

Số: /QĐ-SGDĐT

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ  
của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai**

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG NAI

*Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 26/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai ban hành “Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai”;*

*Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an Ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư;  
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 477/QĐ-SGDĐT ngày 27/ 5 /2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Huy Khánh**

