêm thời hạn bảo quản.

(4) Bảng thời hạn bảo quản tài liệu này được dùng làm căn cứ xây dựng thời hạn bảo quản tài liệu danh mục hồ sơ cơ quan hằng năm. Công chức thực hiện

nhiệm vụ chuyên môn căn cứ quyết định này xây dựng hồ sơ chuyên môn nghiệp vụ của cá nhân theo phân công nhiệm vụ và đề xuất thời hạn bảo quản tài liệu đảm bảo đúng, đủ thành phần hồ sơ và thời hạn bảo quản theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 459/QĐ-SGDĐT ngày 21/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.

**Điều 4.** Các Ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng phòng thuộc Sở, lãnh đạo các tổ chức, đoàn thể thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố Biên Hòa, Long Khánh và thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thuộc quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Huy Khánh**