

Số: /SGDDĐT-GDPT&GDTX

Đồng Nai, ngày tháng 3 năm 2024

V/v kiểm tra cuối kì II và tổng kết năm học 2023 – 2024, bậc Trung học.

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trường thuộc Sở;
- Các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Căn cứ công văn số 3283/SGDDĐT-NV1 ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Xây dựng khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024; công văn số 3398/SGDDĐT-NV1 ngày 22/8/2023 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở (THCS) năm học 2023-2024; công văn số 3400/SGDDĐT-NV1 ngày 22/8/2023 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung phổ thông (THPT); công văn số 3403/SGDDĐT-NV1 ngày 22/8/2023 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đối với Giáo dục thường xuyên (GDTX) và công văn số 4202/SGDDĐT-NV1 ngày 11/10/2023 của Sở GDĐT về việc kiểm tra định kì đối với học sinh THCS, THPT năm học 2023 – 2024, Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT, các trường THPT, các trường thuộc Sở và các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT (sau đây gọi là đơn vị) công tác tổ chức việc Kiểm tra cuối kì II và Tổng kết năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Việc thực hiện chương trình, ôn tập cho học sinh và tổ chức kiểm tra học kì II, năm học 2023-2024

a) Việc thực hiện chương trình:

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về việc thực hiện đầy đủ nội dung chương trình năm học theo quy định của Bộ GDĐT.

b) Ôn tập cho học sinh:

Tiếp tục tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém/ Chưa đạt; ôn tập cho học sinh các lớp để đáp ứng các mức độ năng lực làm bài kiểm tra cuối kì II và thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

c) Tổ chức kiểm tra cuối kì II:

- Các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện các hướng dẫn của Sở GDĐT về kiểm tra đánh giá tại Công văn số 3783/SGDDĐT-NV1 ngày 18/9/2023 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá từ năm học 2023 – 2024 đối với cấp THCS, THPT và GDTX; hoàn thiện quy trình, quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá của đơn vị để thực hiện kiểm tra đánh giá đảm bảo quy định.

- Đối với cấp Trung học cơ sở:

+ Sở GDĐT tổ chức ra đề và sao in đề kiểm tra cho lớp 9 ở 3 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh. Các môn Ngữ văn, Toán kiểm tra theo hình thức tự luận. Môn Tiếng Anh

kiểm tra kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận. Sở GDĐT sẽ ra đề chung cho cả hai chương trình Tiếng Anh hệ 07 năm và 10 năm theo định dạng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

Đối với hai môn Ngữ văn và Toán, Sở GDĐT sẽ ra đề chung cho cả hai chương trình: chương trình hiện hành và chương trình trường học mới.

+ Các lớp 6,7,8 và các môn còn lại của lớp 9: Các phòng GDĐT chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì 2 phù hợp với kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo được khung kế hoạch thời gian năm học theo quy định. Nội dung kiểm tra đảm bảo yêu cầu cần đạt được quy định trong chương trình môn học của các khối lớp.

+ Tổ chức đánh giá học sinh lớp 9 theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; đánh giá học sinh lớp 6, 7, 8 theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông.

+ Riêng đối với các môn còn lại của khối 9 thực hiện thí điểm mô hình trường học mới, yêu cầu các phòng GDĐT trực tiếp chỉ đạo việc ra đề, tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh theo công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới và Công văn 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ GDĐT về việc thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh THCS mô hình trường học mới từ năm học 2016 - 2017.

+ Đối với môn Tiếng Anh khối 6,7,8, đề nghị các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS tổ chức ra đề kiểm tra có đủ 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết theo tinh thần Công văn số 2304/SGDĐT-GDTrH, ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014–2015.

+ Các phòng GDĐT chỉ đạo tổ chức chấm bài kiểm tra học kì đảm bảo công bằng, chính xác nhằm đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh trong toàn đơn vị.

+ Các phòng GDĐT tổng hợp và gửi Kế hoạch kiểm tra cuối kì II của các đơn vị trực thuộc về Sở SĐT trước ngày 15/4/2024 qua địa chỉ email: kimhue.nv1@dongnai.edu.vn

- Đối với cấp Trung học phổ thông:

+ Sở GDĐT tổ chức ra đề và sao in đề kiểm tra cho khối 12 các môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh. Cấu trúc đề kiểm tra theo cấu trúc đề thi Tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT. Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận. Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan. Môn Tiếng Anh, Sở GDĐT sẽ ra đề chung cho chương trình Tiếng Anh hệ 7 năm và hệ 10 năm.

+ Đối với học viên học chương trình GDTX cấp THPT: Môn Toán và Ngữ văn kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT cùng thời gian với các trường THPT. Các môn còn lại, các đơn vị GDNN-GDTX chủ động tổ chức kiểm tra tùy theo điều kiện của từng đơn vị, bảo đảm kế hoạch thời gian năm học. Trong trường hợp học viên bận công tác hoặc học tập tại nơi khác, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX cần có văn bản đề nghị cơ

quan, trường học... tạo điều kiện để học viên được dự kiểm tra chung tại thời điểm quy định của Sở GDĐT hoặc tự ra đề với mức độ tương đương đề chung và bố trí kiểm tra, đánh giá theo qui định tại thông tư Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học chương trình GDTX cấp THCS và cấp THPT ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

+ Các lớp 10, 11 và các môn còn lại của lớp 12 giao cho các đơn vị tự ra đề và bố trí lịch kiểm tra theo kế hoạch của đơn vị sao cho bảo đảm Kế hoạch thời gian năm học.

+ Riêng đối với môn Tiếng Anh khối 10, 11 yêu cầu các trường THPT ra đề kiểm tra đủ 4 kỹ năng (Nói, Nghe, Đọc, Viết) theo tinh thần Công văn số 2304/SGDĐT-GDTrH ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014 –2015.

+ Các trường THPT, các trường thuộc Sở, các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT gửi Kế hoạch kiểm tra cuối kì II về Sở SDĐT **trước ngày 15/4/2024** qua địa chỉ email: kimhue.nv1@dongnai.edu.vn

2. Nội dung và yêu cầu của đề kiểm tra cuối kì II

- Việc ra đề kiểm tra phải bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng (đối với Chương trình GDPT 2006)/ bám sát yêu cầu cần đạt (đối với Chương trình GDPT 2018); tuân thủ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm*. Đặc biệt, phải hướng đến kiểm tra năng lực của học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng/ yêu cầu cần đạt của các môn học; lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực của học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Thời gian làm bài đối với lớp 9: **90** phút cho hai môn Ngữ văn và Toán; **60** phút cho môn Tiếng Anh; các môn còn lại theo quy định thời gian làm bài kiểm tra học kì trong chương trình hiện hành do Bộ GDĐT ban hành.

- Thời gian làm bài đối với lớp 12: **120** phút cho môn Ngữ văn; **90** cho môn Toán; **60** phút cho môn Tiếng Anh; **50** phút cho các môn còn lại.

- Thời gian làm bài đối với các lớp còn lại: thực hiện theo thời gian làm bài kiểm tra được qui định trong Chương trình GDPT 2018.

3. Tổ chức kiểm tra cuối kì II đối với lớp 9 và lớp 12 (các môn Sở GDĐT ra đề)

- Về công tác tổ chức kiểm tra: Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ chức kiểm tra nghiêm túc. Mỗi phòng kiểm tra bố trí 2 giám thị và không quá 24 HS/phòng; có bố trí giám thị hành lang.

- Về công tác chấm bài kiểm tra: các đơn vị phải xây dựng quy trình chấm kiểm tra bảo đảm tính bảo mật thông tin bài kiểm tra của học sinh. Bài kiểm tra của học sinh phải được cất phách trước khi chấm (trừ trường hợp bài kiểm tra trắc nghiệm được chấm bằng máy) và tổ chức chấm tập trung.

a) Đối với lớp 9

- Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo việc tổ chức coi kiểm tra, chấm bài, lên điểm và thống kê điểm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (*link đính kèm*) gửi về Sở GDĐT (*Gửi kèm theo Báo cáo Tổng kết năm học 2023-2024*).

Trưởng phòng GDĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kì kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Trước ngày **20/3/2024** các phòng GDĐT báo cáo về Phòng GDPT&GDTX Sở GDĐT số lượng học sinh lớp 9 của từng trường THCS trên địa bàn huyện/thành phố (kể cả các trường nhiều cấp học, trong đó có cấp THCS) tham dự kiểm tra cuối kì II để Sở GDĐT tổ chức in đề. Báo cáo gửi bằng email theo địa chỉ: congchinh.cttt@dongnai.edu.vn

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kì II (**đến trước ngày kiểm tra 2 tuần, theo PPCT của Bộ GDĐT**) và những nội dung liên quan ở học kì I.

*** Lưu ý: Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy đủ các nội dung cho kịp chương trình.**

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
24/4/2024	Sáng	Ngữ văn	07 giờ 30 phút	90 phút
	Chiều	Tiếng Anh	14 giờ 00 phút	60 phút
25/4/2024	Sáng	Toán	07 giờ 30 phút	90 phút

Ghi chú:

- 1) Giờ mở đề được ghi trên bì đề kiểm tra của mỗi môn.
- 2) Hướng dẫn chấm (Đáp án) các môn kiểm tra do Sở ra đề sẽ được gửi qua email của phòng GD&ĐT vào cuối ngày kiểm tra.

- Trưởng phòng GDĐT nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ ngày **23/4/2024**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (cán bộ đi nhận đề thay phải có giấy giới thiệu của Trưởng phòng GDĐT). Sau đó, giao đề về cho các trường THCS. **Trưởng phòng GDĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra từ khi nhận tại Sở GDĐT cho đến khi kết thúc kì kiểm tra.**

- Đối với các môn kiểm tra đề chung của Sở GDĐT, các phòng GDĐT tổ chức nghiên cứu kĩ đáp án của Sở và triển khai đáp án chung cho toàn đơn vị. Riêng môn Ngữ văn, sau khi các đơn vị đã triển khai, thống nhất đáp án, đề nghị gửi Biên bản thống nhất về Sở GDĐT theo địa chỉ email: kimhue.nv1@dongnai.edu.vn

b) Đối với lớp 12

- Thủ trưởng các trường tự tổ chức coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm, thống kê điểm các môn Sở ra đề kiểm tra (*link đính kèm*) và trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kì kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong thi cử.

- Trước ngày **20/3/2024** các trường THPT, các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT báo cáo về phòng GDPT&GDTX Sở số lượng học sinh lớp 12 tham dự kiểm tra cuối kì II để Sở tổ chức in đề. Báo cáo gửi về địa chỉ: congchinh.cttt@dongnai.edu.vn

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kì II (**đến trước ngày kiểm tra 2 tuần, theo PPCT của Bộ GDĐT**) và những nội dung liên quan ở học kì I.

*** Lưu ý: Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy cho kịp chương trình.**

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
25/4/2024	Sáng	Ngữ văn	07 giờ 30 phút	120 phút
	Chiều	Tiếng Anh	14 giờ 00 phút	60 phút
26/4/2024	Sáng	Toán	07 giờ 30 phút	90 phút

Ghi chú:

- 1) Giờ mở đề, phát đề và tính giờ làm bài được ghi trên bì đề kiểm tra của mỗi môn.
- 2) Quy trình kiểm tra thực hiện theo quy trình thi Tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT.
- 3) Hướng dẫn chấm (Đáp án) các môn kiểm tra trong cùng một ngày sẽ được gửi qua email của các đơn vị vào cuối ngày kiểm tra.

- Thủ trưởng các đơn vị nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ 00 ngày **24/4/2024**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (cán bộ đi nhận đề thay phải có giấy giới thiệu của Thủ trưởng). **Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra khi nhận từ Sở GDĐT cho đến khi kết thúc kì kiểm tra.**

4. Công tác kiểm tra của Sở GDĐT

- Đối với các môn Sở ra đề: Sở GDĐT sẽ kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra, chấm kiểm tra của các đơn vị.

- Đối với các môn còn lại của lớp 9, lớp 12 và các lớp đơn vị ra đề: Sở GDĐT sẽ kiểm tra qui trình ra đề, Bản đặc tả, Ma trận, Đề kiểm tra, Hướng dẫn chấm,...

5. Công tác tổng kết năm học

a) Căn cứ vào các Hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức tổng kết đánh giá toàn bộ công tác đã thực hiện trong năm học 2023 – 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

b) Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo tổng kết năm học và các biểu mẫu thống kê theo yêu cầu:

- Báo cáo tổng kết năm học: gửi về phòng GDPT&GDTX, Sở GDĐT qua địa chỉ email: kimhue.nv1@dongnai.edu.vn

- Các biểu mẫu thống kê: nhập trực tuyến theo đường link Sở sẽ gửi qua email các đơn vị.

c) Thời gian hoàn thành báo cáo tổng kết và các số liệu tổng hợp qua đường link: **trước ngày 01/6/2024.**

Nhận được công văn này, Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng GDPT&GDTX để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng Sở: Thanh tra, Văn phòng Sở, KHTC;
- Công Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT&GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Ngọc Thạch